

คู่มือการรับทุน

โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.)

โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

เมษายน 2546

สารบัญ

1. เกี่ยวกับทุน คปก.	1-1
1.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	1-1
1.2 ยุทธศาสตร์โครงการ คปก.	1-1
1.3 วิธีการให้ทุน	1-2
1.4 เกณฑ์ประกอบการพิจารณาให้ทุน	1-3
- หลักสูตร	1-3
- อาจารย์ที่ปรึกษา	1-4
- นักศึกษา	1-5
- ฐานข้อมูลและวารสารระดับนานาชาติที่ สกว. ยอมรับ	1-6
2. วิธีการสมัครขอทุน	2-1
2.1 ทุน คปก. ประเภทปกติ	2-1
2.2 ทุน คปก. ประเภทเพิ่มเติม (ทุกสาขาวิชา)	2-3
2.3 ทุน คปก. ประเภทเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มวิจัยสาขาขาดแคลน	2-4
3. การทำสัญญารับทุน	3-1
3.1 เกณฑ์ค่าใช้จ่ายทุน คปก.	3-1
3.2 เงื่อนไขของทุน คปก. ที่พึงต้องทราบก่อนการลงนามในสัญญารับทุน	3-4
3.3 การแบ่งค่าใช้จ่ายประจำงวดทุน คปก.	3-5
3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำสัญญารับทุน คปก.	3-6
4. ระหว่างการรับทุน	4-1
4.1 การจ่ายเงินงวด (ทุก 6 เดือน)	4-1
4.2 การรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน	4-1
4.3 การขอเบิกเงินงวดพิเศษ (งบต่างประเทศ)	4-2
4.4 การขอเบิกเงินงวดพิเศษ (งบสำรอง)	4-3
4.5 การขอยุติการรับทุน และการขอคืนทุน	4-3
4.6 ผลงานวิจัย	4-3
4.7 อื่นๆ	4-4

5. ทุนวิจัยองค์ความรู้ใหม่ในการสร้างนักวิจัยระดับปริญญาเอก (วปก.)	5-1
6. การไปต่างประเทศ	6-1
6.1 ข้อเสนอแนะ	6-1
6.2 ทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ	6-3
1) ทุน DAAD-Royal Golden Jubilee ประเทศเยอรมนี	6-4
2) ทุนสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย	6-6
3) ทุน Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) ประเทศฝรั่งเศส	6-7
4) ทุน Association of International Education, Japan (AIEJ) ประเทศญี่ปุ่น	6-8
5) ทุน Swedish Foundation for International Cooperation in Research and Higher Education (STINT) ประเทศสวีเดน	6-9
6) ทุน University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา	6-10
7) ทุนมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์)– สกว.	6-11
8) ทุน National Science Foundation (NSF) ประเทศสหรัฐอเมริกา	6-11
9) ทุน National Research Council of Canada (NRC) ประเทศแคนาดา	6-12
10) ทุน University of Bergen ประเทศนอร์เวย์	6-14
6.3 ข้อเสนอต่อฝ่ายหรืองานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	6-15
7. เมื่อสำเร็จปริญญาเอก ครอบกำหนดรับทุน หรือ สิ้นสุดการรับทุน	7-1
7.1 ผู้ที่จะสำเร็จปริญญาเอก	7-1
7.2 ผู้ที่จะสำเร็จปริญญาเอกภายในกำหนดการรับทุน	7-1
7.3 ผู้ที่จะต้องศึกษาต่อภายหลังครอบกำหนดการรับทุน	7-2
7.4 การยุติหรือยกเลิกการศึกษา	7-2
8. ภาคผนวก	8-1
8.1 แบบฟอร์ม	8-1
8.2 สัญญารับทุนและเอกสารแนบสัญญา ฉบับของผู้รับทุน	8-2
8.3 แบบฟอร์มสำหรับขอทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ	8-3
8.4 วงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail loop)	8-3

การติดต่อกับ คปก.

1. เกี่ยวกับทุน คปก.

คู่มือ คปก.

1. เกี่ยวกับทุน คปก.

1.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) เป็นชื่อย่อของโครงการสนับสนุนการผลิตงานวิจัย และนักวิจัยระดับปริญญาเอกให้ทันความต้องการของประเทศใน 25 ปีข้างหน้า (VISION 2020) โดยแบ่งเป็น 2 ระยะ

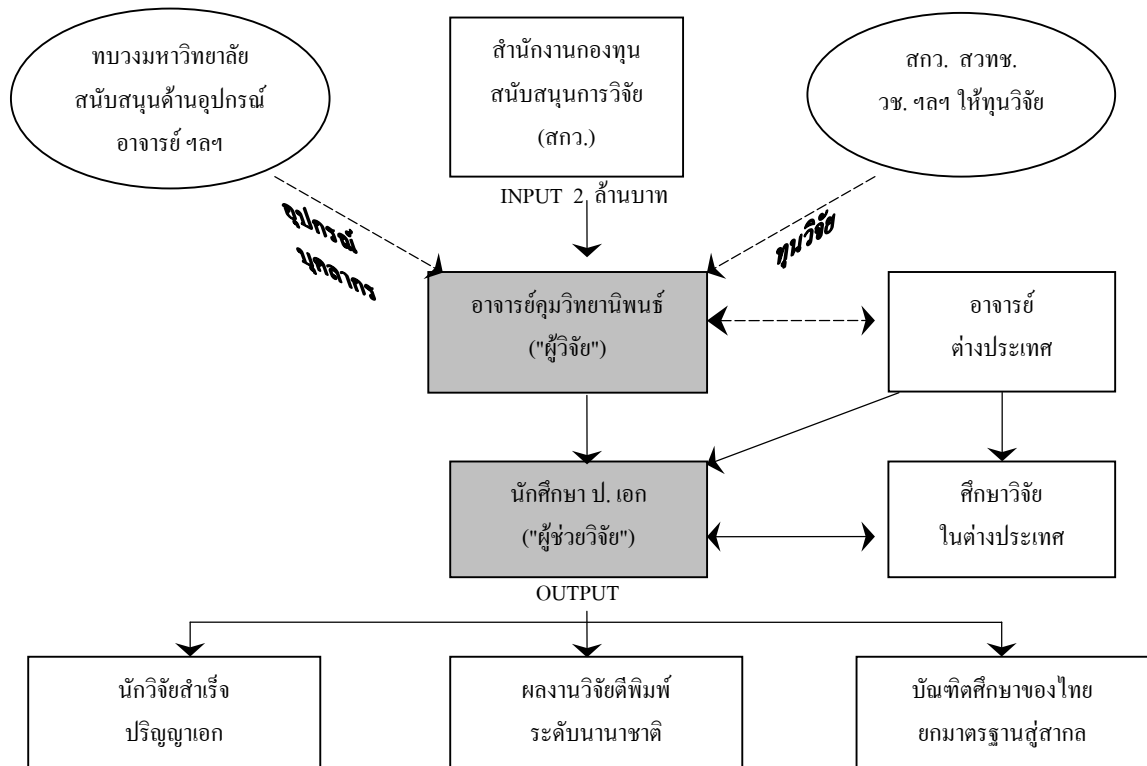
ระยะที่ 1 (2540-2554)	5,000 คน
ระยะที่ 2 (2550-2564)	20,000 คน
- คปก. เป็นโครงการหนึ่งของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ร่วมกับทบวงมหาวิทยาลัย และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดยได้รับความเห็นชอบในการดำเนินการระยะที่ 1 จากที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2539 และได้รับอนุมัติให้เป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี
- เป้าหมาย
 - สร้างนักวิจัยระดับปริญญาเอกในประเทศที่ได้มาตรฐานสากล
 - สร้างผลงานวิจัยพื้นฐานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ
 - สร้างความเชื่อมโยงและความร่วมมือระหว่างนักวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - สร้างความเข้มแข็งด้านวิจัยแก่บัณฑิตศึกษาในประเทศ
 - ประหยัดเงินตราในการให้ทุนศึกษาปริญญาเอกในต่างประเทศ

1.2 ยุทธศาสตร์โครงการ คปก.

สกว. ได้ตั้งมาตรการ 3 ประการ เพื่อสนับสนุนการผลิตปริญญาเอกในประเทศให้ได้มาตรฐานสากล คือ

- ด้านอาจารย์ ให้ทุนแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่มีผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับ โดยมีอาจารย์ต่างประเทศร่วมมือด้วย
- ด้านนักศึกษา คัดเลือกนักศึกษาความสามารถสูง วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทมารับทุนผู้ช่วยวิจัย คปก. ซึ่งให้ทั้งเงินเดือนประจำ ค่าศึกษาวิจัย และค่าไปศึกษาวิจัยกับอาจารย์ต่างประเทศที่ร่วมมือด้วย 6-12 เดือน รวมทุนละ 1.5-2.0 ล้านบาท โดยไม่มีข้อผูกพัน
- ด้านมาตรฐานงานวิจัย ผู้รับทุน คปก. ที่จะสำเร็จปริญญาเอก จะต้องมีงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติหรือเทียบเท่า

ยุทธศาสตร์โครงการ คปก. อาจแสดงด้วยแผนภาพดังนี้



1.3 วิธีการให้ทุน

- สกว. พิจารณาหลักสูตรปริญญาเอกที่อยู่ในข่ายได้รับทุนตามเกณฑ์
- พิจารณาคัดเลือกให้ทุนแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกสำหรับหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีเวลา 2 ปีในการคัดเลือกนักศึกษาปริญญาเอกเพื่อรับทุนผู้ช่วยวิจัยต่อไป
- นักศึกษาปริญญาเอกสมัครขอทุนผู้ช่วยวิจัยโดยตรงกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้ทุน เมื่อได้รับเลือกให้รับทุนแล้ว จึงส่งคำขอให้ สกว. พิจารณาอนุมัติ

1.4 เกณฑ์ประกอบการพิจารณาให้ทุน

หลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างที่เน้นการวิจัย มีรายวิชาเรียนน้อย

(ก) สาขาวิทยาศาสตร์-เทคโนโลยี

ผู้มีวุฒิปริญญาตรี	มีรายวิชาเรียนไม่เกิน	36	หน่วยกิต
ผู้มีวุฒิปริญญาโท	มีรายวิชาเรียนไม่เกิน	12	หน่วยกิต

(ข) สาขาสังคมศาสตร์-มนุษยศาสตร์

ผู้มีวุฒิปริญญาตรี	มีรายวิชาเรียนไม่เกิน	48	หน่วยกิต
ผู้มีวุฒิปริญญาโท	มีรายวิชาเรียนไม่เกิน	24	หน่วยกิต

หมายเหตุ ในระยะหลัง โครงการ คปก. อนุมัติให้นักศึกษาในหลักสูตรที่มีรายวิชาเรียนสูงกว่าเกณฑ์ รับทุน คปก. ได้ ถ้าสอบผ่านจนเหลือรายวิชาที่ไม่เกินเกณฑ์

2. เป็นหลักสูตรที่ให้โอกาสผู้มีวุฒิปริญญาตรีที่มีความสามารถสูงเข้าเรียนปริญญาเอกหรือปริญญาโท-เอกควบได้เช่นในต่างประเทศ โดยนักศึกษาจะสามารถมีเวลาทำวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกได้อย่างลึกซึ้งต่อเนื่อง แทนที่จะต้องเสียเวลาทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโท และปริญญาเอกรวม 2 ครั้ง

หมายเหตุ ยกเว้นหลักสูตรซึ่งมีความจำเป็นด้านวิชาการที่จะต้องรับนักศึกษาที่มีประสบการณ์บางด้านมาก่อน

3. เป็นหลักสูตรที่มีเงื่อนไขให้ผู้ที่จะสำเร็จปริญญาเอกได้ จะต้องตีพิมพ์ผลงานที่เป็นส่วนของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับนานาชาติ

หลักสูตรที่ไม่มีเงื่อนไขข้อนี้เขียนไว้อย่างชัดเจนหรือเป็นเพียงประเพณีปฏิบัติ จำเป็นจะต้องมีมติสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้เงื่อนไขข้อนี้สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนผู้ช่วยวิจัยโครงการปริญญาเอก-กาญจนาภิเษก ยกเว้นบางสาขาวิชา เช่น หลักสูตรภาษาไทย ซึ่ง สกว. จะมีข้อตกลงแตกต่างหาก

4. ข้อเสนอเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ของโครงการ คปก.

- สกว.ใคร่ขอเสนอให้แต่ละมหาวิทยาลัยคงหลักสูตรเดิม หรือปรับปรุงใหม่ตามปรัชญาเป้าหมายของแต่ละสถาบัน

- หากหลักสูตรตามข้อข้างต้น ต่างไปจากเกณฑ์ของโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก สกว. ใคร่ขอเสนอให้เพิ่มทางเลือกใหม่ (option) อีกทางหนึ่งที่สอดคล้องกับเกณฑ์ของโครงการฯ

- ทางเลือกใหม่นี้ในทางปฏิบัติคงใช้เฉพาะกับนักศึกษาที่ได้ทุน คปก. ซึ่งควรจะเป็นผู้มีความสามารถสูงและสามารถทำวิจัยได้เป็นอิสระ และมีเงื่อนไขให้ตีพิมพ์ระดับนานาชาติซึ่งเป็นการควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากล ส่วนผู้ไม่ได้ทุนก็ควรปฏิบัติตามที่เป็นอยู่เดิม

อาจารย์ที่ปรึกษา

1. มีคุณสมบัติครบที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกในหลักสูตรที่ขอทุน ฟ่านักอยู่ในประเทศไทยและมีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ

2. มีประวัติผลงานวิจัยต่อเนื่องย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานวิจัยดังกล่าวจะต้องได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐานข้อมูลที่ สกว. ยอมรับใน

ช่วง 5 ปีย้อนหลัง ซึ่งไม่ใช่ผลงานที่เสนอในการประชุม (proceedings) หรือผลงานที่ทำระหว่างการศึกษ (thesis paper) ทั้งนี้ บทบาทในการทำวิจัย สถานที่ทำวิจัย การตีพิมพ์เป็นชื่อหลัก (corresponding author) ชื่อแรก ชื่อกลาง หรือมีเฉพาะผลงานร่วมกับอาจารย์เก่าเท่านั้น ฯลฯ ก็มีส่วนสำคัญในการพิจารณา

3. มีปัจจัยสนับสนุนที่จะช่วยให้ผลงานวิจัยระดับปริญญาเอกให้ได้มาตรฐานสากล เช่น :

() ถ้าเป็นผู้ที่เคยได้ทุน คปก. แล้ว จะต้องมีการดำเนินการตีพิมพ์
() ได้รับทุนวิจัยอื่นสนับสนุนในเรื่องที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยเฉพาะทุนวิจัยที่มีวัตถุประสงค์ให้ output เป็นการตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ เช่น ทุนเมธีวิจัยอาวุโส ทุนวุฒิเมธีวิจัย ทุนเมธีวิจัยของ สกว. และทุนจากองค์กรอื่นซึ่งถือว่าเทียบเท่า ทั้งนี้ ผู้ได้ทุนวิจัยหลังปริญญาเอกของ สกว. ยังไม่ได้รับการพิจารณา เว้นแต่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการดีเด่นเป็นกรณีพิเศษ

() ได้รับความร่วมมืออย่างจริงจังจากอาจารย์หรือนักวิจัยในต่างประเทศ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างประเทศด้านทุนวิจัย การช่วยเหลือด้านผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องมีการยืนยันการร่วมมือดังกล่าวด้วย

() ประสบการณ์ของผู้ขอทุน เช่น เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่ได้ผลสำเร็จอย่างดีมาแล้ว เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยที่มีศักยภาพสูง ฯลฯ

() สาขาวิชาที่มีความขาดแคลนสูง เช่น วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ และเทคโนโลยีบางสาขา ฯลฯ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. เกณฑ์อื่นๆ ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการซึ่ง สกว. เห็นสมควร

5. แนวปฏิบัติในการให้ทุน

() อาจารย์ที่ปรึกษาปกติจะได้รับทุนเพียงท่านละ 1 ทุน (ถ้ามีชื่ออยู่มากกว่า 1 หลักสูตรก็ต้องเลือกเพียงหลักสูตรเดียว) และเมธีวิจัยอาวุโสหรือเทียบเท่า หรือผู้อยู่ในสาขาขาดแคลนสูง อาจจะได้รับ (รวมทุกหลักสูตร) ท่านละ 2 ทุน ทั้งนี้ ผู้รับทุนแต่ละท่านไม่ควรมีนักศึกษาทุน คปก. เกิน 5 คน ในขณะเดียวกัน แต่อาจสมัครขอทุนสำหรับคนที่ 6 ไว้ก่อนได้ แต่จะใช้ทุนนี้ได้ต่อเมื่อมีนักศึกษาทุน คปก. จะสำเร็จการศึกษา และมีผลงานตีพิมพ์ชัดเจนแล้ว

() ทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษกที่ประกาศให้ทุนในเดือนตุลาคมของแต่ละปี อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาในการหานักศึกษามารับทุนเป็นระยะเวลา 2 ปี คือ ในปีงบประมาณที่ได้รับทุนและปีงบประมาณต่อมา

() อาจารย์ที่ปรึกษาที่อายุตั้งแต่ 57 ปีขึ้นไป เมื่อจะทำสัญญารับทุน คปก. จะต้องยืนยันว่าหากเกษียณอายุแล้ว ก็จะไม่ยินยอรับการขอทุนจากผู้ช่วยวิจัยที่ได้รับทุน คปก. ของตนจนกว่าจะสำเร็จปริญญาเอก

และจะต้องได้รับการยืนยันจากผู้บริหารสถาบันระดับหัวหน้า ภาควิชาขึ้นไปว่ายินดีสนับสนุนให้อาจารย์ที่ได้ทุน ทำหน้าที่ได้ตามปกติจนกว่าจะหมดพันธะดังกล่าว (ตามแบบฟอร์ม ปก. 5 ในภาคผนวก)

() อาจารย์ต่างประเทศที่จะรับทุนได้จะต้องมีตำแหน่งและสัญญาจ้างที่เป็นทางการกับ สถาบันที่ขอทุน และอาจารย์ต่างประเทศดังกล่าวเมื่อจะทำสัญญารับทุน คปก. จะต้องยื่นรับการรับพิจารณา และผู้ช่วยวิจัยทุน คปก. ของตนจนกว่าจะสำเร็จปริญญาเอก โดยผู้รับพิจารณาหลักสูตรจะต้องยืนยันด้วยว่าได้ เติรมอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว หากจำเป็นต้องดูแลทดแทน (ตามแบบฟอร์ม ปก. 6 ในภาคผนวก)

() อาจารย์ที่สถาบันของตนเองไม่มีหลักสูตรปริญญาเอกที่ผ่านเกณฑ์ของ สกว. อาจขอทุนผ่าน หลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์ของ สกว. แล้วได้ หากได้รับความเห็นชอบจากประธานหรือผู้รับพิจารณาหลักสูตรนั้นๆ

นักศึกษา

- ผู้มีวุฒิปริญญาตรี จะต้องได้เกียรตินิยม และ/หรืออยู่ใน 10% แรกของชั้น
- ผู้มีวุฒิปริญญาโท จะต้องมียอดเยี่ยม หรือ เสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ ที่ สกว. ยอมรับ
- นักศึกษาปริญญาโทที่เปลี่ยนสถานภาพเป็น นักศึกษาปริญญาเอก (upgrade) จะต้องได้ เกียรตินิยม และ/หรืออยู่ใน 10% แรกของชั้นในระดับปริญญาตรี หรือมียอดเยี่ยม หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติที่ สกว. ยอมรับ
- มีสัญชาติไทย และสามารถศึกษาวิจัยได้เต็มเวลา ตลอดการศึกษาระดับปริญญาเอก

ฐานข้อมูลและวารสารระดับนานาชาติที่ สกว. ยอมรับมีดังนี้

1. สาขาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- SciSearch
- MEDLINE
- BIOSIS
- CA SEARCH
- EiCOMPENDEX
- INSPEC

2. สาขาด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

- Social SciSearch
- ERIC
- PsycINFO
- Sociological Abstracts
- Arts & Humanities Search
- Linguistics and Language Behavior Abstracts

3. วารสารระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์ในประเทศไทยและ สกว. ยอมรับ โดยบทความวิจัยนั้น ต้องตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ

- Journal of Medical Association of Thailand
- Thai Journal of Surgery
- Southeast Asian Journal of Tropical Medicine and Public Health
- Asian-Pacific Journal of Allergy and Immunology
- Journal of the Engineering Institute of Thailand (Research and Development)
- ScienceAsia
- Thai Journal of Agricultural Science
- Manusya
- Journal of Population and Social Studies

หมายเหตุ (ก) สกว. อาจประกาศฐานข้อมูลหรือวารสารเฉพาะที่ยอมรับเพิ่มขึ้นจาก list ข้างบนได้อีก

(ข) บางรายการของ CA SEARCH เช่น ที่ตีพิมพ์ในวารสารของสถาบันในประเทศ บางแห่ง และวารสารที่ทราบว่าไม่มีการ review อย่างเคร่งครัด อาจไม่ได้รับการพิจารณา

(ค) Conference paper, Dissertation paper, Articles ฯลฯ ซึ่งไม่ใช่ full paper ไม่อยู่ในข่ายของการพิจารณา

2. วิธีการสมัครขอทุน

2. วิธีการสมัครขอทุน

การสมัครขอทุน คปก. มี 3 ประเภท ได้แก่ ประเภทปกติ ประเภทเพิ่มเติม และประเภทเพิ่มเติม สำหรับกลุ่มสาขาขาดแคลน

2.1 ทุน คปก. ประเภทปกติ

- ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาเอก

- สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ยังไม่เคยส่งรายละเอียดของหลักสูตรให้ สกว. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาเอกกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ปก. 2.1 แล้วส่งแบบฟอร์มดังกล่าวและ diskette พร้อมด้วยเอกสารหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัย (หรือทบวงมหาวิทยาลัย) ให้การอนุมัติ และมติสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าวให้ สกว. พิจารณาว่ามีโครงสร้างตรงกับหลักเกณฑ์ ทุน คปก. หรือไม่ รวมทั้งข้อมูลของอาจารย์ที่ปรึกษา (ปก. 2.2) ที่ขอทุน คปก. ทุกคนให้ สกว. ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี
- สำหรับหลักสูตรที่เข้าเกณฑ์และเคยส่ง ปก. 2.1 ให้ สกว. แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้กรอกแบบฟอร์ม ปก. 2.1 ส่งให้ สกว. อีกครั้งด้วย
- file แบบฟอร์ม ปก. 2.1 download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj31.htm> หากมีปัญหาด้านการ download หรือการป้อนข้อมูล ขอให้ติดต่อที่ E-mail: trfrgj@trf.or.th

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก

- ผู้สมัครจะต้องส่งแบบฟอร์ม ปก. 2.2 (ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา) และ diskette ผ่านผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปให้ สกว. ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี
- file แบบฟอร์ม ปก. 2.2 download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj31.htm>

การพิจารณาและประกาศผลการให้ทุน คปก. ประเภทปกติ

- สกว. จะดำเนินการพิจารณาให้ทุน คปก. ประเภทปกติตามเกณฑ์ด้านหลักสูตรและด้านความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย คปก. เพื่ออนุมัติ
- คณะกรรมการนโยบาย คปก. เป็นผู้กำหนดจำนวนทุน คปก. ที่ให้ในแต่ละปีและเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการให้ทุน คปก. ประเภทปกติ หลังจากนั้น สกว. จะประกาศผลการให้ทุนประมาณเดือนตุลาคม ที่ <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj32.htm> และจะส่งประกาศไปให้ทุกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย ทั้งนี้ การตัดสินใจของ สกว. ถือเป็นเด็ดขาด
- อาจารย์ที่ได้รับทุนมีเวลาคัดเลือกนักศึกษา 2 ปี (คือ ปีงบประมาณที่ได้รับทุนและปีงบประมาณต่อมา)

- นักศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับทุน คปก. จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติ

- นักศึกษาวุฒิปริญญาตรี ต้องได้รับเกียรตินิยม และ/หรืออยู่ใน 10% แรกของชั้น
- นักศึกษาวุฒิปริญญาโท ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสาร หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติที่ สกว. ยอมรับ
- นักศึกษาปริญญาโทที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาปริญญาเอก (upgraded) จะต้องได้รับเกียรตินิยม และ/หรืออยู่ใน 10 % แรกของชั้นในระดับปริญญาตรี หรือมีผลงานตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติที่ สกว. ยอมรับ

วิธีการขอรับทุน

ขั้นที่ 1 ให้นักศึกษาตรวจสอบจากประกาศผลการให้ทุน คปก. ประจำปีในเดือนตุลาคม ที่ <http://rgi.trf.or.th/thai/rgi32.htm> ว่ามีอาจารย์ท่านใดได้รับทุนในสาขาที่ตนประสงค์จะเข้าศึกษา หากต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงานวิจัย ก็ให้สอบถามโดยตรงจากอาจารย์ที่ได้รับทุนทางโทรศัพท์หรือ E-mail

ขั้นที่ 2 ให้ติดต่อขอรายละเอียดการสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกและขอทุนผู้ช่วยวิจัย จาก อาจารย์ดังกล่าวหรือจากบัณฑิตวิทยาลัยหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การดำเนินการ สอบคัดเลือกให้ได้เข้าศึกษาจะเป็นไปตามระเบียบการของแต่ละมหาวิทยาลัย

ขั้นที่ 3 นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกและอาจารย์ที่ได้รับทุน คปก. เสนอให้ได้รับทุนผู้ช่วยวิจัย คปก. จะต้องกรอก file แบบฟอร์ม ปก.4 ร่วมกับอาจารย์ผู้เสนอ (แบบฟอร์ม ปก. 4 นี้เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถ download ได้จาก <http://rgi.trf.or.th/thai/rgi31.htm>) เพื่อส่งให้ สกว. พร้อมเอกสารหลักฐานตาม check list สำหรับตรวจเอกสารก่อนส่ง ปก. 4 ทั้งนี้ หากนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนก็จะดำเนินการทำสัญญารับทุนต่อไป

ขั้นที่ 4 การพิจารณาให้ทุนผู้ช่วยวิจัย คปก. ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อยู่ในดุลพินิจของ สกว. ทั้งนี้ การตัดสินใจของ สกว. ถือเป็นเด็ดขาด

2.2 ทุน คปก. ประเภทเพิ่มเติม (ทุกสาขาวิชา)

ทุน คปก. ประเภท “เพิ่มเติม” นี้ให้แก่อาจารย์ที่เคยได้ทุน คปก. แล้วและมีผลการดำเนินการดี หรือผู้ที่มีความสามารถสูงด้านการวิจัย แต่ไม่ได้ขอทุน คปก. ประเภทปกติประจำปี เมื่อมีนักศึกษา ปริญญาเอกที่มีความสามารถดีเด่นพร้อมรับทุนได้ โดยมีวิธีการต่อไปนี้

- **ผู้มีสิทธิ์ขอทุน**

- ผู้ที่เคยได้ทุน คปก. ซึ่งมีผลการดำเนินการดี และมีนักศึกษาครบจำนวนทุนที่ได้รับแล้ว แต่ไม่ได้สมัครขอทุน คปก. ในปีที่ขอทุนเพิ่มเติม
- เมธีวิจัยอาวุโสหรือเทียบเท่า ซึ่งยังไม่ได้รับทุนครบตามสิทธิ์
- ผู้ที่มีทุนวิจัยเพียงพอและมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ของ สกว. แต่ไม่ได้สมัครขอทุน คปก. ในปีที่ขอทุนเพิ่มเติม
- ผู้ที่ สกว. เห็นควรเชิญให้สมัครรับทุน

● **วิธีการสมัคร** ผู้สมัครจะต้องส่งแบบฟอร์ม ปก.2.2 (ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา) และ diskette ให้ สกว. ล่วงหน้าหรือพร้อมกับแบบฟอร์ม ปก. 4 (ข้อมูลนักศึกษา) และ diskette ให้ สกว. ภายในปีงบประมาณ (ตุลาคม-กันยายน) ที่ขอทุนประเภทเพิ่มเติม หนึ่ง ผู้ที่ส่งใบสมัครเกินกำหนด สกว. จะนำไปสมัครไปพิจารณาในการให้ทุนประเภทปกติในปีต่อไป สำหรับผู้สมัครที่ได้รับทุนประเภทเพิ่มเติมของแต่ละปีงบประมาณ จะต้องมีนักศึกษามาทำสัญญารับทุน คปก. ภายในเดือนกันยายน

หมายเหตุ (ก) คณะกรรมการนโยบาย คปก. เป็นผู้อนุมัติให้ใช้ทุน คปก. รุ่นที่ผ่านมาที่ยังมีเหลืออยู่มาใช้เป็นทุน คปก. ประเภท “เพิ่มเติม” เพื่อให้มีการใช้ทุน คปก. ครบตามเป้า ถ้ามีผู้รับทุนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์

(ข) ผู้ได้รับทุน คปก. อยู่แล้ว จะต้องใช้ทุนดังกล่าวหมดก่อนจึงจะขอทุนเพิ่มเติมได้ สำหรับผู้ได้ทุน คปก. ปกติครบตามเกณฑ์แล้ว ไม่อาจขอทุน คปก. “เพิ่มเติม” ได้อีกในปีเดียวกัน

(ค) file แบบฟอร์มต่างๆ ข้างต้นสามารถ download ได้จาก

<http://rgj.trf.or.th/thai/rgj31.htm>

2.3 ทุน คปก. ประเภทเพิ่มเติม สำหรับกลุ่มวิจัยสาขาขาดแคลน

- **นโยบาย** คณะกรรมการนโยบาย คปก. เห็นว่า จากผลการให้ทุน คปก. มา 4 รุ่นแล้วนั้น ปรากฏว่าสาขาวิชาที่ประเทศมีความต้องการมากบางสาขามีผู้ได้รับทุน คปก. น้อย จึงเห็นควรให้ทุน คปก. ประเภทเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มวิจัยสาขาขาดแคลน และกลุ่มวิจัยที่ได้ทุนวิจัยขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพในการผลิตบัณฑิตปริญญาเอกพร้อมกับการผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศด้วย โดยเริ่มการให้ทุนประเภทเพิ่มเติมแบบใหม่นี้ตั้งแต่รุ่นที่ 5 และให้กระทำการทดลองเพียงระยะหนึ่ง โดยให้มีการกลั่นกรองและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้เป็นภาระลดมาตรฐานของทุน คปก. ในภาพรวม เมื่อมีข้อมูลชัดเจนพอสมควรแล้ว ก็จะได้นำผลมาปรับเปลี่ยนการดำเนินการตามเหมาะสมต่อไป

- **หลักการสำหรับกลุ่มวิจัยสาขาขาดแคลน** สาขาขาดแคลน ได้แก่ สาขาคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีที่มีผู้ได้ทุน คปก. น้อย กลุ่มสาขาเกษตรศาสตร์ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและสัตว์เศรษฐกิจรวมถึงสัตวแพทยศาสตร์ กลุ่มสาขาการปรับปรุงพันธุ์พืชสวนและพืชไร่ (เฉพาะ conventional breeding) และสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ในการขอทุนประเภทนี้ อาจารย์ในสาขาขาดแคลนจำนวนไม่เกิน 3 คน ที่มีโครงการวิจัยร่วมกันอาจสมัครรับทุน คปก. ประเภท “กลุ่มสาขาวิชาขาดแคลน” โดยผู้สมัครแต่ละกลุ่มจะต้องมีอาจารย์อย่างน้อย 1 คน ที่เคยได้ทุน คปก. ซึ่งมีผลดำเนินการดี และผู้สมัครอื่นก็ควรมีผลงานวิจัยที่ใกล้เคียงกับมาตรฐานผู้รับทุน คปก.

หมายเหตุ อาจารย์ในกลุ่มวิจัยสาขาขาดแคลนนั้นไม่จำเป็นต้องอยู่ในสังกัดหรือสาขาวิชาเดียวกันแต่จะต้องมีโครงการวิจัย (ซึ่งจะเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกของนักศึกษาทุน คปก. ในกลุ่ม) ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องและเสริมกัน ทั้งนี้ อาจารย์และนักศึกษาในกลุ่มจะต้องมีแผนร่วมปรึกษากันอย่างใกล้ชิดตลอดโครงการ

- **หลักการสำหรับกลุ่มวิจัยที่ได้ทุนวิจัยขนาดใหญ่** คณะผู้วิจัยที่ได้ทุนวิจัยขนาดใหญ่ (ตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป) ซึ่งมีศักยภาพในการผลิตบัณฑิตปริญญาเอกได้ด้วย อาจสมัครขอรับทุน คปก. ประเภท “กลุ่มวิจัยที่ได้ทุนวิจัยขนาดใหญ่” โดยผู้สมัครแต่ละกลุ่มจะต้องมีอาจารย์ที่เคยได้ทุน คปก. ซึ่งมีผลดำเนินการดีอยู่ด้วยไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และผู้สมัครอื่นก็ควรมีผลงานวิจัยที่ใกล้เคียงกับมาตรฐานผู้รับทุน คปก.

- **วิธีการสมัคร** กลุ่มผู้สมัครทั้งสองกลุ่มข้างต้น จะต้องส่งเอกสารการสมัครให้ สกว. ภายในเดือนกันยายน ดังนี้

- แบบฟอร์ม ปก. 2.2 (ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา) ของผู้สมัคร คนละ 1 ชุด และ diskette โดยจะส่งล่วงหน้า หรือพร้อมกับแบบฟอร์ม ปก. 4 (ข้อมูลนักศึกษา) และ diskette ก็ได้

- แบบฟอร์ม ปก. 8 สำหรับโครงการวิจัยร่วมของกลุ่มผู้สมัครสาขาขาดแคลน (ที่จะเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก) หรือสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนขนาดใหญ่ พร้อมกับคำชี้แจงส่วนของงานวิจัยในความรับผิดชอบของผู้สมัครขอทุน คปก. แต่ละคนที่จะให้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาของตน

- ผู้สมัครที่ได้รับทุนประเภทเพิ่มเติมนี้ จะต้องมื่อนักศึกษามาทำสัญญารับทุน คปก. ภายในเดือนกันยายน

3. การทำสัญญาลงทุน

3. การทำสัญญาเงินทุน

3.1 เกณฑ์ค่าใช้จ่ายทุน คปก.*

(A) สำหรับผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาตรี (ให้ไม่เกิน 5 ปี)

1. ค่าใช้จ่ายของผู้ช่วยวิจัย (ประมาณ) 1,052,000 บาท

ตัวอย่าง 1.1 ค่าใช้จ่ายประจำเดือนในประเทศไทย (5 ปี สำหรับผู้รับทุนสาขาวิทยาศาสตร์) 552,000 บาท

หมายเหตุ (ก) ● สาขาวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ เดือนละ 8,000 บาท

● สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และหลักสูตร ป.ตรี เกิน 4 ปี เดือนละ 9,000 บาท

(ข) ผู้รับทุนผู้ช่วยวิจัยที่ได้รับเงินเดือนประจำอยู่แล้ว (เช่น เป็นข้าราชการลาศึกษา) จะได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือน เฉพาะส่วนที่ได้ต่ำกว่าอัตราในข้อ (ก)

(ค) ผู้รับทุนผู้ช่วยวิจัยที่มีวุฒิปริญญาตรี เมื่อศึกษาครบ 2 ปีแล้ว หากผลการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ จะได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนเพิ่มขึ้นเท่ากับผู้มีวุฒิปริญญาโท

1.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การศึกษาวิจัย และการเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ 500,000 บาท ได้แก่ ค่าเครื่องบินชั้นประหยัดไม่เกิน 3 ครั้ง ค่าเตรียมเดินทาง ครั้งแรก 20,000 บาท ครั้งต่อไป 10,000 บาท ค่าใช้จ่ายในต่างประเทศตามเกณฑ์ ก.พ. และค่าประกันสุขภาพ

2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย 400,000 บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษาปีละ 30,000 บาท และค่าใช้จ่ายในการวิจัยปีละ 50,000 บาท (5 ปี)

หมายเหตุ (ก) งบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการวิจัยนี้ สามารถใช้เสริมกันได้ตามความจำเป็น และความเหมาะสม

(ข) หลักสูตรที่มีค่าธรรมเนียมการศึกษา-วิจัย เกินปีละ 80,000 บาท ให้ใช้เกณฑ์ในข้อ (D)

(ค) สาขาที่ต้องใช้งบวิจัยสูง ควรขอทุนวิจัยองค์ความรู้ใหม่ในการสร้างนักวิจัยระดับปริญญาเอก (วปก.) มาเสริม

3. ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 300,000 บาท

3.1 ค่าตอบแทนในการควบคุมดูแลการวิจัยของ advisee การติดต่อกับอาจารย์ต่างประเทศ และการรายงานความก้าวหน้าฯ ปีละ 30,000 บาท (5 ปี) 150,000 บาท

3.2 ค่าตอบแทนงวดสุดท้าย เมื่อผู้ช่วยวิจัยสำเร็จการศึกษาขึ้นปริญญาเอก มีผลงานตีพิมพ์ตามเกณฑ์ของ สกว. แล้ว 50,000 บาท

3.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่ออาจารย์ที่ร่วมมือด้วยในต่างประเทศ 100,000 บาท

หมายเหตุ ไม่มีงบประมาณเพิ่มสำหรับ co-advisor

* เกณฑ์ค่าใช้จ่ายทุน คปก. นี้ เป็นมติของคณะกรรมการนโยบาย คปก. ในการประชุม วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2541 โดยได้ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมในข้อ 1.1 ในการประชุม วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2546 และข้อ 1.2 ในการประชุมวันที่ 14 ตุลาคม 2545

4. ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ต่างประเทศ**300,000 บาท**

เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาสอน และให้คำปรึกษาในประเทศไทย 1-3 ครั้ง และเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัยในต่างประเทศของ advisee รวมทั้งเป็นค่า bench fee หรือค่าใช้จ่ายอื่น ที่ สกว. ให้ความเห็นชอบ (5 ปี)

5. สำรอง**100,000 บาท**

เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัยสำหรับนักศึกษาที่มีผลการศึกษาวิจัยดี แต่ไม่สำเร็จปริญญาเอก ภายในกำหนดสัญญา ในกรณีที่นักศึกษาจะสำเร็จปริญญาเอก ก็อาจขอใช้งบสำรองเป็นค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย หรือค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานวิชาการที่ต่างประเทศได้

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1) + (2) + (3) + (4) + (5) เป็นเงินประมาณ 2,152,000 บาท

หมายเหตุ (ก) ค่าใช้จ่ายใน 1.1, 2, 3.1 สกว. จะจ่ายเข้าบัญชีของผู้รับทุน งวดละ 6 เดือน

(ข) ค่าใช้จ่ายใน 1.2, 3.3, 4 และ 5 ผู้รับทุนจะต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก สกว. ก่อน

(ค) ค่าใช้จ่ายใน 3.2 ผู้รับทุนจะได้รับเมื่อทุกอย่างเรียบร้อยจนปิดโครงการได้แล้ว

(ง) เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะจึงจะขอโอนข้ามหมวดไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ สกว. อนุมัติเป็นพิเศษ

(B) สำหรับผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาโท (ใช้หลักการเดียวกับข้อ A แต่ให้ไม่เกิน 3 ปี)**1. ค่าใช้จ่ายของผู้ช่วยวิจัย (ประมาณ)****735,000 บาท**

ตัวอย่าง 1.1 ค่าใช้จ่ายประจำเดือนในประเทศไทย (3 ปี สำหรับสาขาวิทยาศาสตร์) 360,000 บาท

หมายเหตุ ● สาขาวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ เดือนละ 10,000 บาท

● สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และหลักสูตรปริญญาตรีเกิน 4 ปี เดือนละ 11,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การศึกษาวิจัย และการเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ 375,000 บาท

ได้แก่ ค่าเครื่องบินชั้นประหยัดไม่เกิน 2 ครั้ง ค่าเตรียมเดินทางครั้งแรก 20,000 บาท ครั้งต่อไป 10,000 บาท ค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ ตามเกณฑ์ ก.พ. และค่าประกันสุขภาพ

2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย**240,000 บาท**

เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาปีละ 30,000 บาท และค่าใช้จ่ายในการวิจัยปีละ 50,000 บาท (3 ปี)

3. ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**240,000 บาท**

3.1 ค่าตอบแทน ปีละ 30,000 บาท (3 ปี)

90,000 บาท

3.2 ค่าตอบแทนงวดสุดท้าย

50,000 บาท

3.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่ออาจารย์ที่ร่วมมือด้วยในต่างประเทศ

100,000 บาท**4. ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ต่างประเทศ****240,000 บาท****5. สำรอง****100,000 บาท**

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1) + (2) + (3) + (4) + (5) เป็นเงิน 1,555,000 บาท

(C) สำหรับผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาตรี ซึ่งเดิมศึกษาอยู่ในหลักสูตรปริญญาโท ต่อมาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพ (upgraded) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก และได้รับทุนผู้ช่วยวิจัย*

1. ระยะเวลาที่จะได้รับทุน ให้ไม่เกิน 5 ปี หักด้วยระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาปริญญาโท เช่น ถ้าศึกษาปริญญาโทมาแล้ว 1 ปี จึงได้รับ upgrade ก็จะมีสิทธิได้รับทุน คปท. ไม่เกิน 4 ปี เป็นต้น
2. ค่าใช้จ่ายของผู้ช่วยวิจัย ใช้หลักการคล้ายข้อ (A) หรือ (B) ซึ่งปรับตามหลักการในข้อ 1. โดยมีเกณฑ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและศึกษาวิจัยในต่างประเทศดังนี้
 - () ถ้าได้ upgrade หลังจากศึกษามาแล้วไม่เกิน 1 ปีครึ่ง ให้ได้รับค่าใช้จ่ายเท่ากับ ผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาตรีในข้อ A 1.2 และ 4
 - () ถ้าได้ upgrade หลังจากศึกษามาแล้วเกินกว่า 1 ปีครึ่ง ให้ได้รับค่าใช้จ่ายเท่ากับ ผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาโทในข้อ B 1.2 และ 4

(D) เกณฑ์การพิจารณาปรับงบประมาณ สำหรับหลักสูตรที่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา-วิจัยเกินอัตราของ สกว.*

1. หลักสูตรที่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่า 30,000 บาทต่อปี ผู้รับทุนสามารถโอนเงินส่วนที่เหลือไปเสริมงบวิจัยได้ตามความจำเป็น
2. หลักสูตรที่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงกว่า 30,000 บาทต่อปี แต่ไม่เกิน 80,000 บาท จะต้องทำความเข้าใจกับ สกว. ก่อนว่า จะต้องแบ่งเงินค่าธรรมเนียมฯ ที่เก็บเกิน 30,000 บาท มาสนับสนุนการวิจัยในจำนวนที่ใกล้เคียงกับงบประมาณเพื่อการวิจัยที่ตั้งไว้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
3. หลักสูตรนานาชาติที่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงกว่า 80,000 บาทต่อปี แต่ไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี จะต้องทำความเข้าใจกับ สกว. หาก สกว. เห็นว่าเป็นหลักสูตรที่มีความเป็นรูปธรรมชัดเจน ซึ่งอาจทดแทนความจำเป็นให้อาจารย์ต่างประเทศเดินทางมาให้คำปรึกษาในประเทศไทยได้ ก็จะสามารถโอนงบประมาณค่าใช้จ่ายของอาจารย์ต่างประเทศ (A4 หรือ B4) มาสมทบเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ไม่เกินปีละ 70,000 บาท
4. กรณีนอกเหนือจากนี้มอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษกเพื่อทราบ หากเหมาะสมก็ตั้งเป็นเกณฑ์ใช้ต่อไป

โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

กุมภาพันธ์ 2546

* (C) ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย คปท. ในการประชุมเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2541 และ

(D) ได้รับความเห็นชอบในการประชุมเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2541

3.2 เงื่อนไขของทุน คปก. ที่พึงต้องทราบก่อนการลงนามในสัญญารับทุน

ทุน คปก. นั้นมาจากงบประมาณแผ่นดินมีเป้าประสงค์จะผลิตผลงานวิจัยและนักวิจัยปริญญาเอกมาตรฐานสากลในประเทศ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างเงื่อนไขต่างๆ ที่จำเป็นต่อสัมฤทธิ์ผลของโครงการ จากการดำเนินการที่ผ่านมาปรากฏว่าผู้รับทุนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยที่ขอยุติทุนก่อนกำหนด โครงการฯ จึงเห็นควรชี้แจงให้อาจารย์และนักศึกษาที่จะทำสัญญารับทุน คปก. ได้ทราบเงื่อนไขสำคัญ 3 ประเด็น ที่ผู้รับทุนพึงต้องทราบก่อนทำสัญญารับทุน คือ:

- ทุน คปก. นั้นมีวัตถุประสงค์ที่จะสนับสนุนการผลิตปริญญาเอกมาตรฐานสากลขึ้นภายในประเทศ จึงจะไม่สนับสนุนให้นักศึกษาทุน คปก. เปลี่ยนไปรับทุนศึกษาต่างประเทศจากแหล่งทุนอื่นที่ สกว. ไม่ให้ความเห็นชอบและจะไม่สนับสนุนให้นักศึกษาทุน คปก. ลาออกกลางคัน นอกจากมีเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ หากเกิดขึ้น นักศึกษาจะต้องชดใช้เงินตามข้อ 15 ของสัญญารับทุน ดังนั้น นักศึกษาที่ไม่มุ่งมั่นเรียนจนสำเร็จปริญญาเอกในประเทศจึงไม่ควรทำสัญญารับทุน

- การศึกษาวิจัยปริญญาเอกนั้น อาจารย์และนักศึกษาจะต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด เป็นเวลานาน 3-5 ปี ทั้ง 2 ฝ่ายจึงควรจะต้องรู้จักกันดีในด้านอุปนิสัย วิธีการทำงาน และแนวดำเนินการวิจัย ซึ่งต้องการเวลาพอสมควร ในอดีตมีผู้รับทุนจำนวนหนึ่งที่ต้องขอยุติการศึกษาที่กำหนดเพราะมีปัญหาขัดแย้งกัน ซึ่งในกรณีนี้ นักศึกษาจะต้องชดใช้เงินตามข้อ 15 ของสัญญารับทุน ดังนั้นจึงใคร่เสนอให้อาจารย์และนักศึกษายอมรับร้อนทำสัญญารับทุน คปก. โดยอาจจะขอการรับทุนออกไป 1-2 ภาคการศึกษาหรือจนกว่าจะมีความมั่นใจว่าจะทำงานร่วมกันได้จนตลอดรอดฝั่ง

- วัตถุประสงค์ของทุน คปก. นั้น คือการสร้างนักวิจัยมาตรฐานสากล จึงจำเป็นต้องมีเงื่อนไขที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว (ซึ่งนักศึกษาได้ลงนามรับทราบใน ปก. 4 แล้ว) คือกำหนดว่า นักศึกษาทุน คปก. จะสำเร็จปริญญาเอกได้ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มิฉะนั้น ผู้รับทุน (มหาวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา) จะต้องชดใช้ทุนคืน (ข้อ 16 ในสัญญารับทุน) ดังนั้น อาจารย์และนักศึกษาผู้ที่ไม่เห็นด้วยกับเงื่อนไขดังกล่าว หรือคิดว่าเกินความสามารถก็ไม่ควรทำสัญญารับทุน คปก.

3.3 การแบ่งค่าใช้จ่ายประจำงวดทุน คปก.

1. การจ่ายเงินประจำงวด เนื่องจาก สกว. จะจ่ายเงินประจำงวดเข้าบัญชีอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละ 6 เดือน จึงกำหนดวันจ่ายเงิน งวดที่ 1 ในวันที่ 1 มิถุนายน และงวดที่ 2 ในวันที่ 1 ธันวาคม ของแต่ละปี เพื่อให้สอดคล้องกับปีการศึกษาของหลักสูตรส่วนใหญ่ ถ้าหากหลักสูตรใดมีการเปิด-ปิดภาคเรียนแตกต่าง ไปก็อาจตกลงกับ สกว. ได้เป็นกรณีพิเศษ

2. ค่าใช้จ่ายประจำงวด

2.1 งวดที่ 1 มีค่าใช้จ่ายดังนี้

2.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งปี	(30,000 บาท)
2.1.2 ค่าใช้จ่ายด้านวิจัย ครึ่งปี	(25,000 บาท)
2.1.3 ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักศึกษา (ถ้ามี) สำหรับ 7 เดือน	
2.1.4 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ครึ่งปี	(15,000 บาท)

หมายเหตุ ถ้าค่าธรรมเนียมการศึกษา สูงกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 55,000 บาท ให้เบิกรวมจาก 2.1.1 และ 2.1.2 แต่ถ้ายังไม่พอ และไม่สามารถถอนเงิน งวดที่ 2 (2.2.1) ได้ ก็ให้ตกลงกับ สกว. เป็นกรณีพิเศษ

2.2 งวดที่ 2 มีค่าใช้จ่ายดังนี้

2.2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ครึ่งปี	(15,000 บาท)
2.2.2 ค่าใช้จ่ายด้านวิจัย ครึ่งปี	(25,000 บาท)
2.2.3 ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักศึกษา (ถ้ามี) สำหรับ 6 เดือน	
2.2.4 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ครึ่งปี	(15,000 บาท)

2.3 งวดที่ 3 และต่อ ๆ ไป ค่าใช้จ่ายคล้ายกับงวดที่ 2 ข้างต้น โดยในงวดสุดท้าย ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักศึกษา (ถ้ามี) จะได้เพียง 5 เดือน และในงวดสุดท้ายอาจารย์ที่ปรึกษา จะได้ค่าตอบแทนพิเศษอีก 50,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต่างประเทศ (งวดพิเศษ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่ากินอยู่ในต่างประเทศของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ร่วมมือในต่างประเทศนั้นจะเบิกจ่ายเป็นงวดพิเศษเมื่อ สกว. ให้ความเห็นชอบในแผนความร่วมมือและแผนการเดินทางเรียบร้อยแล้ว (ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 3 และ 4) ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบาย คปก. เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2546 เห็นควรให้นักศึกษายังคงได้รับเงินเดือนในประเทศไทยระหว่างที่อยู่ในต่างประเทศ เพื่อเสริมให้นักศึกษาอยู่ต่างประเทศได้นานขึ้น

4. ค่าใช้จ่ายในการเรียนภาษาและสอบ TOEFL

เนื่องจากนักศึกษาทุน คปก. จะได้ไปศึกษาวิจัยในสถาบันที่มีอาจารย์ต่างประเทศร่วมมือด้วย 6-12 เดือน ดังนั้นความสามารถของนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศตามความร่วมมือดังกล่าวจึงมีความสำคัญมาก เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะไม่มีปัญหาในการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ สกว. จึงเห็นควรสนับสนุนให้นักศึกษาไปเรียนภาษาหรือสอบ TOEFL หรือการสอบอื่นๆ ที่มีความมุ่งหมายเดียวกัน โดยอาจเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณด้านการศึกษา หรือ ด้านการวิจัย จากทุน คปก. ได้

3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำสัญญารับทุน คปก.

เอกสารสัญญารับทุนมี 5 หน้า และมีเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 1-8

1. การกรอกข้อมูลในสัญญารับทุน

() การกรอกข้อมูลในสัญญารับทุนนั้น ขอให้กรอกเพียง เอกสารสัญญารับทุน (หน้า 1-5) เอกสารแนบหมายเลข 2 (การเปิดบัญชี) พร้อมแนบสำเนาหน้าแรกของบัญชีเงินฝากธนาคาร และเอกสารแนบหมายเลข 7 (สัญญาค้ำประกัน) พร้อมแนบบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันมากับสัญญาทุกฉบับ โดยไม่ต้องกรอกรวันทีในเอกสารดังกล่าว ส่วนเอกสารแนบอื่น ๆ ขอให้ส่งคืน สกว. ทั้งหมด โดยไม่ต้องลงนามหรือกรอกข้อมูลใด ๆ

() ผู้ค้ำประกันนักศึกษา ควรเป็นญาติหรือข้าราชการระดับ C4 ขึ้นไป

() ผู้ที่เซ็นเป็นพยานในสัญญารับทุน ควรเป็นผู้บริหาร เช่น คณบดี รองคณบดี หรือ

หัวหน้าภาควิชา

() สำหรับกรณีที่นักศึกษาซึ่งลาออกจากการทำงานก่อนวันที่ทำสัญญา ขอให้แนบหลักฐานการลาออกให้ สกว. ด้วย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการเงิน

() การเปิดบัญชี

- ขอให้ใช้ธนาคารกรุงไทย เพื่อความสะดวกกับ สกว. ในการส่งเงิน ในกรณีที่

ธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินจะล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการส่งเช็คทางไปรษณีย์ และจะมีขั้นตอนการ clearing ซึ่งจะทำให้เงินบางส่วนถูกหักออกไปเป็นค่าธรรมเนียมธนาคาร

● เปิดบัญชีออมทรัพย์เฉพาะโครงการนี้ โดยมีผู้ส่งจ่ายไม่น้อยกว่าสองในสามท่าน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายนั้น ต้องเป็นอาจารย์ผู้ได้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุน ส่วนอีกท่านหนึ่งจะเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของภาค/คณะ หรือเพื่อนอาจารย์ด้วยกันก็ได้ แต่ไม่ใช่คู่สมรสของผู้รับทุน

(สำหรับผู้รับทุน คปก. ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน:- เปิดบัญชีออมทรัพย์เฉพาะโครงการนี้ โดยมีผู้ส่งจ่ายไม่น้อยกว่าสองในสามท่าน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายนั้น ต้องเป็นอาจารย์ผู้ได้รับทุน 1 ท่าน ส่วนอีก 2 ท่านจะเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของภาค/คณะ หรือเพื่อนอาจารย์ด้วยกันก็ได้ แต่ไม่ใช่คู่สมรสของผู้รับทุน)

- บัญชีที่เปิดนั้น จะต้องไม่นำเงินฝาก และ/หรือใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับร่วมกับโครงการอื่น
- ไม่ทำบัตร ATM สำหรับการเบิกจ่ายเงินโครงการ
- ไม่เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากตลอดอายุโครงการ

() ขั้นตอนการเบิกจ่าย

● สกว. จะจ่ายเงินให้กับอาจารย์ผู้ได้รับทุน ตามข้อบัญญัติที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบสัญญาหมายเลข 2 ภายใน 30 วัน หลังจากที่ถูกฝ่ายลงนามในสัญญารับทุนครบแล้ว หลังจากนั้นอาจารย์จะเป็นผู้

ดำเนินการเบิกจ่ายให้นักศึกษาผู้ได้รับทุน โดยมีหลักฐานการเบิกจ่าย ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน, ใบสำคัญรับเงินหรือใบแทนใบเสร็จ ทุกครั้ง

0 การเก็บใบสำคัญทางการเงิน

- อาจารย์ผู้ได้รับทุนต้องจัดเก็บใบสำคัญต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน โดยเรียงตามวันที่ เบิกจ่ายและตามงวดสัญญา โดยไม่ต้องส่งให้ สกว. ทั้งนี้ อาจจะมีผู้แทน สกว. มาตรวจสอบเป็นครั้งคราว

0 การโอนหมวดค่าใช้จ่าย

- สกว. อนุมัติให้โอนงบ ฯ ค่าใช้จ่ายด้านค่าธรรมเนียมการศึกษากับงบ ฯ ด้านการวิจัย

เท่านั้น

4. ระหว่างการรับทุน

4. ระหว่างการรับทุน

4.1 การจ่ายเงินงวด (ทุก 6 เดือน)

- เมื่อทุกฝ่ายลงนามครบแล้ว จะได้รับเงินทุนภายใน 30 วัน โดยจะจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ 6 เดือน ให้กับผู้รับทุนตามข้อบัญญัติที่ได้ระบุในเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 2
- ผู้รับทุนจะมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคคลอื่นใดเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการใช้จ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ คปก.
- เพื่อให้สอดคล้องกับปีการศึกษา ผู้ได้รับทุนในภาคการศึกษาต้นจะเริ่มได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของแต่ละปี และผู้ได้รับทุนในภาคการศึกษาปลาย จะเริ่มได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคมของแต่ละปี ยกเว้นหลักสูตรที่มีระบบปีการศึกษาแตกต่างจากระบบปกติ ซึ่งได้ขอทำข้อตกลงกับ สกว. เป็นกรณีพิเศษ
- ทุนงวดต่อไป จะจ่ายให้ภายใน 30 วัน หลังจากให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้รับทุนส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้าการค้นคว้าวิจัยพร้อมกับรายงานการเงินงวดที่ผ่านมาตามโปรแกรมแบบฟอร์ม ปก. 7 ซึ่ง download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj31.htm> และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจาก สกว. แล้ว
- การขอโอนงบประมาณระหว่างงวดปกติกับงวดพิเศษ (ได้แก่ งบประมาณต่างประเทศและงบสำรอง) ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากงบประมาณแต่ละหมวดมีวัตถุประสงค์เฉพาะ เว้นแต่ในกรณีพิเศษซึ่ง สกว. เห็นควรอนุมัติ
- การขอเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่จะต้องศึกษาต่อหลังครบกำหนดรับทุน ให้ดูหัวข้อ 7.3
- เนื่องจากฝ่ายการเงินของ สกว. ต้องปิดงบประมาณประจำปีในระหว่างวันที่ 16-30 กันยายน ทุกปี และจะไม่ทำการเบิกจ่ายเงินในช่วงเวลานั้น จึงขอให้ผู้ที่มีแผนจะเดินทางต่างประเทศในช่วงเวลาดังกล่าวและช่วงใกล้เคียง รีบส่งแผนการเดินทางล่วงหน้ามากกว่า 2 เดือน เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้าที่อาจจะเกิดขึ้นได้

4.2 การรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน

- อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการศึกษา รายงานความก้าวหน้าของการค้นคว้าวิจัย และรายงานการเงินให้ สกว. รับทราบทุก 6 เดือน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยใช้โปรแกรมแบบฟอร์ม ปก. 7 ซึ่งมีรูปแบบตามเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 5 และ 6 หนึ่ง ในการรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป สามารถใช้ file เดิมที่เคยรายงานมาแล้วได้
- ในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินส่งให้ สกว. ขอให้ดูคำอธิบายการจัดทำรายงานในส่วน of นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาในเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 5 และดูคำอธิบายการจัดทำรายงานการเงินและการเก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายในเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 6 ทั้งนี้ ในการส่งรายงานการเงินให้ สกว. นั้นไม่ต้องส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินไปด้วย แต่ขอให้เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

- การรายงานความก้าวหน้า นั้น แม้จะรายงานเป็นภาษาไทยได้ แต่เพื่อให้นักศึกษาผู้รับทุนมีโอกาสฝึกเขียนภาษาอังกฤษมากขึ้น ควรพยายามรายงานเป็นภาษาอังกฤษ

4.3 การขอเบิกเงินงวดพิเศษ (งบต่างประเทศ)

- การเดินทางไปต่างประเทศครั้งแรกของนักศึกษาควรกระทำภายหลังจากที่สอบผ่านรายวิชาเรียนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมด โดยได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว หรือสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) แล้ว (ตามเอกสารแนบสัญญาทุนหมายเลข 3 หน้า 3/3 ข้อ 8)
- ตามข้อ 5 ในสัญญาทุนนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องส่งแผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ และแผนการเดินทางตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบสัญญาทุนหมายเลข 3 และ 4 ให้ สกว. เพื่อให้ความเห็นชอบอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนการเบิกจ่ายงวดพิเศษสำหรับการเดินทาง การศึกษาวิจัย และการเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ เพราะอาจใช้เวลาในการดำเนินการขึ้นต่างๆ เช่น การขอวีซ่าอาจต้องใช้เวลาสำหรับบางประเทศ อนึ่ง ผู้เดินทางควรศึกษาหาข้อมูลจาก website ของสถานทูตประเทศที่จะเดินทางไป และเตรียมตัวแต่เนิ่นๆ
- การไปต่างประเทศระยะสั้น ควรทำการประกันอุบัติเหตุก่อนออกเดินทาง สำหรับการไปศึกษาวิจัยระยะยาวในต่างประเทศ ควรทำการประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ซึ่งสามารถเบิกจากเงินงวดพิเศษ (งบต่างประเทศ) ได้ ทั้งนี้ ควรสอบถามข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ หรือหาข้อมูลจากบริษัทประกันภายในประเทศ หรือเพื่อนนักศึกษาทุน คปก. ที่มีประสบการณ์
อนึ่ง ผู้ที่ได้รับทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ มักจะได้รับการประกันสุขภาพและอุบัติเหตุรวมอยู่ด้วย จึงควรศึกษาจากผู้แทนองค์กรดังกล่าวหรือผู้เคยได้ทุนดังกล่าว (ดูตอนที่ 6)
- เงินที่เบิกให้ก่อนการเดินทางถือเป็นเงินทรองจ่าย ซึ่งตามปกติจะโอนเข้าบัญชีก่อนการเดินทางประมาณ 2 สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นการเดินทางแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาในฐานะผู้เดินทางเอง หรือเป็นผู้รายงานแทนอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ หรือให้ความเห็นชอบในรายงานการเดินทางของนักศึกษาจะต้องส่งรายงานการเดินทาง ตามแบบฟอร์ม ปก. 10 ในภาคผนวก พร้อมต้นขั้วตัวโดยสารใบเสร็จรับเงินฉบับจริงทั้งหมด และใบแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศหรืออัตราแลกเปลี่ยนขณะอยู่ต่างประเทศ และหลักฐานอื่นๆ ในการใช้จ่ายเงิน ให้ สกว. เพื่อ clear เงินทรองจ่าย
- สกว. ไม่มีข้อบังคับว่าต้องใช้ตั๋วเครื่องบินของสายการบินไทย ทั้งนี้ ขอให้ใช้หลักประหยัดและสะดวก
- งบประมาณสำหรับการเดินทางมาประเทศไทยของอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อมาช่วยสอนและให้การปรึกษาด้านการวิจัยแก่นักศึกษาที่ได้รับทุน จึงจะไม่อนุมัติการเดินทางขณะที่นักศึกษายังทำการศึกษาวิจัยอยู่ในต่างประเทศ
- หากจะมีค่าใช้จ่ายเป็นค่า bench fee สกว. อนุมัติให้เบิกจากงบของอาจารย์ต่างประเทศตามข้อ 7 ในเอกสารแนบสัญญาหมายเลข 3 หน้า 3/3 โดยขอให้มีหนังสือแจ้งเรื่องค่า bench fee จากอาจารย์ต่างประเทศให้ สกว. พิจารณาด้วย
- งบประมาณสำหรับการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศนั้นมีไว้เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์การศึกษาวิจัยในต่างประเทศ แต่จะไม่ให้เพื่อไปเสนอผลงานวิจัยเท่านั้น และ สกว. มีนโยบายไม่อนุมัติให้ออนเงินงบประมาณมาใช้ในการทำวิจัยในประเทศ เนื่องจากผิดวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- เนื่องจากฝ่ายการเงินของ สกว.ต้องปิดงบประมาณประจำปีในระหว่างวันที่ 16-30 กันยายน ทุกปี และจะไม่ทำการเบิกจ่ายเงินในช่วงเวลานั้น จึงขอให้ผู้ที่มิแผนจะเดินทางไปต่างประเทศในช่วงเวลาดังกล่าวและใกล้เคียง รีบส่งแผนการเดินทางล่วงหน้ามากกว่า 2 เดือนตามปกติ เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้าที่อาจเกิดขึ้นได้

4.4 การขอเบิกเงินงวดพิเศษ (งบสำรอง)

สกว. มีนโยบายให้ใช้งบสำรอง (100,000 บาท) เป็นค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาและวิจัยสำหรับนักศึกษาซึ่งมีผลการศึกษาคดี แต่ไม่สำเร็จปริญญาเอกภายในกำหนดสัญญาเงินทุน สำหรับกรณีที่นักศึกษาสำเร็จปริญญาเอก และมีผลงานตีพิมพ์นานาชาติตามเกณฑ์ของ สกว. แล้ว อาจขออนุมัติเป็นค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศได้ ถ้ายังไม่ได้ปิดสัญญาเงินทุน ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ก็อาจขอเบิกจากงบสำรองนี้ได้

4.5 การขอยุติการรับทุน และการขอใช้ทุน

- ตามสัญญาทุนข้อที่ 15 หากนักศึกษาผู้รับทุนยุติหรือยกเลิกการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาปริญญาเอกตามสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือไม่ผ่านการเห็นชอบของ สกว. นักศึกษาผู้รับทุนจะต้องขอใช้เงินตามจำนวนที่ได้รับจาก สกว. ภายในระยะที่ สกว. กำหนดพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ ดังกล่าว
- กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือนักศึกษาผู้รับทุนมีความประสงค์จะยกเลิกการรับทุน จะต้องทำหนังสือแจ้งมายังโครงการ คปก. โดยให้เหตุผลในการขอยกเลิกการรับทุนด้วยหากเหตุผลดังกล่าวไม่ได้รับความเห็นชอบจาก สกว. นักศึกษาจะต้องขอใช้ทุน คปก. ตามจำนวนที่ได้รับไป

4.6 ผลงานวิจัย

- นักศึกษาผู้รับทุนที่จะสำเร็จปริญญาเอกตามเงื่อนไขของสัญญาทุน คปก. จะต้องมีความผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ของ สกว. (หน้า 1-6) อย่างน้อย 1 เรื่อง
- ในผลงานตีพิมพ์หลักจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้รับทุน ชื่อของนักศึกษาเจ้าของผลงานควรเป็นชื่อแรกตามวิธีปฏิบัติทั่วไปในระดับนานาชาติ และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอยู่ด้วย
- ผลงานตีพิมพ์ที่มีชื่อนักศึกษาผู้รับทุนมากกว่า 1 ชื่อ สกว. จะถือว่าผลงานนั้นเป็นของเจ้าของผลงานหลักเท่านั้นในการพิจารณาผลงานสำหรับการสำเร็จปริญญาเอก
- ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานค้นคว้าวิจัยดังกล่าวนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย” หรือข้อความอื่นที่มีความหมายเช่นเดียวกัน เช่น “Financial support from the Thailand Research Fund through the Royal Golden Jubilee Ph.D. Program (Grant No. PHD/...../.....) to student’s initials (or student’s name) and advisor’s initials (or advisor’s name) is acknowledged.” (ตามข้อ 9 ในสัญญาทุน)

- ในระหว่างการศึกษา หากมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ หรือตีพิมพ์ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมนานาชาติ (proceedings) จากผลงานค้นคว้าวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้รับทุนส่งสำเนาอย่างน้อย 1 ชุดให้แก่ สกว. โดยเร็วที่สุด
- กรรมสิทธิ์และ/หรือสิทธิในผลงานการค้นคว้าและวิจัยตามสัญญาฉบับนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือสิทธิของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ให้แบ่งกันระหว่างผู้ให้ทุนกับนักวิจัย และสถาบันที่นักวิจัยสังกัด (ตามข้อ 13 ในสัญญาฉบับนี้)
- หากมีผู้หนึ่งผู้ใดให้นักศึกษาผู้รับทุนลงนามในข้อตกลง แสดงความยินยอมว่านักศึกษาไม่มีกรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของตน และ/หรือยินยอมให้ผู้หนึ่งผู้ใดมีชื่อปรากฏเป็นชื่อแรกในผลงานตีพิมพ์และผลงานอื่นๆ ทุกชิ้น ถือเป็นการผิดจริยธรรม และนักศึกษาผู้รับทุนไม่ควรลงนามในข้อตกลงให้ความยินยอมดังกล่าว

4.7 อื่น ๆ

- **การปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้**
ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง เกณฑ์และข้อกำหนดที่บังคับใช้อยู่ในขณะทำสัญญา และที่จะประกาศบังคับใช้ในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบ คำสั่ง เกณฑ์และข้อกำหนดดังกล่าวเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของสัญญา (ตามข้อ 7 ในสัญญาฉบับนี้)
- **การเปลี่ยนหัวข้อวิจัย**
การเปลี่ยนหัวข้อวิจัยต่างไปจากที่เสนอในโครงร่างก่อนการรับทุน คปก. สามารถกระทำได้ หากเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของแต่ละมหาวิทยาลัย ในกรณีเช่นนี้ขอให้แจ้งให้ สกว. ทราบด้วย
- **การรับทุนอื่น**
นักศึกษาผู้รับทุนจะต้องไม่รับทุน หรือเข้ารับทุนการศึกษาอื่นใด ในระหว่างระยะเวลาที่รับทุนตามสัญญา เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก สกว. เสียก่อน (ตามข้อ 14 ในสัญญาฉบับนี้)
- **กรณีมีผู้ค้าประกันรายใหม่**
หากผู้ค้าประกันเสียชีวิตลง หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุการรับประกันตามสัญญาฉบับนี้ นักศึกษาผู้รับทุนจะจัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาการรับประกันแทนต่อไปภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันเดิมตายหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้าประกันรายใหม่ต้องรับประกันตามสัญญาการรับประกันเดิมจนครบกำหนดอายุการรับประกันตามสัญญาทุกประการ (ตามข้อ 18 ในสัญญาฉบับนี้)

**5. ทุนวิจัยองค์ความรู้ใหม่ในการสร้างนักวิจัย
ระดับปริญญาเอก (วปก.)**

5. ทุนวิจัยองค์ความรู้ใหม่ในการสร้างนักวิจัยระดับปริญญาเอก (วปก.)

หลักการและเหตุผล

สกว. ได้ให้ทุนวิจัยองค์ความรู้ใหม่ในการสร้างนักวิจัยระดับปริญญาเอก (วปก.) ปีละ 50 ทุนๆ ละไม่เกิน 300,000 บาท ตั้งแต่ปี 2543-2544 เพื่อช่วยนักศึกษาทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) ที่มีความจำเป็น ต้องใช้เงินวิจัยเกินกว่าที่ได้รับในช่วงที่ประเทศมีปัญหาด้านงบประมาณ ต่อมาคณะกรรมการนโยบาย สกว. มีมติให้ยึดการให้ทุนต่อไปอีกจนถึงปี 2547

ผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน และงบประมาณ

ผู้รับทุน คปก. ที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก และมีค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยสูงกว่างบประมาณที่ได้รับโดยไม่ได้รับทุนอื่นมาช่วยสนับสนุน มีสิทธิสมัครขอรับทุนวิจัยองค์ความรู้ใหม่ในการสร้างนักวิจัยระดับปริญญาเอกได้ตามความจำเป็นของงานวิจัย แต่ไม่เกินโครงการละ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ งบประมาณดังกล่าวถือว่าเป็นงบประมาณเสริมค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยในประเทศของผู้ได้รับทุน คปก. เท่านั้น โดยจะนำไปใช้เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ ค่าจ้าง ค่าครุภัณฑ์ราคาแพง ค่าเดินทางต่างประเทศ หรือ ค่า bench fee ฯลฯ ไม่ได้

หลักการในการพิจารณาให้ทุน

- ทุนนี้ต้องใช้เพื่องานวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกของผู้รับทุน คปก. โดย งานวิจัยนั้นควรมีคุณภาพพอที่จะสามารถมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติได้ อย่างน้อย 2 เรื่อง (เพิ่มจากเงื่อนไขทุน คปก. 1 เรื่อง)
- เนื่องจากทุนมีจำนวนจำกัด โครงการซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ยังไม่มีทุนวิจัยอื่นสนับสนุนจะได้รับการพิจารณา ก่อน
- เกณฑ์อื่นๆ ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการซึ่ง สกว. เห็นสมควร

หมายเหตุ คณะกรรมการนโยบาย คปก. ในการประชุมเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2546 ได้มีมติให้งดเงื่อนไขการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติเพิ่มขึ้นอีก 1 เรื่องเมื่อได้รับทุน วปก. สำหรับวิธีการปฏิบัติ นั้น จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

วิธีการสมัครขอทุนวปก. (งบประมาณปี 2545-2547)

ผู้สมัครจะต้องกรอกแบบฟอร์ม ปก.11/44 และ diskette (ซึ่งอาจ download ได้จาก <http://rgi.trf.or.th/thai/rgi31.htm> หรือส่ง e-mail มาขอโปรแกรมดังกล่าวที่ trfbasic@trf.or.th หรือ trfrgi@trf.or.th) ส่งให้ สกว. รอบแรกจะปิดรับสมัครในเดือนกุมภาพันธ์ และรอบสองจะปิดรับสมัครในเดือนมิถุนายน การพิจารณาให้ทุนอยู่ในดุลพินิจของฝ่ายวิชาการ ซึ่งจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาประมาณ 3 เดือน

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่ได้รับทุน วปก.

ผู้ที่ได้รับทุน วปก. จะต้องส่งรายงานทุก 6 เดือนและผลงานตีพิมพ์ให้ฝ่ายวิชาการ สกว. ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน วปก.

6. การไปต่างประเทศ

6. การไปต่างประเทศ

ขอให้ดูหัวข้อ 4.3 การขอเบิกเงินงวดพิเศษ (งบต่างประเทศ) ประกอบด้วย

6.1 ข้อเสนอแนะ

● การไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ

- การไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศเป็นการทำวิจัยเสริมการศึกษาวิจัยในประเทศ จุดประสงค์คือ ให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยในต่างประเทศและมีโอกาสใช้ห้องสมุดหรือเครื่องมือของสถาบันที่ไปศึกษาที่ไม่มีหรือหาได้ยากในประเทศไทย นักศึกษาควรวางแผนกับอาจารย์ที่ปรึกษาว่าจะเดินทางไปในช่วงเวลาใด และจะดำเนินการใดบ้างในระหว่างที่อยู่นั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการศึกษาวิจัยตามงบประมาณที่มีอยู่
- นักศึกษาควรมีแผนการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศอย่างรอบคอบ ไม่ควรไประยะสั้นหลายครั้งเกินไป เพราะจะเสียเวลาปรับตัวโดยใช้เหตุ และแต่ละครั้งควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 3 เดือน อย่างไรก็ตามหากต้องการเดินทางไปต่างประเทศมากกว่า 3 ครั้ง โดยที่สามารถใช้เงินให้อยู่ในงบที่ได้รับการจัดสรรได้และมีเหตุผลเพียงพอก็อาจทำได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สกว. ก่อน
- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนในการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศอิงตามเกณฑ์ผู้ได้ทุนของ ก.พ. โดยเป็นค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งนับว่าเพียงพอ (ดูอัตราค่าใช้จ่ายประจำเดือนสำหรับประเทศต่างๆ ได้จาก website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://203.170.253.2/Students/Expense/home.htm> ทั้งนี้ ก่อนไปต่างประเทศควรหาข้อมูลจากอาจารย์และเพื่อนๆ เพราะอาจช่วยให้ใช้จ่ายอย่างประหยัดได้มากขึ้น
- ค่าเตรียมตัวในการเดินทางไปต่างประเทศครั้งแรกจำนวน 20,000 บาท และครั้งต่อไป 10,000 บาท ใช้ในการทำหนังสือเดินทาง วีซ่า ค่าเครื่องแต่งกาย และภาษีสนามบิน ถ้าหากว่าไม่พอ เช่น มหาวิทยาลัยต่างประเทศกำหนดค่าประกันสุขภาพ สกว. จะพิจารณาอนุมัติให้ตามความเหมาะสมเมื่อได้รับคำชี้แจง
- สกว. ไม่มีข้อบังคับว่าต้องใช้ตัวเครื่องบินของสายการบินไทย ทั้งนี้ ขอให้ใช้หลักประหยัดและสะดวก

● ทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ

- มีองค์กรต่างประเทศหลายองค์กรให้การสนับสนุนโครงการคปท. โดยให้ทุนเสริมแก่นักศึกษาทุน คปท. และบางองค์กรมีทุนสนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศด้วย
- ในการขอทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ ขอให้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในการให้ทุนเสริมจากแต่ละองค์กรในหัวข้อ 6.2 เนื่องจากแต่ละทุนมีรายละเอียดแตกต่างกัน

- สำหรับผู้ที่ได้รับทุนเสริม เมื่อทราบกำหนดการเดินทางที่แน่นอนแล้ว ขอให้ส่งแผนการเดินทางให้ สกว. ล่วงหน้าก่อนการเดินทางอย่างน้อย 2 เดือน เพื่อเป็นการยืนยันการเดินทางและอาจขอเบิกเงินตรงจ่ายจากทุน คปท. ในส่วนที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากทุนเสริมด้วย ซึ่ง สกว. จะได้แจ้งให้องค์กรต่างประเทศผู้ให้ทุนเตรียมการพิจารณาเบิกเงินได้ทันเวลาต่อไป

● **การเตรียมตัวไปต่างประเทศ**

- สอบถามรายละเอียดการทำหนังสือเดินทางได้จากกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ติดกับการสื่อสารแห่งประเทศไทย โทร. 0-2981-7267 หรือ ดูรายละเอียดที่

<http://www.mfa.go.th/web/71.php>

- สอบถามรายละเอียดการทำวีซ่าเพื่อเข้าประเทศต่างๆ จากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ ซึ่งมักจะมี website ให้คำแนะนำในเรื่องนี้ด้วย
- สำหรับการเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ดูคำแนะนำใน website ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หน้าสารสนเทศการศึกษาต่อต่างประเทศ ที่ <http://www.ocscedu.win2000.th.com/prepare/before.asp>

6.2 ทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ

องค์กรต่างประเทศต่อไปนี้มีข้อตกลง (Memorandum of Understanding, MOU) ในการให้ทุนเสริมแก่นักศึกษาทุน คปก. เพื่อศึกษาวิจัยในต่างประเทศได้นานขึ้นกว่าระยะเวลาที่ใช้จากงบประมาณพิเศษทุน คปก. อีก 6-12 เดือน บางองค์กรมีทุนสนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศให้เดินทางไปปรึกษาหารือกันด้วย

1) German Academic Exchange Service (Deutscher Akademischer Austauschdienst, DAAD) ประเทศเยอรมนี

2) สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย

3) Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) ประเทศฝรั่งเศส

4) Association of International Education, Japan (AIEJ) ประเทศญี่ปุ่น

5) Swedish Foundation for International Cooperation in Research and Higher Education (STINT) ประเทศสวีเดน

6) University of Wisconsin-Madison (UW) ประเทศสหรัฐอเมริกา

7) มูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์)

8) National Science Foundation (NSF) ประเทศสหรัฐอเมริกา

9) National Research Council of Canada (NRC) ประเทศแคนาดา

10) University of Bergen (UiB) ประเทศนอร์เวย์

หมายเหตุ

1. องค์กร 2), 4) และ 7) ให้ทุนเสริมแก่นักศึกษาเท่านั้น
2. องค์กร 6) และ 9) ให้ทุนวิจัยหลังปริญญาเอกด้วย
3. เนื่องจากจำนวนองค์กรต่างประเทศที่ให้ทุนเสริมนี้จะมีมากขึ้น จึงขอให้ดูข้อมูลปัจจุบัน และ MOU ที่ <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm> ด้วย

1) ทุน DAAD – Royal Golden Jubilee ประเทศเยอรมนี

- ปีละ 15 ทุน เริ่มในปี 2543 เป็นเวลา 3 ปี และได้มีการขยายเวลาโดยอัตโนมัติอีก 1 ปี
- ทุนวิจัยมีระยะเวลา 6-10 เดือน
 - DAAD มีนโยบายว่านักศึกษาที่ได้รับทุน DAAD ควรจะมีความรู้ด้านภาษาเยอรมันพอสมควร จึงสนับสนุนให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมภาษาและวัฒนธรรมเยอรมันหลักสูตรเข้มข้นในประเทศเยอรมนีเป็นเวลา 2-4 เดือนก่อนเริ่มการศึกษาวิจัย ซึ่งมักจะอยู่ในช่วงหยุดภาคฤดูร้อน (กรกฎาคม-ตุลาคม) โดยจะให้ทุนตลอดหลักสูตร หรืออาจเข้ารับการอบรมในประเทศไทยที่สถาบันเกอเธ่ 18/1 ซอยเกอเธ่ สาทรใต้ ซอย 1 (อรรถการประสิทธิ์) กรุงเทพฯ 10120 โดยใช้บศึกษาวิจัยทุน คปก. ก่อนการเดินทางก็ได้
- ค่าใช้จ่ายที่ DAAD สนับสนุน
 - ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาทุน คปก. ในเยอรมนีเป็นเวลา 6-10 เดือน
 - ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ไทยในเยอรมนี 1 ครั้ง ไม่เกิน 2 สัปดาห์
 - ค่าโดยสารเครื่องบินของอาจารย์เยอรมันมาประเทศไทย 1 ครั้ง
- การทำแผนวิจัยและแผนการเดินทางเพื่อขอทุน DAAD-RGJ
 - เมื่ออาจารย์ที่ได้ทุน คปก. ซึ่งมีอาจารย์เยอรมันเป็น Co-advisor คัดเลือกนักศึกษารับทุนผู้ช่วยวิจัยได้และทำสัญญารับทุนแล้ว จะต้องจัดทำแผนการทำวิจัย (ยาวไม่เกิน 2-3 หน้า) แผนการเดินทางไปเยอรมนีของนักศึกษาและอาจารย์ไทยและการเดินทางมาประเทศไทยของอาจารย์เยอรมัน (Research Plan and Time Schedule) ที่ลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 2 ฝ่าย ส่งให้ สกว. พร้อมเอกสารประกอบการขอทุนตามวิธีการขอรับทุน DAAD-RGJ
- วิธีการขอรับทุน DAAD-RGJ
 - นักศึกษาทุน คปก. ที่ประสงค์จะขอทุน DAAD-RGJ จะต้องส่งเอกสาร (เป็นภาษาอังกฤษ) ตัวจริง 1 ชุด สำหรับ DAAD และสำเนา 1 ชุด ให้ สกว. ภายในเดือนพฤศจิกายน ก่อนปีที่จะ เดินทางจำนวน 5 รายการ ดังต่อไปนี้
 - Application form (download จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm> หรือจาก <http://www.daad.de>)
 - ประวัติ (Biography)
 - แผนการทำวิจัย (ยาวไม่เกิน 2-3 หน้า) และแผนการเดินทางไปเยอรมันของนักศึกษาและอาจารย์ไทย และอาจารย์เยอรมัน (Research Plan and Time Schedule)
 - จดหมายตอบรับจากอาจารย์เยอรมันที่ให้ความร่วมมือ
 - ใบปริญญาบัตรปริญญาตรี และปริญญาโทฉบับภาษาอังกฤษ (ถ้าสำเร็จปริญญาโทแล้ว) พร้อม transcript ซึ่งจะต้องเป็นตัวจริงหรือมีการรับรองสำเนาจากการ
 - สกว. จะมีหนังสือส่งเอกสารทั้งหมดข้างต้นให้สถานทูตเยอรมันเพื่อส่งต่อไป

- เมื่อ DAAD ตกลงให้ทุนแล้ว จะแจ้งผลการให้ทุนและรายละเอียดต่างๆ แก่ผู้สมัครขอทุนโดยตรง
ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาแจ้งให้ สกว.ทราบด้วย

หมายเหตุ

เนื่องจาก DAAD ให้ทุนตามปีปฏิทิน ผู้ที่ขอทุนข้ามปี DAAD จะนับเป็น 2 ทุน ดังนั้น จึงขอให้ นักศึกษาทุน คปก. ขอใช้ทุน DAAD ให้อยู่ในปีเดียวกัน หากจำเป็นก็ขอใช้ทุน คปก. ในส่วนที่ข้ามปีปฏิทิน

- การขอวีซ่า

สอบถามรายละเอียดได้จากสถานเอกอัครราชทูตสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน เลขที่ 9 ถนน
สาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2287-9000 E-mail: info@german-embassy.or.th

- สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทยได้ทำข้อตกลง (MOU) กับสกว. ในการให้ทุน (Fellowship) แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนปริญญาเอกกานาภิเษกซึ่งจะไปทำวิจัยในประเทศฝรั่งเศส โดยระยะที่ 1 พ.ศ. 2542-2545 ปีละ 10 ทุน และระยะที่ 2 พ.ศ. 2546-2548 ปีละ 15 ทุน โดยจะให้ทุนละไม่เกิน 870 ยูโร (ประมาณ 34,800 บาท) ต่อเดือน เป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้ การให้ทุนจะเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลฝรั่งเศส
- การให้ทุนเสริมของสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสจะทำให้นักศึกษาทุน คปก. สามารถทำการศึกษาวิจัยในประเทศฝรั่งเศสได้นานขึ้นจากงบของทุน คปก. อีก 6 เดือน
- มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยในฝรั่งเศสจะหยุดเป็นระยะเวลานานในเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม นักศึกษาจึงไม่ควรไปทำการวิจัยในช่วงเวลาดังกล่าว
- ขั้นตอนของการให้ทุน Fellowship ของสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส
 - สกว. จะส่งรายชื่ออาจารย์และนักศึกษาทุน คปก. ซึ่งมีอาจารย์ฝรั่งเศสเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้แก่สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสในราวเดือนพฤษภาคม ซึ่งสถานทูตฯ จะพิจารณาว่าจะสนับสนุนโครงการใดบ้าง และแจ้งชื่อผู้ได้รับทุนในแต่ละปีให้ผู้นั้นและ สกว. ทราบ ทั้งนี้ สถานทูตฯ จะโอนเงินทุนให้ สกว. เป็นผู้เบิกจ่ายให้ผู้รับทุน หลังจากได้รับความเห็นชอบจากสถานทูตฯ แล้ว โดยผู้ได้รับทุนในแต่ละปี จะต้องเบิกใช้เงินทุน Fellowship นี้ภายในเดือนธันวาคมของปีถัดไป
- ผู้สมัครขอรับทุนควรติดต่อขอรายละเอียดเรื่องทุนจาก คุณดวงพร จักรปิยะนันท์ สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส (โทร. 0-2287-1592-8 โทรสาร 0-2287-1019 E-mail: Duangpom.JAKRAPIYANUN@diplomatic.gouv.fr) ซึ่งอาจไปเยี่ยมผู้สมัครโดยตรง อันจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาให้ทุน
- การขอวีซ่า

สอบถามรายละเอียดได้จากแผนกวีซ่า สถานทูตฝรั่งเศส เลขที่ 29 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2287-2585-7 หรือดูรายละเอียดจาก website ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) บริการและการดูแลจัดการศึกษาที่

http://www.ocscedu.win2000.th.com/service/student_beforelink_6.asp

3) ทุน Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) ประเทศฝรั่งเศส

- ข้อตกลงมีผล 3 ปี (2543-2545) และอาจทำข้อตกลงต่อไปได้อีก 3 ปี
- CNRS สนับสนุนโครงการวิจัยที่นักวิจัย สกว. และนักวิจัย CNRS มีความสนใจและทำวิจัยร่วมกัน
- การขอวีซ่า

สอบถามรายละเอียดได้จากแผนกวีซ่า สถานทูตฝรั่งเศส เลขที่ 29 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2287-2585-7 หรือดูรายละเอียดจาก website ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) บริการและการดูแลจัดการศึกษาที่

http://www.ocscedu.win2000.th.com/service/student_beforelink_6.asp

4) ทุน Association of International Education, Japan (AIEJ) ประเทศญี่ปุ่น

- ปีละ 20 ทุน เป็นเวลา 3 ปี (2543-2545) และต่อไปได้อีก 3 ปี (2546-2548) โดยอัตโนมัติ
- ให้เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักศึกษาในญี่ปุ่นเดือนละ 80,000 เยน เป็นเวลา 6-12 เดือน โดย AIEJ ยอมให้รับทุนอื่นได้อีกไม่เกิน 80,001 เยน นอกจากนี้ ยังให้ค่าใช้จ่ายเมื่อแรกไปถึงญี่ปุ่นอีก 25,000 เยน
- เป็นทุนที่มาจากงบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการและวัฒนธรรมของญี่ปุ่น ซึ่งให้แก่ผู้ที่มีสถานภาพเป็น “นักศึกษา” เท่านั้น ผู้สมัครจึงต้องมีใบรับรองจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทยว่าเป็นนักศึกษา และใบรับรองจากมหาวิทยาลัยในญี่ปุ่นว่าเป็น “Student” หรือ “Research Student” ที่นั่น (มิใช่ “Researcher”) ส่งให้มหาวิทยาลัยของญี่ปุ่น พร้อมใบสมัครด้วย
- ผู้ได้รับทุนจะต้องไม่ไปก่อนวันที่ 1 เมษายนของปีที่ได้รับทุนซึ่งเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณของญี่ปุ่น และเมื่อเดินทางไปญี่ปุ่นเมื่อใดก็จะได้รับทุนจนครบตามกำหนดและไม่เกิน 12 เดือน
- วิธีการสมัคร
 1. อาจารย์และนักศึกษาที่สนใจขอรับทุนจะต้องติดต่ออาจารย์ญี่ปุ่นเพื่อขอรับใบสมัครทุน AIEJ จากมหาวิทยาลัยญี่ปุ่น และดำเนินการส่งใบสมัครดังกล่าวผ่านมหาวิทยาลัยญี่ปุ่นให้ AIEJ ตามระเบียบการสมัครขอรับทุนนี้
 2. อาจารย์และนักศึกษาส่งแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ที่จะขอทุน AIEJ (download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm>) ให้ ศกว.ภายในเดือนตุลาคม เพื่อแจ้งชื่อให้ AIEJ ทราบว่าเป็นนักศึกษาทุน คปก.
 3. ผลการให้ทุน AIEJ จะแจ้งไปที่มหาวิทยาลัยญี่ปุ่น จึงขอให้ผู้ที่ได้รับทุนส่งสำเนาแจ้งให้ ศกว. ทราบด้วย
- การขอวีซ่า

สอบถามรายละเอียดได้จาก แผนกวีซ่า สถานกงสุลญี่ปุ่น ชั้น 9 อาคารเสริมมิตร ถนนอโศก (สุขุมวิท 21) กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2258-9915 หรือดูรายละเอียดจาก website ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) บริการและการดูแลจัดการศึกษาที่ http://www.ocscedu.win2000.th.com/service/student_beforelink_8.asp

5) ทุน Swedish Foundation for International Cooperation in Research and Higher Education (STINT) ประเทศสวีเดน

- มีทั้งหมด 9 ทุน ใน 3 ปี สำหรับทุกสาขาวิชา เริ่มตั้งแต่ปี 2544 เพื่อให้ไปทำวิจัยในสวีเดนสำหรับวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกเป็นเวลาไม่เกิน 12 เดือน
- ค่าใช้จ่ายที่ STINT สนับสนุน
 - ค่าธรรมเนียมการศึกษาวิจัยซึ่งจะจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง
 - ค่าใช้จ่ายเป็นค่าครองชีพ ค่าเดินทางภายในสวีเดน ค่าหนังสือและค่าการประกันต่างๆ ของนักศึกษาทุน คปก. เดือนละ 10,000 โครน
 - ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ไทยในสวีเดนในระหว่างการศึกษาและเมื่อการวิจัยในสวีเดนสิ้นสุดลง ครั้งละไม่เกิน 2 สัปดาห์
 - ค่าโดยสารเครื่องบินของอาจารย์สวีเดนมาไทยในระหว่างการศึกษาและเมื่อการวิจัยในสวีเดน สิ้นสุดลง
- วิธีการขอรับทุน STINT
 - นักศึกษาทุน คปก. ที่ประสงค์จะขอทุน STINT จะต้องส่งเอกสาร (เป็นภาษาอังกฤษ) ตัวจริง 1 ชุด สำหรับ STINT และสำเนา 1 ชุดให้ สกว. ภายในเดือนมีนาคม เพื่อรวบรวมเสนอต่อ STINT ภายในเดือนเมษายนของแต่ละปี สำหรับปีการศึกษาใหม่ของสวีเดนที่จะเริ่มในเดือนสิงหาคม จำนวน 6 รายการ ดังต่อไปนี้
 1. แบบฟอร์ม STINT ที่กรอกแล้ว (download แบบฟอร์มได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm>)
 2. วุฒิบัตรการศึกษาสูงสุดและ transcript ระดับอุดมศึกษา
 3. รายละเอียดแผนการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ซึ่งอาจารย์ไทยรับรอง
 4. เอกสารยืนยันจากอาจารย์สวีเดนในมหาวิทยาลัยในการให้คำปรึกษาการวิจัย
 5. กำหนดเวลาการวิจัยในสวีเดนซึ่งอาจารย์ทั้งสองฝ่ายให้ความเห็นชอบและกำหนดเวลาการเดินทางโดยประมาณสำหรับอาจารย์ทั้งสองฝ่าย
 6. คะแนนทดสอบ TOEFL (computer based) อย่างต่ำ 213 หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ

นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุน STINT จะต้องส่งแผนการเดินทางให้ สกว. ทราบก่อนการเดินทางอย่างน้อย 3 เดือน เนื่องจาก STINT ต้องใช้เวลาในการเตรียมการ จึงได้ขอให้ สกว. แจ้งกำหนดการเดินทางของผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน

● การขอวีซ่า

สอบถามรายละเอียดได้จาก สถานเอกอัครราชทูตสวีเดน ชั้น 20 อาคารแปซิฟิกเพลส เลขที่ 140 ถนนสุขุมวิท ระหว่างซอย 4 และ 6 กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2263-7200
E-mail: ambassaden.bangkok@foreign.ministry.se

6) ทุน University of Wisconsin-Madison (UW) ประเทศสหรัฐอเมริกา

. ทุนเสริมสำหรับนักศึกษาทุน คปก.

- มี 12 ทุนในเวลา 5 ปี (2544-2548)
- การให้ทุนจะพิจารณาเป็นรายๆ ไปและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ทั้งสองฝ่าย
- นักศึกษาไปทำการวิจัยได้ถึง 1 ปี แต่ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเพื่อรับเครดิตได้
- การสนับสนุนจาก UW
 - ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและค่าประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาที่ไปทำการวิจัย
 - ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับอาจารย์จาก UW มาประเทศไทยเป็นเวลา 1 สัปดาห์
 - ค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์ไทยไป UW เป็นเวลา 1 สัปดาห์
- ในการขอทุน ให้กรอกใบสมัคร UW (S) ซึ่ง download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm> แล้วส่งให้ คปก. โดยอาจส่งใบสมัครเมื่อใดก็ได้

. ทุนวิจัยหลังปริญญาเอกสำหรับบุคคลทั่วไป

UW และ สกว. ร่วมกันให้ทุนเพื่อไปทำวิจัยในด้านที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ณ UW เป็นเวลา 1 ปี

- ผู้สนใจควรศึกษา UW จาก <http://www.wisc.edu/> และติดต่ออาจารย์ UW ที่จะให้คำแนะนำระหว่างทำการวิจัยที่ UW ในเรื่องที่มีความสนใจ
- เนื่องจากจำนวนทุนวิจัยหลังปริญญาเอกนี้ในแต่ละปีอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขอให้ดูข้อมูลปัจจุบันและขั้นตอนการสมัครขอรับทุนได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm>
- การขอวีซ่า
 - สถานที่ สถานกงสุลอเมริกัน เลขที่ 95 ถนนวิฑู กรุงเทพฯ 10330
 - download ใบคำร้องขอวีซ่าและคำแนะนำได้จาก <http://www.usa.or.th/embassy/consul.htm>

7) ทุนมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) – สกว.

มูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) และ สกว. ร่วมกันให้ทุน Fulbright-TRF Thai Junior Research Scholarships แก่นักศึกษาทุน คปก. ที่เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินปีละ 5 ทุน เพื่อให้ไปทำการศึกษาวิจัยในมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกาเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี โดย สกว. จะให้ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายประจำเดือน 6 เดือนแรก และมูลนิธิฯ จะให้การดูแลรวมทั้งค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุระหว่างที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา และจะพยายามหาทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาอีก 6 เดือน

นักศึกษาทุน คปก. ที่จะสมัครขอรับทุนนี้จะต้องเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย มีผลการสอบ TOEFL อย่างน้อย 550 คะแนน มีใบรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาอเมริกันว่าจะให้คำปรึกษาในการวิจัย และมีแผนการไปทำวิจัยในสหรัฐอเมริกาซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 2 ฝ่ายเห็นชอบแล้ว

มูลนิธิฯ จะประกาศรับสมัครประมาณเดือนตุลาคมในแต่ละปี สำหรับผู้ที่เดินทางไปศึกษาวิจัยในสหรัฐอเมริกาอย่างน้อย 1 ปี ตั้งแต่เดือนตุลาคมของปีต่อไป ดูรายละเอียดการสมัครขอทุนที่ <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm>

สำหรับการขอวิชา ดูหัวข้อ 6)

8) ทุน National Science Foundation (NSF) ประเทศสหรัฐอเมริกา

มูลนิธิวิทยาศาสตร์แห่งชาติของสหรัฐอเมริกามีทุนสนับสนุนเพิ่มเติมด้านความร่วมมือระหว่างประเทศให้แก่กักวิจัยอเมริกันที่ได้รับทุนวิจัยจาก NSF อาจารย์ที่ได้รับทุน คปก. และมี collaborator ที่ได้รับทุน NSF อยู่แล้ว อาจขอให้อาจารย์อเมริกันดังกล่าวขอทุนสนับสนุนเพิ่มเติมนี้จาก Division of International Programs, NSF เพื่อใช้ทุนสนับสนุนเพิ่มเติมส่วนหนึ่งให้นักศึกษาทุน คปก. สามารถทำการศึกษาวิจัยในสหรัฐอเมริกาได้นานขึ้นกว่าระยะเวลาที่ใช้ทุน คปก. อีก 6 เดือน

สำหรับการขอวิชา ดูหัวข้อ 6)

9) ทุน National Research Council of Canada (NRC) ประเทศแคนาดา

สภาวิจัยแห่งชาติของแคนาดา (National Research Council of Canada, NRC) เป็นหน่วยงานของรัฐบาล ซึ่งมีพันธกิจเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ของชาติ มีสถาบันวิจัย 16 แห่งและศูนย์เทคโนโลยีอีก 3 แห่ง

NRC และ สกว. มีข้อตกลงความร่วมมือเป็นระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี 2544 ถึง 2548 จึงเป็นโอกาสดีสำหรับอาจารย์และนักศึกษา คปก.ที่จะใช้ประโยชน์จากข้อตกลงนี้

ผู้สนใจสามารถหาข้อมูลของ NRC ได้ที่ <http://www.nrc.ca> ข้อมูลของสถาบันวิจัย ศูนย์เทคโนโลยีและนักวิจัยของสถาบัน/ศูนย์ได้ที่โฮมเพจของสถาบัน/ศูนย์ต่าง ๆ ที่ <http://www.nrc.ca/> และข้อมูลนักวิจัยของสถาบัน/ศูนย์ต่างๆ ที่ <http://www.nrc.ca/expertise> และ NRC expertise database ที่ <http://ec101.cisti.nrc.ca/EXPSEARCH/EXPERT/SF>

สถาบัน/ศูนย์ต่าง ๆ มีดังนี้

NRC Research Institutes

1. NRC Biotechnology Research Institute (Montreal)
2. NRC's Herzberg Institute of Astrophysics (Victoria and Penticton)
3. NRC Industrial Materials Institute (Boucherville)
4. NRC Institute for Aerospace Research (Ottawa)
5. NRC Institute for Biodiagnostics (Winnipeg)
6. NRC Institute for Biological Sciences (Ottawa)
7. NRC Institute for Chemical Process and Environmental Technology (Ottawa)
8. NRC Institute for Information Technology (Ottawa)
9. NRC Institute for Marine Biosciences (Halifax)
10. NRC Institute for Marine Dynamics (St. John's)
11. NRC Institute for Microstructural Sciences (Ottawa)
12. NRC Institute for National Measurement Standards (Ottawa)
13. NRC Institute for Research in Construction (Ottawa)
14. NRC Integrated Manufacturing Technologies Institute (London, Vancouver)
15. NRC Plant Biotechnology Institute (Saskatoon)
16. NRC's Steacie Institute for Molecular Sciences (Ottawa)

NRC Technology Centres

1. NRC Canadian Hydraulics Centre (Ottawa)
2. NRC Centre for Surface Transportation Technology (Ottawa, Vancouver, Chicago)
3. NRC Thermal Technology Centre (Ottawa)

ทุน Ph.D. Student

- มีปีละ 10 ทุน ระยะเวลา 6-12 เดือน โดย NRC และ สกว. ร่วมกันให้ทุนเดือนละ 2,250

เหรียญแคนาดา

- ผู้สนใจอาจติดต่อกับนักวิจัยของ NRC ในสถาบัน/ศูนย์ต่าง ๆ ที่มีความสนใจร่วมกันได้ทาง e-mail ก่อนที่จะตกลงกันเพื่อให้นักศึกษา คปก. ขอทุนเพื่อไปทำการวิจัยที่ NRC

- ในการขอทุน ให้กรอกใบสมัคร NRC(S) ซึ่ง download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm> แล้วส่งให้ คปก. โดยอาจส่งใบสมัครเมื่อใดก็ได้

ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก

ในข้อตกลงนี้มีทุนวิจัยหลังปริญญาเอก 2 ประเภทคือ

● Visiting Fellowships

NRC ให้ทุนปีละ 5 ทุน ทุนละ 37,520 เหรียญแคนาดาต่อปี มีแนวทางการสมัครดังนี้

- ติดต่อนักวิจัย NRC ที่จะให้คำแนะนำระหว่างทำการวิจัยที่สถาบัน/ศูนย์ในเรื่องที่มีความสนใจ
- อาจสมัครได้ก่อนสำเร็จปริญญาเอก 6 เดือน
- กรอกใบสมัคร (Form 200) ซึ่ง download ได้จาก <http://www.nserc.ca> ตามคำแนะนำที่ระบุไว้
- ส่งใบสมัคร 2 ชุด ให้ สกว.เพื่อให้ NRC พิจารณาความสมบูรณ์ก่อนส่งให้ Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada (NSERC) ตัดสิน อาจยื่นใบสมัครเมื่อใดก็ได้

● Postdoctoral Fellowships (NRC-TRF Training)

สกว. คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเพื่อไปทำวิจัยในด้านที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ ณ สถาบันวิจัยของ NRC เป็นเวลา 1 ปี มีปีละ 5 ทุน โดย NRC และ สกว. ร่วมกันให้ทุนปีละ 30,404 เหรียญแคนาดา มีแนวทางการสมัคร ดังนี้

- ติดต่อนักวิจัย NRC ที่จะให้คำแนะนำระหว่างทำการวิจัยที่สถาบัน/ศูนย์ในเรื่องที่มีความสนใจ
- กรอกใบสมัคร NRC(PD) ซึ่ง download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm>
- ส่งใบสมัครไปยังฝ่ายวิชาการ สกว. ครั้งที่ 1 ภายใน 31 มกราคม ครั้งที่ 2 ภายใน 31 กรกฎาคม ของแต่ละปี

● การขอวีซ่า

สอบถามรายละเอียดได้จากสถานเอกอัครราชทูตแคนาดา ชั้น 15 อาคารอับดุลราฮิม เลขที่ 990 ถนนพระรามที่ 4 เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 0-2636-2560

10) ทุน University of Bergen (UiB) ประเทศนอร์เว

- มี 12 ทุนในเวลา 5 ปี (2546-2550)
- การให้ทุนจะพิจารณาให้ทุนเป็นรายๆ ไปและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ทั้งสองฝ่าย
- นักศึกษาไปทำการวิจัยได้ถึง 1 ปี แต่ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเพื่อรับเครดิตได้
- การสนับสนุนจาก UiB
 - ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและค่าประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาที่ไปทำการวิจัย
 - ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับอาจารย์จาก UiB มาประเทศไทยเป็นเวลา 1 สัปดาห์
 - ค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์ไทยไป UiB เป็นเวลา 1 สัปดาห์
- ในการขอทุน ให้กรอกใบสมัคร UiB ซึ่ง download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm> แล้วส่งให้ คปก. โดยอาจส่งใบสมัครเมื่อใดก็ได้
- การขอวิชา
 - สถานที่ สถานเอกอัครราชทูตนอร์เว ชั้น 18 อาคารสมัชชชวาณิช 2 เลขที่ 91 ถนนสุขุมวิท ซอย 33 กรุงเทพฯ ๑ 10110 โทรศัพท์ 0-2302-6415
 - คู่มือแนะนำการขอวิชาได้จาก <http://www.emb-norway.or.th>

6.3 ข้อเสนอต่อฝ่ายหรืองานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

สกว.ขอเสนอต่อฝ่ายหรืองานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยที่มีข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศสังกัดอยู่ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ที่ได้รับทุน คปท. ดังนี้

- นักศึกษาปริญญาเอกไทย ไปต่างประเทศ 6-12 เดือน
ควรแจ้ง International officer ในมหาวิทยาลัยคู่สัญญาว่าเป็น Exchange student ตาม MOU ซึ่งควรได้ยกเว้นกำหนดกติกและมีสิทธิอยู่หอพักมหาวิทยาลัย ฯลฯ
- อาจารย์ที่ปรึกษาไทย ไปต่างประเทศ 1-2 สัปดาห์
ควรแจ้งคู่สัญญาว่าเป็น Exchange professor ตาม MOU ซึ่งอาจได้พักที่ guest house ของมหาวิทยาลัย และการช่วยเหลือพิเศษ ฯลฯ
- อาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ มาสอนในไทย 1-2 สัปดาห์
ควรถือว่าเป็น Exchange professor ตาม MOU และช่วยให้ได้อยู่ที่บ้านพักรับรอง หรือการสนับสนุนอื่น ตามสิทธิที่พึงได้รับ

**7. เมื่อสำเร็จปริญญาเอก ครอบคลุมการรับทุน
หรือสิ้นสุดการรับทุน**

7. เมื่อสำเร็จปริญญาเอก ครบกำหนดการรับทุน หรือสิ้นสุดการรับทุน

7.1 ผู้ที่จะสำเร็จปริญญาเอก

เนื่องจากเงื่อนไขตามสัญญารับทุน คปก. กำหนดให้นักศึกษาทุน คปก. ที่จะสำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาเอกต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติตามเกณฑ์ สกว.(ดูหน้า 1-6) ซึ่งอาจแตกต่างไปจากเกณฑ์ของแต่ละมหาวิทยาลัย จึงเป็นไปได้ว่าบางมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาทุน คปก. สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกโดยยังไม่มีผลงานวิชาการตรงตามเกณฑ์ของ สกว. ซึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องขอใช้ทุนคืน สกว. ตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนข้อ 16

จึงขอให้นักศึกษาทุน คปก. ที่พร้อมจะขออนุมัติสำเร็จการศึกษารอกข้อมูลในรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาเอก ตามแบบฟอร์ม ปก. 14 ในภาคผนวก (หรือตามเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 8) ส่งให้ สกว. พิจารณา ก่อนยื่นเรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้ง reprint หรือสำเนาผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมด้วยต้นฉบับผลงานวิจัย (manuscript) หากถูกต้อง สกว. ก็จะออกใบรับรองเพื่อส่งให้มหาวิทยาลัยทราบในการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อไป

7.2 ผู้ที่สำเร็จปริญญาเอกภายในกำหนดการรับทุน

ขอให้ส่งเอกสารต่อไปนี้ให้ สกว. ภายในเวลา 2 เดือน หลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาปริญญาเอก เพื่อพิจารณาปิดสัญญารับทุน คปก.

1. รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินงวดสุดท้ายพร้อม diskette
2. วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกพร้อม diskette
3. บทคัดย่อ (abstract) ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ พร้อม diskette
4. ผลงานวิจัยในช่วงที่ศึกษาปริญญาเอก ในรูปของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (reprint) หรือ proceedings จากการประชุมวิชาการ การจดสิทธิบัตร หรือผลงานวิจัยในรูปแบบอื่น ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ตลอดจนการได้รับรางวัลต่างๆ
5. ปก. 15 แบบสอบถามข้อมูลบัณฑิตปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj31.htm>) พร้อมด้วย diskette

ทั้งนี้ เมื่อได้รับเอกสารข้างต้นครบถ้วนแล้ว สกว. จะพิจารณาดำเนินการเบิกค่าตอบแทนงวดสุดท้ายให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและปิดสัญญารับทุน คปก. ต่อไป

- การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานค้นคว้าวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ช่วยวิจัยจะต้องระบุ ข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย” หรือข้อความอื่นที่มีความหมายเหมือนกัน เช่น “Financial support from the Thailand Research Fund through the Royal Golden Jubilee Ph.D. Program (Grant No. PHD/...../.....) to student’s initials (or student’s name) and advisor’s initials (or advisor’s name) is acknowledged.”

- นอกเหนือจากการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติซึ่งอาจเป็นวารสารที่ตีพิมพ์ในประเทศไทยฉบับแล้ว อาจเป็นการตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่นักวิชาการในสาขาที่ศึกษายอมรับ หรือการจดสิทธิบัตรหรือการสร้างสิ่งประดิษฐ์ที่ สกว. ยอมรับว่าเทียบกันได้

7.3 ผู้ที่จะต้องศึกษาต่อภายหลังครบกำหนดการรับทุน

นักศึกษาที่รับทุน คปก. จนครบกำหนดแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาวิจัยและรายงานการเงินตามแบบฟอร์ม ปก. 7 มาให้ สกว. ทราบทุก 6 เดือน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา (ตามที่กำหนดในสัญญารับทุน คปก. ข้อ 8)

อนึ่ง ระหว่างการศึกษาวิจัยหลังครบกำหนดรับทุน คปก. นั้น หากนักศึกษามีความจำเป็นและมีผลการศึกษาวิจัยก้าวหน้าเป็นที่น่าสนใจ สกว. อาจพิจารณาให้ใช้งบสำรองและงบอื่นที่ยังมีเหลือเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยที่จำเป็นได้ โดยนักศึกษาจะต้องส่งแบบฟอร์มเพื่อขออนุมัติใช้ทุน คปก. ที่ยังเหลือหลังครบกำหนดสัญญา (ตามแบบฟอร์ม ปก. 16 ในภาคผนวก) มาให้ สกว. พิจารณาพร้อมกับรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินงวดล่าสุด

หมายเหตุ เนื่องจากหลังครบกำหนดรับทุน คปก. จะไม่มีค่าใช้จ่ายประจำเดือนสำหรับนักศึกษา นักศึกษาจึงอาจทำงานผู้ช่วยสอนหรืองาน part-time อื่นได้ตามความจำเป็น

เมื่อนักศึกษาจะสำเร็จปริญญาเอก ขอให้ดำเนินการตามหัวข้อ 7.1 และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ขอให้ดำเนินการตามหัวข้อ 7.2 ต่อไป

7.4 การยุติหรือยกเลิกการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาผู้ได้รับทุนยุติหรือยกเลิกการศึกษา คั่นคว่ำ วิจัย หรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาปริญญาเอกตามสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือไม่ผ่านการเห็นชอบของผู้ให้ทุนนักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนดพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ 15 ของสัญญารับทุน

8. ภาคผนวก

8. ภาคผนวก

8.1 แบบฟอร์ม

- ปก. 2.1* แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าภาควิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาเอก
- ปก. 2.2* แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ที่ประสงค์จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
นักศึกษาปริญญาเอกในโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก
- ปก. 4* แบบสอบถามข้อมูลของนักศึกษาที่สมัครขอทุนผู้ช่วยวิจัยโครงการปริญญาเอก
กาญจนาภิเษก
- ปก. 5 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาอายุตั้งแต่ 57 ปี และผู้ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำในสถาบันที่
ได้รับทุน คปก.
- ปก. 6 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ได้รับทุนที่เป็นชาวต่างประเทศ
- ปก. 7* รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน
- ปก. 8 เพื่อสมัครขอทุน คปก. ประเภทเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มสาขาขาดแคลน
- ปก. 10 รายงานการเดินทางต่างประเทศ
- ปก. 11* เพื่อสมัครขอทุนวิจัยองค์ความรู้ใหม่ในการสร้างนักวิจัยระดับปริญญาเอก (วปก.)
- ปก. 14 รายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาเอก
- ปก. 15* แบบสอบถามข้อมูลบัณฑิตปริญญาเอกกาญจนาภิเษก
- ปก. 16 ขออนุมัติใช้ทุน คปก. ที่ยังเหลืออยู่หลังครบกำหนดสัญญา

- หมายเหตุ 1) แบบฟอร์มทั้งหมดนี้สามารถ download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj31.htm>
- 2) แบบฟอร์มที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) เป็นแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

8.2 สัญญารับทุน

เอกสารแนบสัญญา

- หมายเลข 1 ค่าใช้จ่ายทุนปริญญาเอกกฤษฎีกาพิเศษ
- หมายเลข 2 แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ: การเปิดบัญชีโครงการ
- หมายเลข 3 แผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ
- หมายเลข 4 แผนการเดินทาง และการขอเบิกเงินทดรองจ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ
- หมายเลข 5 รายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าในรอบ 6 เดือน
- หมายเลข 6 รูปแบบบัญชีรับ-จ่าย เงินทุนโครงการปริญญาเอกกฤษฎีกาพิเศษ
- หมายเลข 7 สัญญาค้ำประกัน
- หมายเลข 8 รายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาเอก (ปก. 14)

หมายเหตุ ขอให้แนบสัญญารับทุนและเอกสารแนบสัญญาฉบับของผู้รับทุนมารวมไว้ในคู่มือนี้

8.3 แบบฟอร์มสำหรับขอทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ

DAAD Application Form (download ได้จาก website ของ DAAD ที่ <http://www.daad.de> หรือ website ของ คปภ. ด้านล่าง)

Proposal for Study and Research Plan in Japan for Applying AIEJ Scholarship

Form STINT Application for the STINT Foundation Scholarship

Form UW (S) Application for Research Training

Form UW (PD) Application for Research Collaboration

Form NRC (S) Application for NRC-TRF Studentship

Form NRC (PD) Application for NRC-TRF Postdoctoral Fellowship

Form UiB Application for Research Training

แบบฟอร์ม DAAD, STINT, UW, NRC และ UiB สามารถ download ได้จาก
<http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm>

8.4 วงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail loop)

- วงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์รวม

RGJ Network: rgjnetwork@rgjnetwork.ku.ac.th

- วงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ที่ปรึกษา

Agricultural Sciences : aggie@rgjnetwork.ku.ac.th

Biological Sciences : biosc@rgjnetwork.ku.ac.th

Engineering and Environmental Sciences : engsc@rgjnetwork.ku.ac.th

Humanities and Social Sciences : sochum@rgjnetwork.ku.ac.th

Physical Sciences : physc@rgjnetwork.ku.ac.th

- วงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักศึกษา

RGJ Ph.D. Students 41 group: stdrgj1@rgjnetwork.ku.ac.th

RGJ Ph.D. Students 42 group: stdrgj2@rgjnetwork.ku.ac.th

RGJ Ph.D. Students 43 group: stdrgj3@rgjnetwork.ku.ac.th

RGJ Ph.D. Students 44 group: stdrgj4@rgjnetwork.ku.ac.th

RGJ Ph.D. Students 45 group: stdrgj5@rgjnetwork.ku.ac.th

การติดต่อกับ คปท.

การติดต่อกับ คปก.

โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
ชั้น 15 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์
เลขที่ 979 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์: 0-2298-0452 โทรสาร: 0-2298-0478

Royal Golden Jubilee Ph.D. Program
Thailand Research Fund
SM Tower Building, 15th Floor
979 Phaholyothin Road, Phayathai,
Bangkok 10400, Thailand
Tel: +66-2298-0452 Fax: +66-2298-0478

หมายเลขต่อ

ผู้อำนวยการ 111
รองผู้อำนวยการ 155
ติดต่อเรื่องทั่วไป 143
การสมัครขอรับทุน 163, 146
สัญญารับทุน 163
รายงานความก้าวหน้า 150, 123, 124
ต่างประเทศ 150, 163, 113, 146
สำเร็จการศึกษา 158, 123, 124
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 193

E-mail: trfrgj@trf.or.th

Homepage: <http://rgj.trf.or.th>, <http://rgjnetwork.ku.ac.th>

การเปลี่ยนแปลงที่อยู่และต้องการแจ้งข้อมูลใหม่

แจ้งทาง E-mail ไปที่ คปก.