

ประกาศโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

ที่ คปก. 1/2558

เรื่อง การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินรอบ 6 เดือน

และการเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ด้วยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) มีความประสงค์จะปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพการดำเนินงาน จึงขอประกาศให้อาจารย์และนักศึกษา คปก. ทราบแนวปฏิบัติในการส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินรอบ 6 เดือน รวมทั้งการเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน คปก. ดังนี้

ก. การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินรอบ 6 เดือน

อาจารย์และนักศึกษาต้องร่วมกันจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน ส่งให้ คปก. พิจารณาตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ไฟล์ข้อมูล (soft file) (บันทึกลงแผ่นซีดี)

- 1.1 โปรแกรมแบบฟอร์ม ปก. 7 (Microsoft Access) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 1.2 ไฟล์ (PDF) เอกสารแสดงผลการศึกษา
- 1.3 ไฟล์ (PDF) อื่นๆ (หากมี) เช่น การเสนอผลงานในที่ประชุม การตีพิมพ์ผลงานวิจัย

2) เอกสารแนบ (hard copy)

- 2.1 รายงานการเงินในรอบ 6 เดือน ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 สำเนาบัญชีธนาคารของโครงการ

หมายเหตุ สำหรับการจัดส่งเอกสารอื่นๆ ที่มีได้กล่าวถึงให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเดิม โดย คปก. จะดำเนินการส่งคืนเอกสารรายงานความก้าวหน้าที่นักศึกษาได้ส่งมาก่อนหน้านี้ และขอให้อาจารย์และนักศึกษาเก็บรักษาและสำรองข้อมูลไว้ในรูปแบบของไฟล์ (PDF) ด้วย

ข. การเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ขอให้อาจารย์และนักศึกษาเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดไว้เพื่อให้สูญหายตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และหลังจากปิดโครงการแล้วต่อเนื่องไปอีก 10 ปี ทั้งนี้ จะถือเป็นความรับผิดชอบของอาจารย์และนักศึกษา ในกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ขอตรวจสอบหลักฐาน รวมทั้งในกรณีที่ สกว. ไปเยี่ยมชมสถาบัน ก็อาจจะขอตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2558 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2558



(ศาสตราจารย์ ดร. ประมวล ตั้งบริบูรณ์รัตน์)
ผู้อำนวยการโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก