#

###### ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินค่าแท็กซี่/ค่ารถโดยสารสาธารณะ

ที่ ...........................................................

 ตามที่ (ข้าพเจ้า/อาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ) ..............................................................ตำแหน่ง ............................................. มหาวิทยาลัย ................................................................

ได้เดินทางไปปฏิบัติงานที่ ..........................................................................................................

.................................................................ตั้งแต่วันที่ ........................ ถึงวันที่ .........................

โดยเมื่อวันที่ ................................ ได้โดยสารรถ ................................ เส้นทาง (โปรดระบุสถานที่ต้นทางแลปลายทาง) ............................................................................................................... เป็นเงิน............................................บาท

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นมีมูลค่าตามที่แจ้งมาจริงและไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้ใช้จ่ายไปเพื่องานภายใต้ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย โดยไม่ได้นำไปเบิกจากแหล่งทุน/โครงการอื่นอีก

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม …………………………………………………นักศึกษา(ในฐานะนักศึกษาเป็นผู้เดินทาง)วันที่ …………/………/……………. | ลงนาม …………………………………………....อาจารย์ที่ปรึกษา(ในฐานะเป็นผู้เดินทางเอง หรือเป็นผู้รายงานแทนอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นผู้ให้ความเห็นชอบเอกสารของนักศึกษา)วันที่ …………/………/……………. |