

คู่มือการรับทุน

โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.)

โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

กุมภาพันธ์ 2548

สารบัญ

1. เกี่ยวกับทุน คปก.	1-1
1.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	1-1
1.2 ยุทธศาสตร์โครงการ คปก.	1-1
1.3 วิธีการให้ทุน	1-2
1.4 เกณฑ์ประกอบการพิจารณาให้ทุน	1-3
- หลักสูตร	1-3
- อาจารย์ที่ปรึกษา	1-4
- นักศึกษา	1-5
- ฐานข้อมูลและวารสารระดับนานาชาติที่ สกว. ยอมรับ	1-6
2. วิธีการสมัครขอทุน	2-1
2.1 ทุน คปก. ประเภทปกติ	2-1
2.2 ทุน คปก. ประเภทเพิ่มเติม (ทุกสาขาวิชา)	2-4
2.3 ทุน คปก. ประเภทเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มวิจัยสาขาขาดแคลน	2-5
3. การทำสัญญารับทุน	3-1
3.1 เกณฑ์ค่าใช้จ่ายทุน คปก.	3-1
3.2 เงื่อนไขของทุน คปก. ที่พึงต้องทราบก่อนการลงนามในสัญญารับทุน	3-4
3.3 การแบ่งค่าใช้จ่ายประจำงวดทุน คปก.	3-5
3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำสัญญารับทุน คปก.	3-6
4. ระหว่างการรับทุน	4-1
4.1 การจ่ายเงินงวด (ทุก 6 เดือน)	4-1
4.2 การรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน	4-1
4.3 การขอเบิกเงินงวดพิเศษ (งบต่างประเทศ)	4-2
4.4 การขอเบิกเงินงวดพิเศษ (งบสำรอง)	4-3
4.5 การขอยุติการรับทุน และการขอคืนเงิน	4-3
4.6 ผลงานวิจัย	4-3
4.7 อื่นๆ	4-4

5. การไปต่างประเทศ	5-1
5.1 ข้อเสนอแนะ	5-1
5.2 ทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ	5-3
1) ทุนสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย	5-4
2) ทุน Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) ประเทศฝรั่งเศส	5-5
3) ทุน University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา	5-6
4) ทุนมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์)– สกว.	5-7
5) ทุน National Science Foundation (NSF) ประเทศสหรัฐอเมริกา	5-7
6) ทุน National Research Council of Canada (NRC) ประเทศแคนาดา	5-8
7) ทุน University of Bergen ประเทศนอร์เวย์	5-10
5.3 ข้อเสนอต่อฝ่ายหรืองานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	5-11
6. เมื่อสำเร็จปริญญาเอก ครบกำหนดรับทุน หรือ สิ้นสุดการรับทุน	6-1
6.1 ผู้ที่จะสำเร็จปริญญาเอก	6-1
6.2 ผู้ที่สำเร็จปริญญาเอกภายในกำหนดการรับทุน	6-1
6.3 ผู้ที่จะต้องศึกษาต่อภายหลังครบกำหนดการรับทุน	6-2
6.4 การยุติหรือยกเลิกการศึกษา	6-2
7. ภาคผนวก	7-1
7.1 แบบฟอร์ม	7-1
7.2 สัญญารับทุนและเอกสารแนบสัญญา ฉบับของผู้รับทุน	7-2
7.3 แบบฟอร์มสำหรับขอทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ	7-3
7.4 วงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail loop)	7-3

การติดต่อกับ คปก.

1. เกี่ยวกับทุน คปก.

คู่มือ คปก.

1. เกี่ยวกับทุน คปก.

1.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) เป็นชื่อย่อของโครงการสนับสนุนการผลิตงานวิจัย และนักวิจัยระดับปริญญาเอกให้ทันความต้องการของประเทศใน 25 ปีข้างหน้า (VISION 2020) โดยแบ่งเป็น 2 ระยะ

ระยะที่ 1 (2540-2554)	5,000 คน
ระยะที่ 2 (2550-2564)	20,000 คน

- คปก. เป็นโครงการหนึ่งของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ร่วมกับทบวงมหาวิทยาลัย และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดยได้รับความเห็นชอบในการดำเนินการ ระยะที่ 1 จากที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2539 และได้รับอนุมัติให้เป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี

• เป้าหมาย

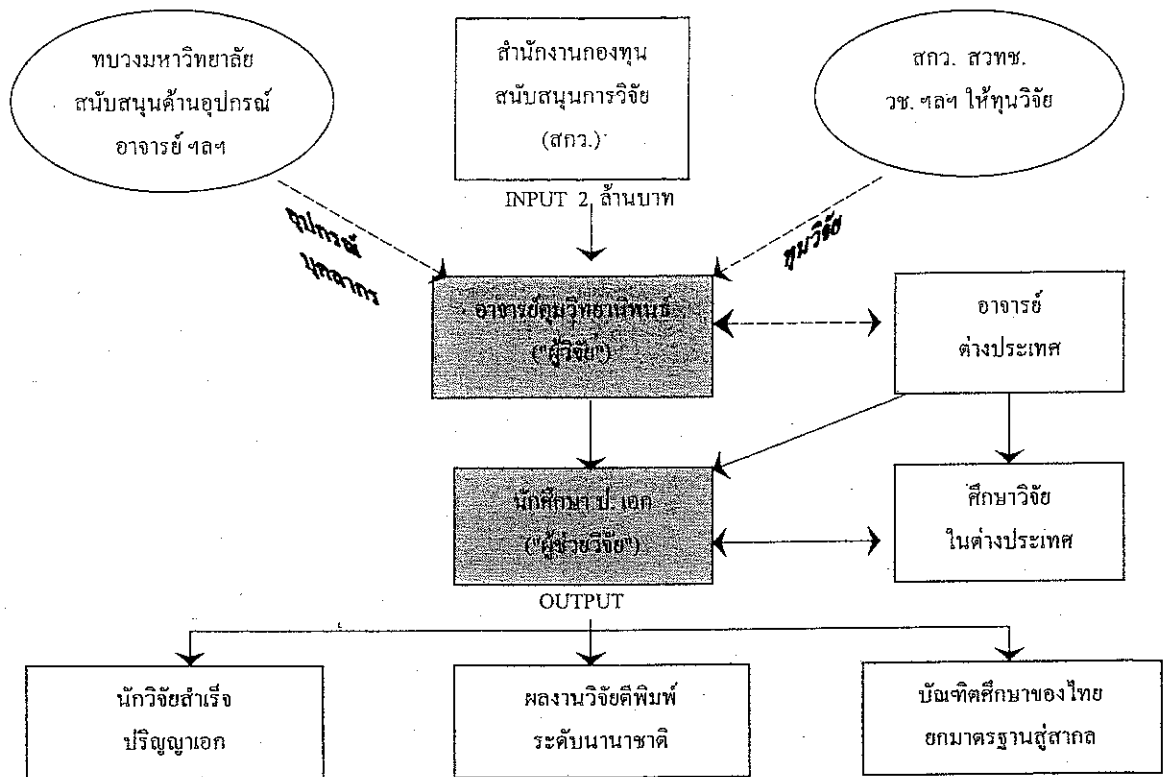
- สร้างนักวิจัยระดับปริญญาเอกในประเทศที่ได้มาตรฐานสากล
- สร้างผลงานวิจัยพื้นฐานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ
- สร้างความเชื่อมโยงและความร่วมมือระหว่างนักวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- สร้างความเข้มแข็งด้านวิจัยแก่บัณฑิตศึกษาในประเทศ
- ประหยัดเงินตราในการให้ทุนศึกษาปริญญาเอกในต่างประเทศ

1.2 ยุทธศาสตร์โครงการ คปก.

สกว. ได้ตั้งมาตรการ 3 ประการ เพื่อสนับสนุนการผลิตปริญญาเอกในประเทศให้ได้มาตรฐานสากล คือ

- ด้านอาจารย์ ให้ทุนแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่มีผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับ โดยมีอาจารย์ต่างประเทศร่วมมือด้วย
- ด้านนักศึกษา คัดเลือกนักศึกษาความสามารถสูง วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทมารับทุน ผู้ช่วยวิจัย คปก. ซึ่งให้ทั้งเงินเดือนประจำ ค่าศึกษาวิจัย และค่าไปศึกษาวิจัยกับอาจารย์ต่างประเทศที่ร่วมมือด้วย 6-12 เดือน รวมทุนละ 1.5-2.0 ล้านบาท โดยไม่มีข้อผูกพัน
- ด้านมาตรฐานงานวิจัย ผู้รับทุน คปก. ที่จะสำเร็จปริญญาเอก จะต้องมียานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติหรือเทียบเท่า

ยุทธศาสตร์โครงการ คปก. อาจแสดงด้วยแผนภาพดังนี้



1.3 วิธีการให้ทุน

- สกว. พิจารณาหลักสูตรปริญญาเอกที่อยู่ในข่ายได้รับทุนตามเกณฑ์
- พิจารณาคัดเลือกให้ทุนแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกสำหรับหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีเวลา 2 ปีในการคัดเลือกนักศึกษาปริญญาเอกเพื่อรับทุนผู้ช่วยวิจัยต่อไป
- นักศึกษาปริญญาเอกสมัครขอทุนผู้ช่วยวิจัยโดยตรงกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้ทุน เมื่อได้รับเลือกให้รับทุนแล้ว จึงส่งคำขอให้ สกว. พิจารณาอนุมัติ

1.4 เกณฑ์ประกอบการพิจารณาให้ทุน

หลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างที่เน้นการวิจัย มีรายวิชาเรียนน้อย

(ก) สาขาวิทยาศาสตร์-เทคโนโลยี

ผู้มีวุฒิปริญญาตรี	มีรายวิชาเรียนไม่เกิน	36	หน่วยกิต
ผู้มีวุฒิปริญญาโท	มีรายวิชาเรียนไม่เกิน	12	หน่วยกิต

(ข) สาขาสังคมศาสตร์-มนุษยศาสตร์

ผู้มีวุฒิปริญญาตรี	มีรายวิชาเรียนไม่เกิน	48	หน่วยกิต
ผู้มีวุฒิปริญญาโท	มีรายวิชาเรียนไม่เกิน	24	หน่วยกิต

หมายเหตุ ในระยะหลัง โครงการ คปก. อนุมัติให้นักศึกษาในหลักสูตรที่มีรายวิชาเรียนสูงกว่าเกณฑ์ รับทุน คปก. ได้ ถ้าสอบผ่านจนเหลือรายวิชาที่ไม่เกินเกณฑ์

2. เป็นหลักสูตรที่ให้โอกาสผู้มีวุฒิปริญญาตรีที่มีความสามารถสูงเข้าเรียนปริญญาเอกหรือปริญญาโท-เอกควบได้เช่นในต่างประเทศ โดยนักศึกษาจะสามารถมีเวลาทำวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกได้อย่างลึกซึ้งต่อเนื่อง แทนที่จะต้องเสียเวลาทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโท และปริญญาเอกรวม 2 ครั้ง

หมายเหตุ ยกเว้นหลักสูตรซึ่งมีความจำเป็นด้านวิชาการที่จะต้องรับนักศึกษาที่มีประสบการณ์บางด้านมาก่อน

3. เป็นหลักสูตรที่มีเงื่อนไขให้ผู้ที่จะสำเร็จปริญญาเอกได้ จะต้องตีพิมพ์ผลงานที่เป็นส่วนของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับนานาชาติ

หลักสูตรที่ไม่มีเงื่อนไขข้อนี้เขียนไว้อย่างชัดเจนหรือเป็นเพียงประเพณีปฏิบัติ จำเป็นจะต้องมีมติสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เงื่อนไขข้อนี้สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนผู้ช่วยวิจัยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก ยกเว้นบางสาขาวิชาเช่น หลักสูตรภาษาไทย ซึ่ง สกว. จะมีข้อตกลงแยกต่างหาก

4. ข้อเสนอเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ของโครงการ คปก.

- สกว. ใ้ขอเสนอให้แต่ละมหาวิทยาลัยคงหลักสูตรเดิม หรือปรับปรุงใหม่ตามปรัชญาเป้าหมายของแต่ละสถาบัน

- หากหลักสูตรตามข้อข้างต้น ต่างไปจากเกณฑ์ของโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก สกว. ใ้ขอเสนอให้เพิ่มทางเลือกใหม่ (option) อีกทางหนึ่งที่สอดคล้องกับเกณฑ์ของโครงการฯ

- ทางเลือกใหม่นี้ในทางปฏิบัติคงใช้เฉพาะกับนักศึกษาที่ได้ทุน คปก. ซึ่งควรจะเป็นผู้มีความสามารถสูงและสามารถทำวิจัยได้เป็นอิสระ และมีเงื่อนไขให้ตีพิมพ์ระดับนานาชาติซึ่งเป็นการควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากล ส่วนผู้ไม่ได้ทุนก็ควรปฏิบัติตามที่เป็นอยู่เดิม

อาจารย์ที่ปรึกษา

1. มีคุณสมบัติครบที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกในหลักสูตรที่คุณ พำนักอยู่ในประเทศไทยและมีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพียงพอ

2. มีประวัติผลงานวิจัยต่อเนื่องย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานวิจัยดังกล่าวจะต้องได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐานข้อมูลที่ สกว. ยอมรับในช่วง 5 ปีย้อนหลัง ซึ่งไม่ใช่ผลงานที่เสนอในการประชุม (proceedings) หรือผลงานที่ทำระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโท (thesis paper) ทั้งนี้ บทบาทในการทำวิจัย สถานที่ทำวิจัย การตีพิมพ์เป็นชื่อหลัก (corresponding author) ชื่อแรก ชื่อกลาง หรือมีเฉพาะผลงานร่วมกับอาจารย์เก่าเท่านั้น ฯลฯ ก็มีผลต่อการพิจารณา

3. มีปัจจัยสนับสนุนที่จะช่วยให้ผลิตงานวิจัยระดับปริญญาเอกให้ได้มาตรฐานสากล เช่น :

(ก) ถ้าเป็นผู้ที่เคยได้ทุน คปก. แล้ว จะต้องแสดงผลการดำเนินการตีพิมพ์

(ข) ได้รับทุนวิจัยอื่นสนับสนุนในเรื่องที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยเฉพาะทุนวิจัยที่มีวัตถุประสงค์ให้ output เป็นการตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ เช่น ทุนเมธีวิจัยอาวุโส ทุนวุมเมธีวิจัย ทุนเมธีวิจัยของ สกว. และทุนจากองค์กรอื่นซึ่งถือว่าเทียบเท่า ทั้งนี้ ผู้ได้ทุนวิจัยหลังปริญญาเอกของ สกว. จะยังไม่ได้รับการพิจารณา เว้นแต่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการดีเด่นเป็นกรณีพิเศษ

(ค) ได้รับความร่วมมืออย่างจริงจังจากอาจารย์หรือนักวิจัยในต่างประเทศ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างประเทศด้านทุนวิจัย การช่วยเหลือด้านผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องมีเอกสารยืนยันการร่วมมือดังกล่าวด้วย

(ง) ประสบการณ์ของผู้ขอทุน เช่น เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่ได้ผลสำเร็จอย่างดีมาแล้ว เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยที่มีศักยภาพสูง ฯลฯ

(จ) สาขาวิชาที่มีความขาดแคลนสูง เช่น วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ และเทคโนโลยีบางสาขา ฯลฯ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. เกณฑ์อื่นๆ ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการซึ่ง สกว. เห็นสมควร

5. แนวปฏิบัติในการให้ทุน

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาปกติจะได้รับทุนเพียงท่านละ 1 ทุน (ถ้ามีชื่ออยู่มากกว่า 1 หลักสูตรก็จะต้องเลือกเพียงหลักสูตรเดียว) และเมธีวิจัยอาวุโสหรือเทียบเท่า หรือผู้อยู่ในสาขาขาดแคลนสูง อาจจะได้รับ (รวมทุกหลักสูตร) ท่านละ 2 ทุน ทั้งนี้ ผู้รับทุนแต่ละท่านไม่ควรมีนักศึกษาทันที คปก. เกิน 5 คน ในขณะเดียวกัน แต่อาจสมัครขอทุนสำหรับคนที่ 6 ไว้ก่อนได้ แต่จะให้ทุนนี้ได้ต่อเมื่อมีนักศึกษาทันที คปก. จะสำเร็จการศึกษา และมีผลงานตีพิมพ์ชัดเจนแล้ว

(ข) ทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษกที่ประกาศให้ทุนในช่วงปลายปี อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาในการหา นักศึกษามารับทุนเป็นระยะเวลา 2 ปี คือ ในปีงบประมาณที่ได้รับทุนและปีงบประมาณต่อมา

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาที่อายุตั้งแต่ 57 ปีขึ้นไป เมื่อจะทำสัญญารับทุน คปก. จะต้องยืนยันว่าหากเกษียณอายุแล้ว ก็จะไม่ยื่นสมัครรับผิดชอบดูแลผู้ช่วยวิจัยที่ได้รับทุน คปก. ของตนจนกว่าจะสำเร็จปริญญาเอก

และจะต้องได้รับการยืนยันจากผู้บริหารสถาบันระดับหัวหน้าภาควิชาขึ้นไปว่า ยินดีสนับสนุนให้อาจารย์ที่ได้
ทุนทำหน้าที่ได้ตามปกติจนกว่าจะหมดพันธะดังกล่าว (ตามแบบฟอร์ม ปก. 5 ในภาคผนวก)

(ง) อาจารย์ต่างประเทศที่จะรับทุนได้จะต้องมีตำแหน่งและสัญญาจ้างที่เป็นทางการกับ
สถาบันที่ขอทุน และอาจารย์ต่างประเทศดังกล่าวเมื่อจะทำสัญญารับทุน คปภ. จะต้องยื่นรับการรับผิดชอบ
และผู้ช่วยวิจัยทุน คปภ. ของตนจนกว่าจะสำเร็จปริญญาเอก โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องยืนยันด้วยว่าได้
เตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อม หากจำเป็นต้องดูแลทดแทน (ตามแบบฟอร์ม ปก. 6 ในภาคผนวก)

(จ) อาจารย์ที่สถาบันของตนเองไม่มีหลักสูตรปริญญาเอกที่ผ่านเกณฑ์ของ สกว. อาจขอทุนผ่าน
หลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์ของ สกว. แล้วได้ หากได้รับความเห็นชอบจากประธานหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นๆ

(ฉ) สกว. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุน หากได้รับงบประมาณจากรัฐบาลไม่เพียงพอ

นักศึกษา

- ผู้มีวุฒิปริญญาตรี จะต้องได้เกรดดีนิยาม และ/หรืออยู่ใน 10% แรกของชั้น
- ผู้มีวุฒิปริญญาโทจะต้องมีผลงานตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ สกว. ยอมรับ (โดยพิจารณาจากคุณภาพของผลงานวิจัยที่เผยแพร่) และมีผลการเรียนทั้งปริญญาตรีและปริญญาโทในระดับดีเป็นที่ยอมรับของ สกว. โดยสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่เหมาะสมที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่จะรับทุน
- นักศึกษาปริญญาโทที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษاپริญญาเอก (upgrade) จะต้องได้เกรดดีนิยาม และ/หรืออยู่ใน 10% แรกของชั้นในระดับปริญญาตรี หรือมีผลการเรียนที่อยู่ในระดับดีและมีผลงานตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ สกว. ยอมรับ (โดยพิจารณาจากคุณภาพของผลงานวิจัยที่เผยแพร่)
- มีสัญชาติไทย และสามารถศึกษาวิจัยได้เต็มเวลา ในขณะที่ได้รับทุน คปภ. (3-5 ปี)

ฐานข้อมูลและวารสารระดับนานาชาติที่ สกว. ยอมรับมีดังนี้

1. สาขาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- SciSearch
- MEDLINE
- BIOSIS
- CA SEARCH
- EiCOMPENDEX
- INSPEC

2. สาขาด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

- Social SciSearch
- ERIC
- PsycINFO
- Sociological Abstracts
- Arts & Humanities Search
- Linguistics and Language Behavior Abstracts

3. วารสารระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์ในประเทศไทยและ สกว. ยอมรับ โดยบทความวิจัยนั้นต้องตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ

- Journal of Medical Association of Thailand
- Thai Journal of Surgery
- Southeast Asian Journal of Tropical Medicine and Public Health
- Asian-Pacific Journal of Allergy and Immunology
- Journal of the Engineering Institute of Thailand (Research and Development)
- ScienceAsia
- Thai Journal of Agricultural Science
- Manusya
- Journal of Population and Social Studies

หมายเหตุ (ก) สกว. อาจประกาศฐานข้อมูลหรือวารสารเฉพาะที่ยอมรับเพิ่มขึ้นจาก list ข้างบนได้อีก

(ข) บางรายการของ CA SEARCH เช่น ที่ตีพิมพ์ในวารสารของสถาบันในประเทศบางแห่ง และวารสารที่ทราบว่าไม่มีการ review อย่างเคร่งครัด อาจไม่ได้รับการพิจารณา

(ค) Conference paper, Dissertation paper, Articles ฯลฯ ซึ่งไม่ใช่ full paper ไม่อยู่ในข่ายของการพิจารณา

2. วิธีการสมัครขอทุน

2. วิธีการสมัครขอทุน

การสมัครขอทุน คปก. มี 3 ประเภท ได้แก่ ประเภทปกติ ประเภทเพิ่มเติม และประเภทเพิ่มเติม สำหรับกลุ่มสาขาขาดแคลน

2.1 ทุน คปก. ประเภทปกติ

- ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาเอก

- สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ยังไม่เคยส่งรายละเอียดของหลักสูตรให้ สกว. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาเอกกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ปก. 2.1 แล้วส่งแบบฟอร์มดังกล่าวและ diskette พร้อมด้วยเอกสารหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัย (หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ให้การอนุมัติ และมติสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าวให้ สกว. พิจารณาวามีโครงสร้างตรงกับหลักเกณฑ์ทุน คปก. หรือไม่ รวมทั้งข้อมูลของอาจารย์ที่ปรึกษา (ปก. 2.2) ที่ขอทุน คปก. ทุกคนให้ สกว. ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี
- สำหรับหลักสูตรที่เข้าเกณฑ์และเคยส่ง ปก. 2.1 ให้ สกว. แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลขอให้กรอกแบบฟอร์ม ปก. 2.1 ส่งให้ สกว. อีกครั้งด้วย
- file แบบฟอร์ม ปก. 2.1 download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj31.htm> หากมีปัญหาด้านการ download หรือการป้อนข้อมูล ขอให้ติดต่อที่ E-mail: trfrgj@trf.or.th

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก

- ผู้สมัครจะต้องส่งแบบฟอร์มปก.2.2 (ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา) และ diskette ผ่านผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปให้ สกว. ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี
- file แบบฟอร์ม ปก. 2.2 download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj31.htm>

การพิจารณาและประกาศผลการให้ทุน คปก. ประเภทปกติ

- สกว. จะดำเนินการพิจารณาให้ทุน คปก. ประเภทปกติตามเกณฑ์ด้านหลักสูตรและด้านความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย คปก. เพื่ออนุมัติ
- คณะกรรมการนโยบาย คปก. เป็นผู้กำหนดจำนวนทุน คปก. ที่ให้ในแต่ละปีและเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการให้ทุน คปก. ประเภทปกติ หลังจากนั้น สกว. จะประกาศผลการให้ทุนในช่วงปลายปี ที่ <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj32.htm> และจะส่งประกาศไปให้ทุกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย ทั้งนี้ การตัดสินใจของ สกว. ถือเป็นเด็ดขาด
- อาจารย์ที่ได้รับทุนมีเวลาคัดค้านนักศึกษา 2 ปี (คือ ปีงบประมาณที่ได้รับทุนและปีงบประมาณต่อมา)

- นักศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับทุน คปก. จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติ

- ผู้มีวุฒิปริญญาตรี จะต้องได้เกียรตินิยม และ/หรืออยู่ใน 10% แรกของชั้น
- ผู้มีวุฒิปริญญาโท จะต้องมีผลงานตีพิมพ์ หรือ เสนอในที่ประชุมวิชาการที่ สกว. ยอมรับ (โดยพิจารณาจากคุณภาพของผลงานวิจัยที่เผยแพร่) และมีผลการเรียนทั้งปริญญาตรีและปริญญาโทในระดับดีเป็นที่ยอมรับของ สกว. โดยสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่เหมาะสมที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่จะรับทุน
- นักศึกษาปริญญาโทที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก (upgrade) จะต้องได้เกียรตินิยม และ/หรืออยู่ใน 10% แรกของชั้นในระดับปริญญาตรี หรือมีผลการเรียนที่อยู่ในระดับดีและมีผลงานตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ สกว. ยอมรับ (โดยพิจารณาจากคุณภาพของผลงานวิจัยที่เผยแพร่)
- มีสัญชาติไทย และสามารถศึกษาวิจัยได้เต็มเวลา ในขณะที่ได้รับทุน คปก. (3-5 ปี)

วิธีการขอรับทุน

- ขั้นที่ 1 ให้นักศึกษาตรวจสอบจากประกาศผลการให้ทุน คปก. ประจำปีที่ <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj32.htm> ว่ามีอาจารย์ท่านใดได้รับทุนในสาขาที่ตนประสงค์จะเข้าศึกษา หากต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงานวิจัย ก็ให้สอบถามโดยตรงจากอาจารย์ที่ได้รับทุนทางโทรศัพท์หรือ E-mail
- ขั้นที่ 2 ให้ติดต่อขอรายละเอียดการสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกและขอทุนผู้ช่วยวิจัย จากอาจารย์ดังกล่าวหรือจากบัณฑิตวิทยาลัยหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกให้ได้เข้าศึกษาจะเป็นไปตามระเบียบการของแต่ละมหาวิทยาลัย
- ขั้นที่ 3 นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกและอาจารย์ที่ได้รับทุน คปก. เสนอให้ได้รับทุนผู้ช่วยวิจัย คปก. จะต้องกรอก file แบบฟอร์ม ปก.4 ร่วมกับอาจารย์ผู้เสนอ (แบบฟอร์ม ปก. 4 นี้เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถ download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj31.htm>) เพื่อส่งให้ สกว. พร้อมเอกสารหลักฐานตาม check list สำหรับตรวจสอบเอกสารก่อนส่ง ปก. 4 ทั้งนี้ หากนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนก็จะดำเนินการทำสัญญารับทุนต่อไป
- ขั้นที่ 4 การพิจารณาให้ทุนผู้ช่วยวิจัย คปก. ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อยู่ในคู่มือของ สกว. ทั้งนี้ การตัดสินใจของ สกว. ถือเป็นเด็ดขาด

หมายเหตุ

- เนื่องจาก คปก. ได้รับงบประมาณจำกัด จึงขอสงวนสิทธิการพิจารณาจัดสรรทุนผู้ช่วยวิจัย คปก. ให้นักศึกษาตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- สืบเนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ คณะกรรมการนโยบาย คปก. เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 และ 20 มกราคม 2548 จึงมีมติเห็นควรให้ใช้เกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุนแก่นักศึกษา ดังนี้
สำหรับทุนปกติ

- ควบคุมคุณภาพของนักศึกษา โดยพิจารณาให้ทุนผู้ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำข้างต้น
อย่างชัดเจนเท่านั้น

สำหรับทุนเพิ่มเติม (หน้า 2-4 และ 2-5)

- ทุนสำหรับสาขาขาดแคลน (หน้า 2-5) จะใช้เกณฑ์พิจารณาเดียวกับทุนปกติ
- ทุนสาขาอื่นๆ จะพิจารณาให้ผู้ที่มียุทธศาสตร์ดีเท่านั้น
- การจัดสรรทุน จะพิจารณาให้ความสำคัญกับการให้ทุนปกติก่อน

2.2 ทุน คปก. ประเภทเพิ่มเติม (ทุกสาขาวิชา)

ทุน คปก. ประเภท “เพิ่มเติม” นี้ให้แก่อาจารย์ที่เคยได้ทุน คปก. แล้วและมีผลการดำเนินการดี หรือผู้ที่มีความสามารถสูงด้านการวิจัย แต่ไม่ได้ขอทุน คปก. ประเภทปกติประจำปี เมื่อมีนักศึกษาปริญญาเอกที่มีคุณสมบัติดีมากพร้อมรับทุนได้ โดยมีวิธีการต่อไปนี้

- ผู้มีสิทธิ์ขอทุน
 - ผู้ที่เคยได้ทุน คปก. ซึ่งมีผลการดำเนินการดี มีนักศึกษาครบจำนวนทุนที่ได้รับแล้ว แต่ยังไม่เกิน 5 ทุนและไม่ได้สมัครขอทุน คปก. ในปีที่ขอทุนเพิ่มเติม
 - เมธีวิจัยอาวุโสหรือเทียบเท่า ซึ่งยังไม่ได้รับทุนครบตามสิทธิ์
 - ผู้ที่มีทุนวิจัยเพียงพอและมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ของ สกว. แต่ไม่ได้สมัครขอทุน คปก. ในปีที่ขอทุนเพิ่มเติม
 - ผู้ที่ สกว. เห็นควรเชิญให้สมัครรับทุน

● วิธีการสมัคร ผู้สมัครจะต้องส่งแบบฟอร์ม ปก.2.2 (ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา) พร้อมหลักฐานประกอบตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มให้ สกว. พร้อมกับแบบฟอร์ม ปก. 4 (ข้อมูลนักศึกษา) ภายในปีงบประมาณ (ตุลาคม-กันยายน) ที่ขอทุนประเภทเพิ่มเติม ทั้งนี้ จะพิจารณาให้ความสำคัญกับสาขาขาดแคลนรวมถึงสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ก่อน

หมายเหตุ file แบบฟอร์มต่างๆ ข้างต้นสามารถ download ได้จาก

<http://rgj.trf.or.th/thai/rgj31.htm>

2.3 ทุน คปก. ประเภทเพิ่มเติม สำหรับกลุ่มวิจัยสาขาขาดแคลน

• นโยบาย คณะกรรมการนโยบาย คปก. เห็นว่า จากผลการให้ทุน คปก. ใน 4 รุ่นแรก ปรากฏว่า สาขาวิชาที่ประเทศมีความต้องการมากบางสาขามีผู้ได้รับทุน คปก. น้อย จึงเห็นควรให้ทุน คปก. ประเภทเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มวิจัยสาขาขาดแคลน และกลุ่มวิจัยที่ได้ทุนวิจัยขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพในการผลิตบัณฑิตปริญญาเอกพร้อมกับการผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศด้วย โดยเริ่มการให้ทุนประเภทเพิ่มเติมแบบนี้ตั้งแต่รุ่นที่ 5 และให้กระทำการทดลองเพียงระยะหนึ่ง โดยให้มีการกลั่นกรองและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้เป็นภาระลดมาตรฐานของทุน คปก. ในภาพรวม เมื่อมีข้อมูลชัดเจนพอสมควรแล้ว ก็จะได้นำผลมาปรับเปลี่ยนการดำเนินการตามเหมาะสมต่อไป

• หลักการสำหรับกลุ่มวิจัยสาขาขาดแคลน สาขาขาดแคลน ได้แก่ สาขาคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ (ยกเว้นวิศวกรรมโยธาและวิศวกรรมเคมี) และเทคโนโลยี สาขาสำคัญแต่มีผู้ได้ทุน คปก. น้อย รวมทั้งวิทยาศาสตร์การอาหารและกลุ่มสาขาเกษตรศาสตร์ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและสัตว์เศรษฐกิจ ครอบคลุมถึงสาขาสัตวแพทยศาสตร์ ด้านการปรับปรุงพันธุ์พืชสวนและพืชไร่เฉพาะด้าน conventional breeding และสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ในการขอทุนประเภทนี้ อาจารย์ในสาขาขาดแคลนจำนวนไม่เกิน 3 คน ที่มีโครงการวิจัยร่วมกัน อาจสมัครรับทุน คปก. ประเภท “กลุ่มสาขาวิชาขาดแคลน” โดยผู้สมัครแต่ละกลุ่มจะต้องมีอาจารย์อย่างน้อย 1 คน ที่เคยได้ทุน คปก. ซึ่งมีผลดำเนินการดี และผู้สมัครอื่นก็ควรมีผลงานวิจัยที่ใกล้เคียงกับมาตรฐานผู้รับทุน คปก.

หมายเหตุ อาจารย์ในกลุ่มวิจัยสาขาขาดแคลนนั้น ไม่จำเป็นต้องอยู่ในสังกัดหรือสาขาวิชาเดียวกันแต่จะต้องมีโครงการวิจัย (ซึ่งจะเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกของนักศึกษาทุน คปก. ในกลุ่ม) ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องและเสริมกัน ทั้งนี้ อาจารย์และนักศึกษาในกลุ่มจะต้องมีแผนร่วมปรึกษากันอย่างใกล้ชิดตลอดโครงการ

- วิธีการสมัคร กลุ่มผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารการสมัครให้ ศกว. ภายในเดือนกันยายน ดังนี้
 - แบบฟอร์ม ปก. 2.2 (ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา) ของผู้สมัคร คนละ 1 ชุด พร้อมหลักฐานประกอบตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม พร้อมกับแบบฟอร์ม ปก. 4 (ข้อมูลนักศึกษา)
 - แบบฟอร์ม ปก. 8 สำหรับโครงการวิจัยร่วมของกลุ่มผู้สมัครสาขาขาดแคลน (ที่จะเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก) พร้อมกับคำชี้แจงส่วนหางานวิจัยในความรับผิดชอบของผู้สมัครขอทุน คปก. แต่ละคนที่จะให้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาของตน

3. การทำสัญญาลงทุน

3. การทำสัญญารับทุน

3.1 เกณฑ์ค่าใช้จ่ายทุน คปก.*

(A) สำหรับผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาตรี (ให้ไม่เกิน 5 ปี)

1. ค่าใช้จ่ายของผู้ช่วยวิจัย (ประมาณ) 1,052,000 บาท

ตัวอย่าง 1.1 ค่าใช้จ่ายประจำเดือนในประเทศไทย (5 ปี สำหรับผู้รับทุนสาขาวิทยาศาสตร์) 552,000 บาท

หมายเหตุ (ก) สาขาวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ เดือนละ 8,000 บาท

• สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และหลักสูตร ป.ตรี เกิน 4 ปี เดือนละ 9,000 บาท

(ข) ผู้รับทุนผู้ช่วยวิจัยที่ได้รับเงินเดือนประจำอยู่แล้ว (เช่น เป็นข้าราชการลาศึกษา) จะได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือน เฉพาะส่วนที่ได้ต่ำกว่าอัตราในข้อ (ก)

(ค) ผู้รับทุนผู้ช่วยวิจัยที่มีวุฒิปริญญาตรี เมื่อศึกษาครบ 2 ปีแล้ว หากผลการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ จะได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนเพิ่มขึ้นเท่ากับผู้มีวุฒิปริญญาโท

1.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การศึกษาวิจัย และการเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ 500,000 บาท
ได้แก่ ค่าเครื่องบินชั้นประหยัดไม่เกิน 3 ครั้ง ค่าเตรียมเดินทาง ครั้งแรก 20,000 บาท
ครั้งต่อไป 10,000 บาท ค่าใช้จ่ายในต่างประเทศตามเกณฑ์ ก.พ. และค่าประกันสุขภาพ

2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย 400,000 บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษาปีละ 30,000 บาท และค่าใช้จ่ายในการวิจัยปีละ 50,000 บาท (5 ปี)

หมายเหตุ (ก) งบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการวิจัยนี้ สามารถใช้เสริมกันได้
ตามความจำเป็น และความเหมาะสม

(ข) หลักสูตรที่มีค่าธรรมเนียมการศึกษา-วิจัยเกินปีละ 80,000 บาท ให้ใช้เกณฑ์ในข้อ (D)

(ค) สาขาที่ต้องใช้บววิจัยสูง ควรขอทุนวิจัยองค์ความรู้ใหม่ในการสร้างนักวิจัยระดับ
ปริญญาเอก (วปก.) มาเสริม

3. ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 300,000 บาท

3.1 ค่าตอบแทนในการควบคุมดูแลการวิจัยของ advisee การติดต่อกับอาจารย์ต่างประเทศ
และการรายงานความก้าวหน้าฯ ปีละ 30,000 บาท (5 ปี) 150,000 บาท

3.2 ค่าตอบแทนสูงสุดท้าย เมื่อผู้ช่วยวิจัยสำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาเอก มีผลงานตีพิมพ์
ตามเกณฑ์ของ สกว. แล้ว 50,000 บาท

3.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อบริการที่ร่วมมือด้วยในต่างประเทศ 100,000 บาท

หมายเหตุ ไม่มีงบประมาณเพิ่มสำหรับ co-advisor

* เกณฑ์ค่าใช้จ่ายทุน คปก. นี้ เป็นมติของคณะกรรมการนโยบาย คปก. ในการประชุม วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2541 โดยได้ปรับเพิ่มเติมในข้อ 1.1 ในการประชุม วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2546 และข้อ 1.2 ในการประชุมวันที่ 14 ตุลาคม 2545

4. ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ต่างประเทศ 300,000 บาท

เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาสอน และให้คำปรึกษาในประเทศไทย 1-3 ครั้ง และเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัยในต่างประเทศของ advisee รวมทั้งเป็นค่า bench fee หรือค่าใช้จ่ายอื่น ที่ สกว. ให้ความเห็นชอบ (5 ปี)

5. สำรอง 100,000 บาท

เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัยสำหรับนักศึกษาที่มีผลการศึกษาวิจัยดี แต่ไม่สำเร็จปริญญาเอก ภายในกำหนดสัญญา ในกรณีที่นักศึกษาจะสำเร็จปริญญาเอก ก็อาจขอใช้งบสำรองเป็นค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย หรือค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานวิชาการที่ต่างประเทศได้

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1) + (2) + (3) + (4) + (5) เป็นเงินประมาณ 2,152,000 บาท

- หมายเหตุ (ก) ค่าใช้จ่ายใน 1.1, 2, 3.1 สกว. จะจ่ายเข้าบัญชีของผู้รับทุน งวดละ 6 เดือน
- (ข) ค่าใช้จ่ายใน 1.2, 3.3, 4 และ 5 ผู้รับทุนจะต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก สกว. ก่อน
- (ค) ค่าใช้จ่ายใน 3.2 ผู้รับทุนจะได้รับเมื่อทุกอย่างเรียบร้อยจนปิดโครงการได้แล้ว
- (ง) เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะจึงจะขอโอนข้ามหมวดไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ สกว. อนุมัติเป็นพิเศษ

(B) สำหรับผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาโท (ใช้หลักการเดียวกับข้อ A แต่ให้ไม่เกิน 3 ปี)

1. ค่าใช้จ่ายของผู้ช่วยวิจัย (ประมาณ) 735,000 บาท

ตัวอย่าง 1.1 ค่าใช้จ่ายประจำเดือนในประเทศไทย (3 ปี สำหรับสาขาวิทยาศาสตร์) 360,000 บาท

- หมายเหตุ
- สาขาวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ เดือนละ 10,000 บาท
 - สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และหลักสูตรปริญญาตรีเกิน 4 ปี เดือนละ 11,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางการศึกษาวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ 375,000 บาท
ได้แก่ ค่าเครื่องบินชั้นประหยัดไม่เกิน 2 ครั้ง ค่าเตรียมเดินทางครั้งแรก 20,000 บาท
ครั้งต่อไป 10,000 บาท ค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ ตามเกณฑ์ ก.พ. และค่าประกันสุขภาพ

2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย 240,000 บาท

เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาปีละ 30,000 บาท และค่าใช้จ่ายในการวิจัยปีละ 50,000 บาท (3 ปี)

3. ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 240,000 บาท

3.1 ค่าตอบแทน ปีละ 30,000 บาท (3 ปี) 90,000 บาท

3.2 ค่าตอบแทนงวดสุดท้าย 50,000 บาท

3.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อบริการที่ร่วมมือด้วยในต่างประเทศ 100,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ต่างประเทศ 240,000 บาท

5. สำรอง 100,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1) + (2) + (3) + (4) + (5) เป็นเงิน 1,555,000 บาท

(C) สำหรับผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาตรี ซึ่งเดิมศึกษาอยู่ในหลักสูตรปริญญาโท ต่อมาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพ (upgraded) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก และได้รับทุนผู้ช่วยวิจัย*

1. ระยะเวลาที่จะได้รับทุน ให้ไม่เกิน 5 ปี หักด้วยระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาปริญญาโท เช่น ถ้าศึกษาปริญญาโทมาแล้ว 1 ปี จึงได้รับ upgrade ก็จะมีสิทธิได้รับทุน คปก. ไม่เกิน 4 ปี เป็นต้น
2. ค่าใช้จ่ายของผู้ช่วยวิจัย ใช้หลักการคล้ายข้อ (A) หรือ (B) ซึ่งปรับตามหลักการในข้อ 1. โดยมีเกณฑ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและศึกษาวิจัยในต่างประเทศดังนี้
 - (ก) ถ้าได้ upgrade หลังจากศึกษามาแล้วไม่เกิน 1 ปีครึ่ง ให้ได้รับค่าใช้จ่ายเท่ากับ ผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาตรีในข้อ A 1.2 และ 4
 - (ข) ถ้าได้ upgrade หลังจากศึกษามาแล้วเกินกว่า 1 ปีครึ่ง ให้ได้รับค่าใช้จ่ายเท่ากับ ผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาโทในข้อ B 1.2 และ 4

(D) เกณฑ์การพิจารณาปรับงบประมาณ สำหรับหลักสูตรที่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา-วิจัยเกินอัตราของ สกว.*

1. หลักสูตรที่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่า 30,000 บาทต่อปี ผู้รับทุนสามารถโอนเงินส่วนที่เหลือ ไปเสริมงบวิจัยได้ตามความจำเป็น
2. หลักสูตรที่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงกว่า 30,000 บาทต่อปี แต่ไม่เกิน 80,000 บาท จะต้องทำความเข้าใจกับ สกว. ก่อนว่า จะต้องแบ่งเงินค่าธรรมเนียมฯ ที่เก็บเกิน 30,000 บาท มาสนับสนุนการวิจัยในจำนวนที่ใกล้เคียงกับงบประมาณเพื่อการวิจัยที่ตั้งไว้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
3. หลักสูตรนานาชาติที่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงกว่า 80,000 บาทต่อปี แต่ไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี จะต้องทำความเข้าใจกับ สกว. หาก สกว. เห็นว่าเป็นหลักสูตรที่มีความเป็นรูปธรรมชัดเจน ซึ่งอาจทดแทนความจำเป็นให้อาจารย์ต่างประเทศเดินทางมาให้คำปรึกษาในประเทศไทยได้ ก็ จะอนุญาตให้โอนงบประมาณค่าใช้จ่ายของอาจารย์ต่างประเทศ (A4 หรือ B4) มาสมทบเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ไม่เกินปีละ 70,000 บาท
4. กรณีนอกเหนือจากนี้มอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษกเพื่อทราบ หากเหมาะสม ก็ตั้งเป็นเกณฑ์ใช้ต่อไป

โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

กุมภาพันธ์ 2546

* (C) ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย คปก. ในการประชุมเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2541 และ

(D) ได้รับความเห็นชอบในการประชุมเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2541

3.2 เงื่อนไขของทุน คปก. ที่พึงต้องทราบก่อนการลงนามในสัญญารับทุน

ทุน คปก. นั้นมาจากงบประมาณแผ่นดินมีเป้าประสงค์จะผลิตผลงานวิจัยและนักวิจัยปริญญาเอกมาตรฐานสากลในประเทศ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างเงื่อนไขต่างๆ ที่จำเป็นต่อสัมฤทธิ์ผลของโครงการ จากการดำเนินการที่ผ่านมาปรากฏว่าผู้รับทุนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยที่ขอยุติทุนก่อนกำหนด โครงการฯ จึงเห็นควรชี้แจงให้อาจารย์และนักศึกษาที่จะทำสัญญารับทุน คปก. ได้ทราบเงื่อนไขสำคัญ 3 ประเด็น ที่ผู้รับทุนพึงต้องทราบก่อนทำสัญญารับทุน คือ:

- ทุน คปก. นั้นมีวัตถุประสงค์ที่จะสนับสนุนการผลิตปริญญาเอกมาตรฐานสากลขึ้นภายในประเทศ จึงจะไม่สนับสนุนให้นักศึกษาทุน คปก. เปลี่ยนไปรับทุนศึกษาต่างประเทศจากแหล่งทุนอื่นที่ สกว. ไม่ให้ความเห็นชอบและจะไม่สนับสนุนให้นักศึกษาทุน คปก. ลาออกกลางคัน นอกจากนี้เหตุผลวิสัย ทั้งนี้ หากเกิดขึ้น นักศึกษาจะต้องชดใช้เงินตามข้อ 15 ของสัญญารับทุน ดังนั้น นักศึกษาที่ไม่มุ่งมั่นเรียนจนสำเร็จปริญญาเอกในประเทศจึงไม่ควรทำสัญญารับทุน

- การศึกษาวิจัยปริญญาเอกนั้น อาจารย์และนักศึกษาจะต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด เป็นเวลานาน 3-5 ปี ทั้ง 2 ฝ่ายจึงควรจะต้องรู้จักกันดีในด้านอุปนิสัย วิธีการทำงาน และแนวดำเนินการวิจัย ซึ่งต้องการเวลาพอสมควร ในอดีตมีผู้รับทุนจำนวนหนึ่งที่ต้องขอยุติการศึกษาก่อนกำหนดเพราะมีปัญหาขัดแย้งกัน ซึ่งในกรณีนี้ นักศึกษาจะต้องชดใช้เงินตามข้อ 15 ของสัญญารับทุน ดังนั้นจึงใคร่เสนอให้อาจารย์และนักศึกษายอมรับร้อนทำสัญญารับทุน คปก. โดยอาจจะลออกมารับทุนออกไป 1-2 ภาคการศึกษาหรือจนกว่าจะมีความมั่นใจว่าจะทำงานร่วมกันได้จนตลอดรอดฝั่ง

- วัตถุประสงค์ของทุน คปก. นั้น คือการสร้างนักวิจัยมาตรฐานสากล จึงจำเป็นต้องมีเงื่อนไขที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว (ซึ่งนักศึกษาได้ลงนามรับทราบใน ปก. 4 แล้ว) คือกำหนดว่า นักศึกษาทุน คปก. จะสำเร็จปริญญาเอกได้ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ มิฉะนั้น ผู้รับทุน (มหาวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา) จะต้องชดใช้ทุนคืน (ข้อ 16 ในสัญญารับทุน) ดังนั้น อาจารย์และนักศึกษาผู้ที่ไม่เห็นด้วยกับเงื่อนไขดังกล่าว หรือคิดว่าเกินความสามารถก็ไม่ควรทำสัญญารับทุน คปก.

3.3 การแบ่งค่าใช้จ่ายประจำงวดทุน คปก.

1. การจ่ายเงินประจำงวด เนื่องจาก สกว. จะจ่ายเงินประจำงวดเข้าบัญชีอาจารย์ที่ปรึกษางวดละ 6 เดือน จึงกำหนดวันจ่ายเงิน งวดที่ 1 ในวันที่ 1 มิถุนายน และงวดที่ 2 ในวันที่ 1 ธันวาคม ของแต่ละปี เพื่อให้สอดคล้องกับปีการศึกษาของหลักสูตรส่วนใหญ่ ถ้าหากหลักสูตรได้มีการเปิด-ปิดภาคเรียนแตกต่างกันก็อาจตกลงกับ สกว. ได้เป็นกรณีพิเศษ

2. ค่าใช้จ่ายประจำงวด

2.1 งวดที่ 1 มีค่าใช้จ่ายดังนี้

2.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งปี (30,000 บาท)

2.1.2 ค่าใช้จ่ายด้านวิจัย ครึ่งปี (25,000 บาท)

2.1.3 ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักศึกษา (ถ้ามี) สำหรับ 7 เดือน

2.1.4 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ครึ่งปี (15,000 บาท)

หมายเหตุ ถ้าค่าธรรมเนียมการศึกษา สูงกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 55,000 บาท ให้เบิกรวมจาก 2.1.1 และ 2.1.2 แต่ถ้ายังไม่พอ และไม่สามารถรอนเงิน งวดที่ 2 (2.2.1) ได้ ก็ให้ตกลงกับ สกว. เป็นกรณีพิเศษ

2.2 งวดที่ 2 มีค่าใช้จ่ายดังนี้

2.2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ครึ่งปี (15,000 บาท)

2.2.2 ค่าใช้จ่ายด้านวิจัย ครึ่งปี (25,000 บาท)

2.2.3 ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักศึกษา (ถ้ามี) สำหรับ 6 เดือน

2.2.4 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ครึ่งปี (15,000 บาท)

2.3 งวดที่ 3 และต่อ ๆ ไป ค่าใช้จ่ายคล้ายกับงวดที่ 2 ข้างต้น โดยในงวดสุดท้าย ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักศึกษา (ถ้ามี) จะได้เพียง 5 เดือน และในงวดสุดท้ายอาจารย์ที่ปรึกษา จะได้ค่าตอบแทนพิเศษอีก 50,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต่างประเทศ (งวดพิเศษ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่ากินอยู่ในต่างประเทศของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ร่วมมือในต่างประเทศนั้นจะเบิกจ่ายเป็นงวดพิเศษเมื่อ สกว. ให้ความเห็นชอบในแผนความร่วมมือและแผนการเดินทางเรียบร้อยแล้ว (ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบสัญญาฉบับที่ 3 และ 4) ทั้งนี้มติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบาย คปก. เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2546 เห็นควรให้นักศึกษายังคงได้รับเงินเดือนในประเทศไทยระหว่างที่อยู่ในต่างประเทศ เพื่อเสริมให้นักศึกษาอยู่ต่างประเทศได้นานขึ้น

4. ค่าใช้จ่ายในการเรียนภาษาและสอบ TOEFL

เนื่องจากนักศึกษาทุน คปก. จะได้ไปศึกษาวิจัยในสถาบันที่มีอาจารย์ต่างประเทศร่วมมือด้วย 6-12 เดือน ดังนั้นความสามารถของนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศตามความร่วมมือดังกล่าวจึงมีความสำคัญมาก เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะไม่มีปัญหาในการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ สกว. จึงเห็นควรสนับสนุนให้นักศึกษาไปเรียนภาษาหรือสอบ TOEFL หรือการสอบอื่นๆ ที่มีความมุ่งหมายเดียวกัน โดยอาจเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณด้านการศึกษา หรือ ด้านการวิจัย จากทุน คปก. ได้

3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำสัญญาฉบับที่ 3 คปก.

เอกสารสัญญาฉบับที่ 3 มี 5 หน้า และมีเอกสารแนบสัญญาฉบับที่ 3 หมายเลข 1-8

1. การกรอกข้อมูลในสัญญาฉบับที่ 3

(ก) การกรอกข้อมูลในสัญญาฉบับที่ 3 นั้น ขอให้กรอกเพียง เอกสารสัญญาฉบับที่ 3 (หน้า 1-5) เอกสารแนบหมายเลข 2 (การเปิดบัญชี) พร้อมแนบสำเนาหน้าแรกของบัญชีเงินฝากธนาคาร และเอกสารแนบหมายเลข 7 (สัญญาค้ำประกัน) พร้อมแนบบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันมากับสัญญาทุกฉบับ โดยไม่ต้องกรอกวันที่ในเอกสารดังกล่าว ส่วนเอกสารแนบอื่น ๆ ขอให้ส่งคืน สกว. ทั้งหมด โดยไม่ต้องลงนามหรือกรอกข้อมูลใด ๆ

- (ข) ผู้กำกับหรือนักศึกษา ควรเป็นญาติหรือข้าราชการระดับ C4 ขึ้นไป
- (ค) ผู้ที่เซ็นเป็นพยานในสัญญารับทุน ควรเป็นผู้บริหาร เช่น คณบดี รองคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา
- (ง) สำหรับกรณีที่นักศึกษาซึ่งลาออกจากการทำงานก่อนวันที่ทำสัญญา ขอให้นำหลักฐานการลาออกให้ สกว. ด้วย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการเงิน

(ก) การเปิดบัญชี

- ขอให้ใช้ธนาคารกรุงไทย เพื่อความสะดวกกับ สกว. ในการส่งเงิน ในกรณีที่ใช้ธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินจะล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการส่งเช็คทางไปรษณีย์ และจะมีขั้นตอนการ clearing ซึ่งจะทำให้เงินบางส่วนถูกหักออกไปเป็นค่าธรรมเนียมธนาคาร

- เปิดบัญชีออมทรัพย์เฉพาะโครงการนี้ โดยมีผู้ส่งจ่ายไม่น้อยกว่าสองในสามท่าน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายนั้น ต้องเป็นอาจารย์ผู้ได้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุน ส่วนอีกท่านหนึ่งจะเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของภาค/คณะ หรือเพื่อนอาจารย์ด้วยกันก็ได้ แต่ไม่ใช่คู่สมรสของผู้รับทุน

(สำหรับผู้รับทุน คปก. ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน:- เปิดบัญชีออมทรัพย์เฉพาะโครงการนี้ โดยมีผู้ส่งจ่ายไม่น้อยกว่าสองในสามท่าน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายนั้น ต้องเป็นอาจารย์ผู้ได้รับทุน 1 ท่าน ส่วนอีก 2 ท่านจะเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของภาค/คณะ หรือเพื่อนอาจารย์ด้วยกันก็ได้ แต่ไม่ใช่คู่สมรสของผู้รับทุน)

- บัญชีที่เปิดนั้น จะต้องไม่นำเงินฝาก และ/หรือใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับร่วมกับโครงการอื่น
- ไม่ทำบัตร ATM สำหรับการเบิกจ่ายเงิน โครงการ
- ไม่เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากตลอดอายุโครงการ

(ข) ขั้นตอนการเบิกจ่าย

- สกว. จะจ่ายเงินให้กับอาจารย์ผู้ได้รับทุน ตามชื่อบัญชีที่ได้รับไว้ในเอกสารแนบสัญญา หมายเลข 2 ภายใน 30 วัน หลังจากที่ถูกฝ่ายลงนามในสัญญารับทุนครบแล้ว หลังจากนั้นอาจารย์จะเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้นักศึกษาผู้ได้รับทุน โดยมีหลักฐานการเบิกจ่าย ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน, ใบสำคัญรับเงินหรือ ใบแทนใบเสร็จ ทุกครั้ง

(ค) การเก็บใบสำคัญทางการเงิน

- อาจารย์ผู้ได้รับทุนต้องจัดเก็บใบสำคัญต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน โดยเรียงตามวันที่ เบิกจ่ายและตามงวดสัญญา โดยไม่ต้องส่งให้ สกว. ทั้งนี้ อาจจะมีผู้แทน สกว. มาตรวจสอบเป็นครั้งคราว

(ง) การโอนหมวดค่าใช้จ่าย

- สกว. อนุมัติให้โอนงบ ฯ ค่าใช้จ่ายด้านค่าธรรมเนียมการศึกษากับงบ ฯ ด้านการวิจัย

เท่านั้น

4. ระหว่างการรับทุน

4. ระหว่างการรับทุน

4.1 การจ่ายเงินงวด (ทุก 6 เดือน)

- เมื่อทุกฝ่ายลงนามครบแล้ว จะได้รับเงินทุนภายใน 30 วัน โดยจะจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ 6 เดือน ให้กับผู้รับทุนตามชื่อบัญชีที่ได้ระบุในเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 2
- ผู้รับทุนจะมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคคลอื่นใดเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการใช้จ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ คปก.
- เพื่อให้สอดคล้องกับปีการศึกษา ผู้ได้รับทุนในภาคการศึกษาต้นจะเริ่มได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของแต่ละปี และผู้ได้รับทุนในภาคการศึกษาลาย จะเริ่มได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคมของแต่ละปี ยกเว้นหลักสูตรที่มีระบบปีการศึกษาแตกต่างจากระบบปกติ ซึ่งได้ขอทำข้อตกลงกับ สกว. เป็นกรณีพิเศษ
- ทุนงวดต่อๆ ไป จะจ่ายให้ภายใน 30 วัน หลังจากที้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้รับทุนส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้าการค้นคว้าวิจัยพร้อมกับรายงานการเงินงวดที่ผ่านมาตามโปรแกรมแบบฟอร์ม ปก. 7 ซึ่ง download ได้จาก <http://rgj.tcf.or.th/thai/rgj31.htm> และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจาก สกว. แล้ว
- การขอโอนงบประมาณระหว่างงวดปกติกับงวดพิเศษ (ได้แก่ งบประมาณประเทศและงบสำรอง) ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากงบประมาณแต่ละหมวดมีวัตถุประสงค์เฉพาะ เว้นแต่ในกรณีพิเศษซึ่ง สกว. เห็นควรอนุมัติ
- การขอเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่จะต้องศึกษาต่อหลังครบกำหนดรับทุน ให้ดูหัวข้อ 6.3
- เนื่องจากฝ่ายการเงินของ สกว. ต้องปิดงบประมาณประจำปีในระหว่างวันที่ 16-30 กันยายน ทุกปี และจะไม่ทำการเบิกจ่ายเงินในช่วงเวลานั้น จึงขอให้ผู้ที่มีแผนจะเดินทางต่างประเทศในช่วงเวลาดังกล่าวและช่วงใกล้เคียง รีบส่งแผนการเดินทางล่วงหน้ามากกว่า 2 เดือน เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้าที่อาจจะเกิดขึ้นได้

4.2 การรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน

- อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการศึกษา รายงานความก้าวหน้าของการค้นคว้าวิจัย และรายงานการเงินให้ สกว. รับทราบทุก 6 เดือน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยใช้โปรแกรมแบบฟอร์ม ปก. 7 ซึ่งมีรูปแบบตามเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 5 และ 6 หนึ่ง ในการรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป สามารถใช้ file เดิมที่เคยรายงานมาแล้วได้
- ในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินส่งให้ สกว. ขอให้ดูคำอธิบายการจัดทำรายงานในส่วนของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาในเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 5 และดูคำอธิบายการจัดทำรายงานการเงินและการเก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายในเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 6 ทั้งนี้ ในการส่งรายงานการเงินให้ สกว. นั้น ไม่ต้องส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินไปด้วย แต่ขอให้เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

- การรายงานความก้าวหน้า นั้น แม้จะรายงานเป็นภาษาไทยได้ แต่เพื่อให้ นักศึกษาผู้รับทุนมีโอกาสฝึกเขียนภาษาอังกฤษมากขึ้น ควรพยายามรายงานเป็นภาษาอังกฤษ

4.3 การขอเบิกเงินงวดพิเศษ (งบต่างประเทศ)

- การเดินทางไปต่างประเทศครั้งแรกของนักศึกษาควรกระทำภายหลังจากที่สอบผ่านรายวิชาเรียนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมด โดยได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว หรือสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) แล้ว (ตามเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 3 หน้า 3/3 ข้อ 8)
- ตามข้อ 5 ในสัญญารับทุนนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องส่งแผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ และแผนการเดินทางตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 3 และ 4 ให้ สกว. เพื่อให้ความเห็นชอบอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนการเบิกจ่ายงวดพิเศษสำหรับการเดินทาง การศึกษาวิจัย และการเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ เพราะอาจใช้เวลาในการดำเนินการขึ้นต่างๆ เช่น การขอวีซ่าอาจต้องใช้เวลาานสำหรับบางประเทศ อนึ่ง ผู้เดินทางควรศึกษาหาข้อมูลจาก website ของสถานทูตประเทศที่จะเดินทางไป และเตรียมตัวแต่เนิ่นๆ
- การไปต่างประเทศระยะสั้น ควรทำการประกันอุบัติเหตุก่อนออกเดินทาง สำหรับการไปศึกษาวิจัยระยะยาวในต่างประเทศ ควรทำการประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ซึ่งสามารถเบิกจากเงินงวดพิเศษ (งบต่างประเทศ) ได้ ทั้งนี้ ควรสอบถามข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ หรือหาข้อมูลจากบริษัทประกันภายในประเทศ หรือเพื่อนนักศึกษาทุน คปก. ที่มีประสบการณ์
 อนึ่ง ผู้ที่ได้รับทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ มักจะได้รับการประกันสุขภาพและอุบัติเหตุรวมอยู่ด้วย จึงควรศึกษาจากผู้แทนองค์กรดังกล่าวหรือผู้เคยได้ทุนดังกล่าว (ดูตอนที่ 5)
- เงินที่เบิกให้ก่อนการเดินทางถือเป็นเงินตรงจ่าย ซึ่งตามปกติจะโอนเข้าบัญชีก่อนการเดินทางประมาณ 2 สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นการเดินทางแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาในฐานะผู้เดินทางเอง หรือเป็นผู้รายงานแทนอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ หรือให้ความเห็นชอบในรายงานการเดินทางของนักศึกษาจะต้องส่งรายงานการเดินทาง ตามแบบฟอร์ม ปก. 10 ในภาคผนวก พร้อมต้นขั้วตัวโดยสารใบเสร็จรับเงินฉบับจริงทั้งหมด และใบแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศหรืออัตราแลกเปลี่ยนขณะอยู่ต่างประเทศ และหลักฐานอื่นๆ ในการใช้จ่ายเงิน ให้ สกว. เพื่อ clear เงินตรงจ่าย
- สกว. ไม่มีข้อบังคับว่าต้องใช้ตั๋วเครื่องบินของสายการบินไทย ทั้งนี้ ขอให้ใช้หลักประหยัดและสะดวก
- งบประมาณสำหรับการเดินทางมาประเทศไทยของอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อมาช่วยสอนและให้การปรึกษาด้านการวิจัยแก่นักศึกษาที่ได้รับทุน จึงจะไม่อนุมัติการเดินทางขณะที่นักศึกษายังทำการศึกษาวิจัยอยู่ในต่างประเทศ
- หากจะมีค่าใช้จ่ายเป็นค่า bench fee สกว. อนุมัติให้เบิกจากงบของอาจารย์ต่างประเทศตามข้อ 7 ในเอกสารแนบสัญญาหมายเลข 3 หน้า 3/3 โดยขอให้ มีหนังสือแจ้งเรื่องค่า bench fee จากอาจารย์ต่างประเทศให้ สกว. พิจารณาด้วย

- งบประมาณสำหรับการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศนั้นมีไว้ให้นักศึกษามีประสบการณ์การศึกษาวิจัยในต่างประเทศ แต่จะไม่ให้เพื่อไปเสนอผลงานวิจัยเท่านั้น และ สกว. มีนโยบายไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณต่างประเทศมาใช้ในการทำวิจัยในประเทศ เนื่องจากผิดวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- เนื่องจากฝ่ายการเงินของ สกว. ต้องปิดงบประมาณประจำปีในระหว่างวันที่ 16-30 กันยายน ทุกปี และจะไม่ทำการเบิกจ่ายเงินในช่วงเวลานั้น จึงขอให้ผู้ที่มีแผนจะเดินทางไปต่างประเทศในช่วงเวลาดังกล่าวและใกล้เคียง รีบส่งแผนการเดินทางล่วงหน้ามากกว่า 2 เดือนตามปกติ เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้าที่อาจเกิดขึ้นได้

4.4 การขอเบิกเงินงวดพิเศษ (งบสำรอง)

สกว. มีนโยบายให้ใช้งบสำรอง (100,000 บาท) เป็นค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาและวิจัยสำหรับนักศึกษาซึ่งมีผลการศึกษาดี แต่ไม่สำเร็จปริญญาเอกภายในกำหนดสัญญาเงินทุน สำหรับกรณีที่นักศึกษาสำเร็จปริญญาเอก และมีผลงานตีพิมพ์นานาชาติตามเกณฑ์ของ สกว. แล้ว อาจขออนุมัติเป็นค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศได้ ถ้ายังไม่ได้ปิดสัญญาเงินทุน ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ก็อาจขอเบิกจากงบสำรองนี้ได้

4.5 การขอยุติการรับทุน และการชดใช้ทุน

- ตามสัญญาเงินทุนข้อที่ 15 หากนักศึกษาผู้รับทุนยุติหรือยกเลิกการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาปริญญาเอกตามสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือไม่ผ่านการเห็นชอบของ สกว. นักศึกษาผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ได้รับจาก สกว. ภายในระยะที่ สกว. กำหนดพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ในกรณีคิดนัดไม่ชำระหนี้ดังกล่าว
- กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือนักศึกษาผู้รับทุนมีความประสงค์จะยกเลิกการรับทุน จะต้องทำหนังสือแจ้งมายังโครงการ คปก. โดยให้เหตุผลในการขอยกเลิกการรับทุนด้วยหากเหตุผลดังกล่าวไม่ได้รับความเห็นชอบจาก สกว. นักศึกษาจะต้องชดใช้ทุน คปก. ตามจำนวนที่ได้รับไป

4.6 ผลงานวิจัย

- นักศึกษาผู้รับทุนที่จะสำเร็จปริญญาเอกตามเงื่อนไขของสัญญาเงินทุน คปก. จะต้องมีความผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ของ สกว. (หน้า 1-6) อย่างน้อย 1 เรื่อง
- ในผลงานตีพิมพ์หลักจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้รับทุน ชื่อของนักศึกษาเจ้าของผลงานควรเป็นชื่อแรกตามวิธีปฏิบัติทั่วไปในระดับนานาชาติ และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอยู่ด้วย
- ผลงานตีพิมพ์ที่มีชื่อนักศึกษาผู้รับทุนมากกว่า 1 ชื่อ สกว. จะถือว่าผลงานนั้นเป็นของเจ้าของผลงานหลักเท่านั้นในการพิจารณาผลงานสำหรับการสำเร็จปริญญาเอก
- ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานค้นคว้าวิจัยดังกล่าว นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย” หรือข้อความอื่นที่มีความหมายเช่นเดียวกันเช่น “Financial support from the Thailand Research Fund

through the Royal Golden Jubilee Ph.D. Program (Grant No. PHD/...../.....) is acknowledged.” (ตามข้อ 9 ในสัญญารับทุน)

- ในระหว่างการศึกษ หากมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ หรือตีพิมพ์ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมนานาชาติ (proceedings) จากผลงานค้นคว้าวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้รับทุนส่งสำเนาอย่างน้อย 1 ชุดให้แก่ สกว. โดยเร็วที่สุด
- กรรมสิทธิ์และ/หรือสิทธิในผลงานการค้นคว้าและวิจัยตามสัญญารับทุนนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือสิทธิของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ให้แบ่งกันระหว่างผู้ให้ทุนกับนักวิจัย และสถาบันที่นักวิจัยสังกัด (ตามข้อ 13 ในสัญญารับทุน)
- หากมีผู้หนึ่งผู้ใดให้นักศึกษาผู้รับทุนลงนามในข้อตกลง แสดงความยินยอมว่านักศึกษาไม่มีกรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของตน และ/หรือยินยอมให้ผู้หนึ่งผู้ใดมีชื่อปรากฏเป็นชื่อแรกในผลงานตีพิมพ์และผลงานอื่นๆ ทุกชิ้น ถือเป็นการผิดจริยธรรม และนักศึกษาผู้รับทุนไม่ควรลงนามในข้อตกลงให้ความยินยอมดังกล่าว

4.7 อื่น ๆ

- **การปฏิบัติตามสัญญารับทุน**
ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง เกณฑ์และข้อกำหนดที่บังคับใช้ในขณะทำสัญญา และที่จะประกาศบังคับใช้ในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบ คำสั่ง เกณฑ์และข้อกำหนดดังกล่าวเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของสัญญา (ตามข้อ 7 ในสัญญารับทุน)
- **การเปลี่ยนหัวข้อวิจัย**
การเปลี่ยนหัวข้อวิจัยต่างไปจากที่เสนอในโครงร่างก่อนการรับทุน ฝาก. สามารถกระทำได้ หากเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของแต่ละมหาวิทยาลัย ในกรณีเช่นนี้ขอให้แจ้งให้ สกว. ทราบด้วย
- **การรับทุนอื่น**
นักศึกษาผู้รับทุนจะต้องไม่รับทุน หรือเข้ารับทุนการศึกษาอื่นใด ในระหว่างระยะเวลาที่รับทุนตามสัญญา เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก สกว. เสียก่อน (ตามข้อ 14 ในสัญญารับทุน)
- **กรณีมีผู้ค้ำประกันรายใหม่**
หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิตลง หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุค้ำประกันตามสัญญาผู้รับทุนจะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนต่อไป ภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมจนครบกำหนดอายุการค้ำประกันตามสัญญาทุกประการ (ตามข้อ 18 ในสัญญารับทุน)

5. การไปต่างประเทศ

5. การไปต่างประเทศ

ขอให้ดูหัวข้อ 4.3 การขอเบิกเงินงวดพิเศษ (งบต่างประเทศ) ประกอบด้วย

5.1 ข้อเสนอแนะ

• การไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ

- การไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศเป็นการทำวิจัยเสริมการศึกษาวิจัยในประเทศ จุดประสงค์คือ ให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยในต่างประเทศและมีโอกาสใช้ห้องสมุดหรือเครื่องมือของสถาบันที่ไปศึกษาที่ไม่มีหรือหาได้ยากในประเทศไทย นักศึกษาควรวางแผนกับอาจารย์ที่ปรึกษาว่าควรจะไปในช่วงเวลาใด และจะดำเนินการใดบ้างในระหว่างที่อยู่ที่นั่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการศึกษาวิจัยตามงบประมาณที่มีอยู่
- นักศึกษาควรมีแผนการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศอย่างรอบคอบ ไม่ควรไประยะสั้นหลายครั้งเกินไป เพราะจะเสียเวลาปรับตัวโดยใช่เหตุ และแต่ละครั้งควรอยู่ไม่ต่ำกว่า 3 เดือน อย่างไรก็ตาม หากต้องการเดินทางไปต่างประเทศมากกว่า 3 ครั้ง โดยที่สามารถใช้เงินให้อยู่ในงบที่ได้รับการจัดสรรได้และมีเหตุผลเพียงพอก็อาจทำได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สกว. ก่อน
- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนในการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศอิงตามเกณฑ์ผู้ได้ทุนของ ก.พ. โดยเป็นค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งนับว่าเพียงพอ (ดูอัตราค่าใช้จ่ายประจำเดือนสำหรับประเทศต่างๆ ได้จาก website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://203.170.253.2/Students/Expense/home.htm> ทั้งนี้ ก่อนไปต่างประเทศควรหาข้อมูลจากอาจารย์และเพื่อนๆ เพราะอาจช่วยให้ใช้จ่ายอย่างประหยัดได้มากขึ้น
- ค่าเตรียมตัวในการเดินทางไปต่างประเทศครั้งแรกจำนวน 20,000 บาท และครั้งต่อไป 10,000 บาท ใช้ในการทำหนังสือเดินทาง วีซ่า ค่าเครื่องแต่งกาย และภาษีสนามบิน ถ้าหากว่าไม่พอ เช่น มหาวิทยาลัยต่างประเทศกำหนดค่าประกันสุขภาพ สกว. จะพิจารณาอนุมัติให้ตามความเหมาะสมเมื่อได้รับคำชี้แจง
- สกว. ไม่มีข้อบังคับว่าต้องใช้ตั๋วเครื่องบินของสายการบินไทย ทั้งนี้ ขอให้ใช้หลักประหยัดและสะดวก

• ทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ

- มีองค์กรต่างประเทศหลายองค์กรให้การสนับสนุน โครงการคปก. โดยให้ทุนเสริมแก่นักศึกษาทุน คปก. และบางองค์กรมีทุนสนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศด้วย
- ในการขอทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ ขอให้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในการให้ทุนเสริมจากแต่ละองค์กรในหัวข้อ 5.2 เนื่องจากแต่ละทุนมีรายละเอียดแตกต่างกัน

- สำหรับผู้ที่ได้รับทุนเสริม เมื่อทราบกำหนดการเดินทางที่แน่นอนแล้ว ขอให้ส่งแผนการเดินทางให้ สกว. ล่วงหน้าก่อนการเดินทางอย่างน้อย 2 เดือน เพื่อเป็นการยืนยันการเดินทางและอาจขอเบิกเงินตรงจ่ายจากทุน คปก. ในส่วนที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากทุนเสริมด้วย ซึ่ง สกว. จะได้แจ้งให้องค์กรต่างประเทศผู้ให้ทุนเตรียมการพิจารณาเบิกเงินได้ทันเวลาต่อไป

● การเตรียมตัวไปต่างประเทศ

- สอบถามรายละเอียดการทำหนังสือเดินทางได้จากกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ติดกับการสื่อสารแห่งประเทศไทย โทร. 0-2981-7267 หรือ ดูรายละเอียดที่

<http://www.mfa.go.th/web/71.php>

- สอบถามรายละเอียดการทำวีซ่าเพื่อเข้าประเทศต่างๆ จากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ ซึ่งมักจะมี website ให้คำแนะนำในเรื่องนี้ด้วย

- สำหรับการเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ดูคำแนะนำใน website ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หน้าสารสนเทศการศึกษาต่อต่างประเทศ ที่

<http://www.ocscedu.win2000.th.com/prepare/before.asp>

5.2 ทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ

องค์กรต่างประเทศต่อไปนี้มีข้อตกลง (Memorandum of Understanding, MOU) ในการให้ทุนเสริมแก่นักศึกษาทุน คปก. เพื่อศึกษาวิจัยในต่างประเทศได้นานขึ้นกว่าระยะเวลาที่ใช้จากงบประมาณพิเศษทุน คปก. อีก 6-12 เดือน บางองค์กรมีทุนสนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศให้เดินทางไปปรึกษาหารือกันด้วย

- 1) สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย
- 2) Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) ประเทศฝรั่งเศส
- 3) University of Wisconsin-Madison (UW) ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 4) มูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์)
- 5) National Science Foundation (NSF) ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 6) National Research Council of Canada (NRC) ประเทศแคนาดา
- 7) University of Bergen (UiB) ประเทศนอร์เวย์

หมายเหตุ

1. องค์กร 1) และ 4) ให้ทุนเสริมแก่นักศึกษาเท่านั้น
2. องค์กร 3) และ 6) ให้ทุนวิจัยหลังปริญญาเอกด้วย
3. ขอให้คุณดูข้อมูลปัจจุบันที่ <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm> ด้วย

1) ทุนสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย

- สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทยได้ทำข้อตกลง (MOU) กับสกว. ในการให้ทุน (Fellowship) แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษกซึ่งจะไปทำวิจัยในประเทศฝรั่งเศส โดยระยะที่ 1 พ.ศ. 2542-2545 ปีละ 10 ทุน และระยะที่ 2 พ.ศ. 2546-2548 ปีละ 15 ทุน โดยจะให้ทุนละไม่เกิน 870 ยูโร (ประมาณ 34,800 บาท) ต่อเดือน เป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้ การให้ทุนจะเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลฝรั่งเศส
- การให้ทุนเสริมของสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสจะทำให้ให้นักศึกษาทุน คปก. สามารถทำการศึกษาวิจัยในประเทศฝรั่งเศสได้นานขึ้นจากงบของทุน คปก. อีก 6 เดือน
- มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยในฝรั่งเศสจะหยุดเป็นระยะเวลานานในเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม นักศึกษาจึงไม่ควรไปทำการวิจัยในช่วงเวลาดังกล่าว
- ขั้นตอนของการให้ทุน Fellowship ของสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส

สกว. จะส่งรายชื่ออาจารย์และนักศึกษาคปก. ซึ่งมีอาจารย์ฝรั่งเศสเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้แก่สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสในราวเดือนพฤษภาคม ซึ่งสถานทูตฯ จะพิจารณาว่าจะสนับสนุนโครงการใดบ้าง และแจ้งชื่อผู้ได้รับทุนในแต่ละปีให้ผู้ยื่นและ สกว. ทราบ ทั้งนี้ สถานทูตฯ จะโอนเงินทุนให้ สกว. เป็นผู้เบิกจ่ายให้ผู้รับทุน หลังจากได้รับความเห็นชอบจากสถานทูตฯ แล้ว โดยผู้ได้รับทุนในแต่ละปี จะต้องเบิกใช้เงินทุน Fellowship นี้ภายในเดือนธันวาคมของปีถัดไป

- ผู้สมัครขอรับทุนควรติดต่อขอรายละเอียดเรื่องทุนจาก คุณวันเพ็ญ สิริพัฒน์ สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส (โทร. 0-2287-1592-8 โทรสาร 0-2287-1019 E-mail: wanpen.sirapat@diplomatie.gouv.fr) ซึ่งอาจไปเยี่ยมผู้สมัครโดยตรง อันจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาให้ทุน

- การขอวีซ่า

สอบถามรายละเอียดได้จากแผนกวีซ่า สถานทูตฝรั่งเศส เลขที่ 29 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2287-2585-7 หรือดูรายละเอียดจาก website ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) บริการและการดูแลจัดการศึกษาที่

http://www.ocsedu.win2000.th.com/service/student_beforelink_6.asp

2) ทุน Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) ประเทศฝรั่งเศส

- ข้อตกลงมีผล 3 ปี (2546-2549) และอาจทำข้อตกลงต่อไปได้อีก 3 ปี
- CNRS สนับสนุนโครงการวิจัยที่นักวิจัย สกว. และนักวิจัย CNRS มีความสนใจและทำวิจัยร่วมกัน
- การขอวีซ่า

สอบถามรายละเอียดได้จากแผนกวิชา สถานทูตฝรั่งเศส เลขที่ 29 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2287-2585-7 หรือดูรายละเอียดจาก website ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) บริการและการดูแลจัดการศึกษาที่

http://www.ocscedu.win2000.th.com/service/student_beforelink_6.asp

3) ทุน University of Wisconsin-Madison (UW) ประเทศสหรัฐอเมริกา

ก. ทุนเสริมสำหรับนักศึกษาทุน คปก.

- ข้อตกลงมีผล 5 ปี (2547-2551)
- การให้ทุนจะพิจารณาเป็นรายๆ ไปและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ทั้งสองฝ่าย
- นักศึกษาไปทำการวิจัยได้ถึง 1 ปี แต่ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเพื่อรับเครดิตได้
- การสนับสนุนจาก UW
 - ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและค่าประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาที่ไปทำการวิจัย
 - ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับอาจารย์จาก UW มาประเทศไทยเป็นเวลา 1 สัปดาห์
 - ค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์ไทยไป UW เป็นเวลา 1 สัปดาห์
- ในการขอทุน ให้กรอกใบสมัคร UW (S) ซึ่ง download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm> แล้วส่งให้ คปก. โดยอาจส่งใบสมัครเมื่อใดก็ได้

ข. ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก

UW และ สกว. ร่วมกันให้ทุนเพื่อไปทำวิจัยในด้านที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ณ UW เป็นเวลา 1 ปี

- ผู้สนใจควรศึกษา UW จาก <http://www.wisc.edu/> และติดต่ออาจารย์ UW ที่จะให้คำแนะนำระหว่างทำการวิจัยที่ UW ในเรื่องที่มีความสนใจ
- เนื่องจากจำนวนทุนวิจัยหลังปริญญาเอกนี้ในแต่ละปีอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขอให้ดูข้อมูลปัจจุบันและขั้นตอนการสมัครขอรับทุนได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm>
- การขอวีซ่า
 - สถานที่ สถานกงสุลอเมริกัน เลขที่ 95 ถนนวิฑู กรุงเทพฯ 10330
 - download ใบคำร้องขอวีซ่าและคำแนะนำได้จาก <http://www.usa.or.th/embassy/consul.htm>

ทุน Ph.D. Student

- มีปีละ 5 ทุน ระยะเวลา 6-12 เดือน โดย NRC และ สกว. ร่วมกันให้ทุนเดือนละ 2,250

เหรียญแคนาดา

- ผู้สนใจอาจติดต่อกับนักวิจัยของ NRC ในสถาบัน/ศูนย์ต่าง ๆ ที่มีความสนใจร่วมกันได้ทาง e-mail ก่อนที่จะตกลงกันเพื่อให้นักศึกษา คปก. ขอทุนเพื่อไปทำการวิจัยที่ NRC
- ในการขอทุน ให้กรอกใบสมัคร NRC(S) ซึ่ง download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm> แล้วส่งให้ คปก. โดยอาจส่งใบสมัครเมื่อใดก็ได้

ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก

• Postdoctoral Fellowships (NRC-TRF Training)

สกว. คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเพื่อไปทำวิจัยในด้านที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ ณ สถาบันวิจัยของ NRC เป็นเวลา 1 ปี มีปีละ 5 ทุน โดย NRC และ สกว. ร่วมกันให้ทุนปีละ 30,404 เหรียญแคนาดา มีแนวทางการสมัคร ดังนี้

- ติดต่อนักวิจัย NRC ที่จะให้คำแนะนำระหว่างทำการวิจัยที่สถาบัน/ศูนย์ในเรื่องที่มีความสนใจ
- กรอกใบสมัคร NRC(PD) ซึ่ง download ได้จาก <http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm>
- ส่งใบสมัครไปยังฝ่ายวิชาการ สกว. ครั้งที่ 1 ภายใน 31 มกราคม ครั้งที่ 2 ภายใน 31 กรกฎาคม ของแต่ละปี

• การขอวีซ่า

สอบถามรายละเอียดได้จากสถานเอกอัครราชทูตแคนาดา ชั้น 15 อาคารอับดุลราฮิม เลขที่ 990 ถนนพระรามที่ 4 เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 0-2636-2560

7) ทุน University of Bergen (UiB) ประเทศนอร์เวย์

- มี 12 ทุนในเวลา 5 ปี (2546-2550)
- การให้ทุนจะพิจารณาให้ทุนเป็นรายๆ ไปและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ทั้งสองฝ่าย
- นักศึกษาไปทำการวิจัยได้ถึง 1 ปี แต่ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเพื่อรับเครดิตได้
- การสนับสนุนจาก UiB
 - ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและค่าประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาที่ไปทำการวิจัย
 - ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับอาจารย์จาก UiB มาประเทศไทยเป็นเวลา 1 สัปดาห์
 - ค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์ไทยไป UiB เป็นเวลา 1 สัปดาห์
- ในการขอทุน ให้กรอกใบสมัคร UiB ซึ่ง download ได้จาก <http://rgi.trf.or.th/thai/rgi51.htm> แล้วส่งให้ คปก. โดยอาจส่งใบสมัครเมื่อใดก็ได้
- การขอวีซ่า
 - สถานที่ สถานเอกอัครราชทูตนอร์เวย์ ชั้น 18 อาคารสมัชชชวานิช 2 เลขที่ 91 ถนนสุขุมวิท ซอย 33 กรุงเทพฯ ๑ 10110 โทรศัพท์ 0-2302-6415
 - คู่มือแนะนำการขอวีซ่าได้จาก <http://www.emb-norway.or.th>

5.3 ข้อเสนอต่อฝ่ายหรืองานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

สกว.ขอเสนอต่อฝ่ายหรืองานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยที่มีข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศสังกัดอยู่ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ที่ได้รับทุน คปก. ดังนี้

- นักศึกษาปริญญาเอกไทย ไปต่างประเทศ 6-12 เดือน
ควรแจ้ง International officer ในมหาวิทยาลัยคู่สัญญาว่าเป็น Exchange student ตาม MOU ซึ่งควรได้ยกเว้นค่าหน่วยกิตและมีสิทธิ์อยู่หอพักมหาวิทยาลัย ฯลฯ
- อาจารย์ที่ปรึกษาไทย ไปต่างประเทศ 1-2 สัปดาห์
ควรแจ้งคู่สัญญาว่าเป็น Exchange professor ตาม MOU ซึ่งอาจได้พักที่ guest house ของมหาวิทยาลัย และการช่วยเหลือพิเศษ ฯลฯ
- อาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ มาสอนในไทย 1-2 สัปดาห์
ควรถือว่าเป็น Exchange professor ตาม MOU และช่วยให้ได้อยู่ที่บ้านพักรับรอง หรือการสนับสนุนอื่น ตามสิทธิ์ที่พึงได้รับ

**6. เมื่อสำเร็จปริญญาเอก ครบกำหนดการรับทุน
หรือสิ้นสุดการรับทุน**

6. เมื่อสำเร็จปริญญาเอก ครบกำหนดการรับทุน หรือสิ้นสุดการรับทุน

6.1 ผู้ที่จะสำเร็จปริญญาเอก

เนื่องจากเงื่อนไขตามสัญญารับทุน คปก. กำหนดให้นักศึกษาทุน คปก. ที่จะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอกต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติตามเกณฑ์ สกว.(ดูหน้า 1-6) ซึ่งอาจแตกต่างไปจากเกณฑ์ของแต่ละมหาวิทยาลัย จึงเป็นไปได้ว่าบางมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาทุน คปก. สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกโดยยังไม่มีผลงานวิชาการตรงตามเกณฑ์ของ สกว. ซึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องขอใช้ทุนคืน สกว. ตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนข้อ 16

จึงขอให้นักศึกษาทุน คปก. ที่พร้อมจะขออนุมัติสำเร็จการศึกษารอกข้อมูลในรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอก ตามแบบฟอร์ม ปก. 14 ในภาคผนวก (หรือตามเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 8) ส่งให้ สกว. พิจารณา ก่อนยื่นเรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้ง reprint หรือสำเนาผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมด้วยต้นฉบับผลงานวิจัย (manuscript) หากถูกต้อง สกว. ก็จะออกไปรับรองเพื่อส่งให้มหาวิทยาลัยทราบในการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อไป

6.2 ผู้ที่สำเร็จปริญญาเอกภายในกำหนดการรับทุน

ขอให้ส่งเอกสารต่อไปนี้ให้ สกว. ภายในเวลา 2 เดือน หลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาปริญญาเอก เพื่อพิจารณาปิดสัญญารับทุน คปก.

1. รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินงวดสุดท้ายพร้อม diskette
2. วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกพร้อม diskette
3. บทคัดย่อ (abstract) ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ พร้อม diskette
4. ผลงานวิจัยในช่วงที่ศึกษาปริญญาเอก ในรูปของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (reprint) หรือ proceedings จากการประชุมวิชาการ การจดสิทธิบัตร หรือผลงานวิจัยในรูปแบบอื่น ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ตลอดจนการได้รับรางวัลต่างๆ
5. ปก. 15 แบบสอบถามข้อมูลบัณฑิตปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (download ได้จาก <http://rgi.trf.or.th/thai/rgi31.htm>) พร้อมด้วย diskette

ทั้งนี้ เมื่อได้รับเอกสารข้างต้นครบถ้วนแล้ว สกว. จะพิจารณาคำเนินการเบิกค่าตอบแทนงวดสุดท้ายให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและปิดสัญญารับทุน คปก. ต่อไป

- การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานค้นคว้าวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ช่วยวิจัยจะต้องระบุ ข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย” หรือข้อความอื่นที่มีความหมายเหมือนกัน เช่น “Financial support from the Thailand Research Fund through the Royal Golden Jubilee Ph.D. Program (Grant No. PHD/...../.....) to student’s initials (or student’s name) and advisor’s initials (or advisor’s name) is acknowledged.”

- นอกเหนือจากการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติซึ่งอาจเป็นวารสารที่ตีพิมพ์ในประเทศไทยบางฉบับแล้ว อาจเป็นการตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่นักวิชาการในสาขาที่ศึกษายอมรับ หรือการจดสิทธิบัตรหรือการสร้างสิ่งประดิษฐ์ที่ สกว. ยอมรับว่าเทียบกันได้

6.3 ผู้ที่จะต้องศึกษาต่อภายหลังครบกำหนดการรับทุน

นักศึกษาที่รับทุน คปก. จนครบกำหนดแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาวิจัยและรายงานการเงินตามแบบฟอร์ม ปก. 7 มาให้ สกว. ทราบทุก 6 เดือน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา (ตามที่กำหนดในสัญญารับทุน คปก. ข้อ 8)

อนึ่ง ระหว่างการศึกษาวิจัยหลังครบกำหนดรับทุน คปก. นั้น หากนักศึกษามีความจำเป็นและมีผลการศึกษาวิจัยก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ สกว. อาจพิจารณาให้ใช้งบสำรองและงบอื่นที่ยังมีเหลือเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยที่จำเป็นได้ โดยนักศึกษาจะต้องส่งแบบฟอร์มเพื่อขออนุมัติใช้ทุน คปก. ที่ยังเหลือหลังครบกำหนดสัญญา (ตามแบบฟอร์ม ปก. 16 ในภาคผนวก) มาให้ สกว. พิจารณาพร้อมกับรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินงวดล่าสุด

หมายเหตุ เนื่องจากหลังครบกำหนดรับทุน คปก. จะไม่มีค่าใช้จ่ายประจำเดือนสำหรับนักศึกษา นักศึกษาจึงอาจทำงานผู้ช่วยสอนหรืองาน part-time อื่นได้ตามความจำเป็น

เมื่อนักศึกษาจะสำเร็จปริญญาเอก ขอให้ดำเนินการตามหัวข้อ 6.1 และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วขอให้ดำเนินการตามหัวข้อ 6.2 ต่อไป

6.4 การยุติหรือยกเลิกการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาผู้ได้รับทุนยุติหรือยกเลิกการศึกษา คั่นคว่า วิจัย หรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาปริญญาเอกตามสัญญา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือไม่ผ่านการเห็นชอบของผู้ให้ทุนนักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนดพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ 15 ของสัญญารับทุน

7. ภาคผนวก

7. ภาคผนวก

7.1 แบบฟอร์ม

- ปก. 2.1* แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าภาควิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาเอก
- ปก. 2.2* แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ที่ประสงค์จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 นักศึกษาปริญญาเอกในโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก
- ปก. 4* แบบสอบถามข้อมูลของนักศึกษาที่สมัครขอทุนผู้ช่วยวิจัยโครงการปริญญาเอก
 กาญจนาภิเษก
- ปก. 5 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาอายุตั้งแต่ 57 ปี และผู้ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำในสถาบันที่
 ได้รับทุน คปก.
- ปก. 6 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ได้รับทุนที่เป็นชาวต่างประเทศ
- ปก. 7* รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน
- ปก. 8 เพื่อสมัครขอทุน คปก. ประเภทเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มสาขาขาดแคลน
- ปก. 10 รายงานการเดินทางต่างประเทศ
- ปก. 11* เพื่อสมัครขอทุนวิจัยองค์ความรู้ใหม่ในการสร้างนักวิจัยระดับปริญญาเอก (วปก.)
- ปก. 14 รายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอก
- ปก. 15* แบบสอบถามข้อมูลบัณฑิตปริญญาเอกกาญจนาภิเษก
- ปก. 16 ขออนุมัติใช้ทุน คปก. ที่ยังเหลืออยู่หลังครบกำหนดสัญญา

- หมายเหตุ 1) แบบฟอร์มทั้งหมดนี้สามารถ download ได้จาก <http://rgj.tf.or.th/thai/rgj31.htm>
- 2) แบบฟอร์มที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) เป็นแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

แบบฟอร์ม ปก. 5/4__

สำหรับอาจารย์ Advisor ผู้มีอายุตั้งแต่ 57 ปี ในวันรับทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

(1) ชื่อ ภาควิชา
คณะ มหาวิทยาลัย
เกิดวันที่ เดือน พศ.....
ได้รับทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก ปีการศึกษา
โดยมี Advisee ชื่อ
ขอรับรองว่าจะรับผิดชอบในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก
ของ ตามเงื่อนไขการรับทุนจากสำนักงาน
กองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) จนกว่า จะสำเร็จปริญญาเอก
แม้ผู้รับทุนจะเกษียณอายุก่อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นอื่นซึ่ง สกว. ให้ความเห็นชอบ

ลงนาม
วันที่.....

(2) ชื่อ ตำแหน่ง
สถาบัน.....
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ
ขอรับรองว่ายินดีสนับสนุนให้อาจารย์.....
ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของ
จนกว่า..... จะสำเร็จปริญญาเอก
แม้อาจารย์..... จะเกษียณอายุก่อนก็จะอนุญาตให้ใช้
อุปกรณ์และสถานที่จนสิ้นสุดพันธะดังกล่าว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นอื่นซึ่ง สกว. ให้ความเห็นชอบ

ลงนาม
วันที่.....

For Local Ph.D. Thesis Advisors of Foreign Nationality

Accepted by The Royal Golden Jubilee Ph.D. Project

(1) To be completed by the local advisor of foreign nationality.

Full name _____ Nationality _____

Academic Position _____ Department _____

Faculty _____ University _____

Under contract from _____ to _____

I have been accepted as a local Ph.D. thesis advisor by The Royal Golden Jubilee Ph.D. Project for the academic year starting in 19____. I promise to supervise the Ph.D. thesis work of the student named _____ until the student's thesis work is completed, except under unforeseeable circumstances and upon approval by the Thailand Research Fund.

Signed _____

Dated _____

2. To be completed by a Department Chairman or Dean of the Faculty.

Full name _____

Administrative Position _____ Department _____

Faculty _____ University _____

I certify that the Ph.D. thesis advisor of foreign nationality, _____ will be permitted to supervise the Ph.D. thesis work of the student named _____ with the full support of the Department / Faculty / University until the student's thesis work is completed, except under unforeseeable circumstances and upon approval by the Thailand Research Fund, in which case the responsibility of supervising the Ph.D. thesis work would be assigned to (name/affiliation) _____

Signed _____

Dated _____

รหัสอาจารย์ 1.

2.

3.

สำหรับ สกว. วันที่รับ:

1. อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งร่วมในกลุ่ม (ไม่เกิน 3 คน)

1.1 หัวหน้า/ผู้ประสานงานกลุ่ม ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งวิชาการ.....ภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

1.2 ผู้ร่วมวิจัยในกลุ่ม ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งวิชาการ.....ภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

1.3 ผู้ร่วมวิจัยในกลุ่ม ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งวิชาการ.....ภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

2. รายละเอียดโครงการวิจัยร่วม (5-10 หน้า) เป็นเอกสาร 2 ชุดพร้อมดิสเกตต์ข้อมูล 1 ชุด (กรุณาอย่าใช้เครื่องตระกูล McIntosh หรือ Apple เนื่องจาก สกว. ไม่มีเครื่องรองรับข้อมูลดังกล่าว)

2.1 ความเป็นมา ให้บอกถึงความสำคัญของเรื่องงานที่ทำไว้เดิม ตลอดจนผลการสำรวจวรรณกรรม

2.2 วัตถุประสงค์ /เป้าหมายของการวิจัย และความสำคัญของการร่วมทำเป็นกลุ่มวิจัย

2.3 แนวทางและแผนการดำเนินการวิจัย (Research design) ให้บอกส่วนความรับผิดชอบของผู้ร่วมวิจัยแต่ละคน รวมทั้งบทบาทของผู้ร่วมมือในต่างประเทศ

2.4 ความต้องการด้านอุปกรณ์การวิจัย และงบประมาณสนับสนุนการวิจัยมีอย่างไร ขณะนี้มีพร้อมหรือไม่ ถ้ายังไม่มีให้แจ้งด้วยว่ามีแผนแก้ไขปัญหาอย่างไร นักศึกษาของตนจึงจะสำเร็จปริญญาเอกได้

2.5 แนวทางและแผนการประสาน ปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดระหว่างผู้ร่วมวิจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ

2.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งด้านวิชาการ และด้านประยุกต์

2.7 ข้อมูลอื่นๆ ที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาให้ทุน

2.8 สรุป Executive Summary ไม่เกิน 2 หน้า

ทั้งนี้ คณะผู้วิจัยที่ร่วมในกลุ่มวิจัยได้ส่งเอกสารและคิสเกตต์มาด้วยดังนี้

- รายละเอียดโครงการวิจัยร่วม (5-10 หน้า) เป็นเอกสาร 2 ชุด พร้อมคิสเกตต์ข้อมูล 1 ชุด
- แบบฟอร์ม ปก. 2.2/44 สำหรับอาจารย์พร้อมคิสเกตต์ข้อมูลคนละ 1 ชุด
- แบบฟอร์ม ปก. 4/45 สำหรับนักศึกษา (ถ้ามี) พร้อมคิสเกตต์ข้อมูลคนละ 1 ชุด

ลงชื่อหัวหน้า/ผู้ประสานงานกลุ่ม

()

ลงชื่อผู้ร่วมวิจัยในกลุ่ม

()

ลงชื่อผู้ร่วมวิจัยในกลุ่ม

()

วันที่.....

รายงานการเดินทางต่างประเทศ (ปก. 10)

1. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... ชื่อนักศึกษา
- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ สถาบัน.....
- เมือง ประเทศ.....
- รายงานในฐานะ นักศึกษาผู้เดินทาง อาจารย์ที่ปรึกษาผู้เดินทาง รายงานแทนอาจารย์ในต่างประเทศ

2. การเดินทาง

ขาไป ออกจากเมือง ประเทศ เมื่อวันที่ เวลา

โดยเครื่องบินบริษัท ถึงเมือง ประเทศ

เมื่อวันที่..... เวลา.....

ขากลับ ออกจากเมือง ประเทศ เมื่อวันที่ เวลา

โดยเครื่องบินบริษัท ถึงเมือง ประเทศ

เมื่อวันที่..... เวลา.....

หมายเหตุ ถ้ามีการเดินทางหลายหนใน Trip นี้ขอให้แนบแผนการเดินทาง (Itinerary) ทั้ง Trip มาให้ด้วย

รวมเวลาที่ใช้ไปทั้งสิ้น วัน ซึ่งเป็นส่วนที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการปริญญาเอก

กาญจนาภิเษก รวม วัน

3. วัตถุประสงค์ของการเดินทาง และกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงตามลำดับวันเวลา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์ม ปก. 14*

รายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอก

ชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ

หลักสูตร มหาวิทยาลัย

รับทุน คปก. ปี พ.ศ. ได้รับทุน วปก. ปี พ.ศ. (ถ้ามี)

(ก) ผลงานตีพิมพ์นานาชาติ (โปรดแนบ reprints หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์พร้อมด้วย manuscripts)

1.

2.

3.

(ข) หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ไทย)

คำสำคัญ

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (อังกฤษ)

Keywords

(ค) ขั้นตอนของการขอสำเร็จการศึกษาปริญญาเอก

1. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก

สอบผ่านแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

คาดว่าจะผ่าน ในวันที่ เดือน พ.ศ.

2. การยื่นเรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษาปริญญาเอก

ยื่นแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รอให้ สกว. เห็นชอบ

วันสุดท้ายของการยื่นขออนุมัติสำเร็จการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือ

3. การอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก

คณะกรรมการ อนุมัติ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

อื่น ๆ

ลงนาม (นักศึกษา) วันที่

ลงนาม (อาจารย์ที่ปรึกษา) วันที่

* แบบฟอร์ม ปก. 14 ก็คือเอกสารแนบหมายเลข 8 ในสัญญารับทุน คปก.

**คำอธิบายเกี่ยวกับการส่งรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัย
และการขอสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอก**

เนื่องจากเงื่อนไขตามสัญญาฉบับ คปก. กำหนดให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติตามเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ซึ่งอาจแตกต่างไปจากเกณฑ์ของแต่ละมหาวิทยาลัย จึงเป็นไปได้ว่าบางมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา คปก. สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอกโดยยังไม่มีผลงานวิชาการตรงตามเกณฑ์ของ สกว. ซึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องชดเชยทุนคืน สกว. ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับข้อ 16. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาที่ไม่พึงประสงค์ดังกล่าว จึงขอให้นักศึกษา คปก. ที่พร้อมจะขออนุมัติสำเร็จการศึกษาส่งรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอก ตามแบบฟอร์ม ปก. 14 (หรือตามเอกสารแนบหมายเลข 8 ในสัญญาฉบับ) และ reprint หรือสำเนาผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์พร้อมด้วย manuscript ส่งให้ สกว. พิจารณา ก่อนยื่นเรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษา หากถูกต้อง สกว. ก็จะออกไปรับรองเพื่อส่งให้มหาวิทยาลัยทราบในการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อไป สำหรับการกรอกเอกสารแนบหมายเลข 8 นั้น :-

ข้อ (ก) ขอให้แจ้งเฉพาะผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติตามเกณฑ์ของ สกว. เท่านั้น

ข้อ (ค)3 “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัย (บางแห่ง) ให้ถือว่าถ้ากรรมการชุดนี้อนุมัติให้นักศึกษาสอบผ่านแล้ว สภามหาวิทยาลัยก็จะถือว่าสำเร็จการศึกษา

แบบฟอร์ม ปก. 16 ก
เพื่อขอขยายระยะเวลาเงินทุน คปก.

ชื่อนักศึกษา.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย

หลักสูตร ครบกำหนดเงินทุน คปก. วันที่ในเดือน พ.ศ.

ก. สถานภาพด้านการศึกษาวิจัย

- งานวิจัยสำเร็จแล้วประมาณ % อยู่ในชั้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ดำเนินการวิจัย วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล เขียนวิทยานิพนธ์และผลงานตีพิมพ์ เตรียมสอบวิทยานิพนธ์

หมายเหตุ โปรดให้รายละเอียดสถานภาพของงานวิจัยและแผนการวิจัยที่จะดำเนินการต่อไป โดยส่งเป็นเอกสารแนบ
- ผลงานตีพิมพ์นานาชาติ
 - ยังไม่มี แต่คาดว่าจะเสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในเดือน.....ในวารสาร.....
 - รอการตอบรับ (submitted)เรื่อง ในวารสาร.....
 - ตอบรับแล้ว (accepted)เรื่อง ในวารสาร.....
(โปรดแนบเอกสารตอบรับตีพิมพ์พร้อม manuscript)
 - มีแล้ว (published)เรื่อง ในวารสาร.....
(โปรดส่งสำเนาผลงานตีพิมพ์)
- การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
 - สอบผ่านแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (โปรดแนบผลสอบ)
 - คาดว่าจะสอบวิทยานิพนธ์ ประมาณเดือน.....พ.ศ.....
- คาดว่าจะสำเร็จปริญญาเอก (มีผลงานตีพิมพ์ตามเกณฑ์ สกว.แล้ว) ประมาณเดือน พ.ศ.
หรืออีกประมาณ ปี.....เดือน

ข. ขออนุมัติขยายเวลาเงินทุน คปก. ครั้งที่..... เป็นเวลาปีเดือน
ตั้งแต่วันที่.....ถึง

เนื่องจาก.....

ลงนาม(นักศึกษา) วันที่

ลงนาม(อาจารย์ที่ปรึกษา) วันที่

ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา ได้ที่ โทรศัพท์ E-mail

นักศึกษา ได้ที่ โทรศัพท์ E-mail

สำหรับ คปก.

ความเห็น PO

.....

.....

ลงชื่อ วันที่ / /

ความเห็น PD/DD

- อนุมัติขยายเวลาเงินทุน คปก.
 - ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
- ลงชื่อ วันที่ / /

แบบฟอร์ม ปก. 16 ข.

เพื่อขออนุมัติใช้ทุน คปก. ที่ยังเหลืออยู่หลังครบกำหนดสัญญา

ชื่อนักศึกษา..... เลขที่สัญญา.....
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
ภาควิชา คณะ
มหาวิทยาลัย..... หลักสูตร.....

☀ มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้ทุน คปก. ที่ยังเหลืออยู่ ☀
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ดังนี้

ก. ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่ารักษาสถานภาพ จำนวนเงิน บาท

ข. ค่าใช้จ่ายในการวิจัย จำนวนรวม.....บาท ตามรายการต่อไปนี้

- | | | | |
|---------|-----------|-------|-----|
| 1. | จำนวนเงิน | | บาท |
| 2. | จำนวนเงิน | | บาท |
| 3. | จำนวนเงิน | | บาท |
| 4. | จำนวนเงิน | | บาท |
| 5. | จำนวนเงิน | | บาท |

ค. ค่าจัดทำวิทยานิพนธ์ จำนวนเงิน.....บาท

(สำหรับนักศึกษาที่มีแผนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ที่แน่นอนแล้วเท่านั้น)

ง. ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ จำนวนเงิน.....บาท

(โปรดแนบใบ invoice หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าตีพิมพ์ พร้อมด้วยสำเนาผลงานตีพิมพ์หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์และ manuscript เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ลงนาม (นักศึกษา) วันที่

ลงนาม (อาจารย์ที่ปรึกษา) วันที่

ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา ได้ที่ โทรศัพท์ E-mail
 นักศึกษา ได้ที่ โทรศัพท์ E-mail

คำชี้แจงการใช้แบบฟอร์ม ปก. 16 ข.

- “ทุน คปก. ที่ยังเหลืออยู่หลังครบกำหนดสัญญา” คือ งบศึกษาวิจัยคงเหลือในบัญชีทุน คปก. และงบสำรอง ซึ่ง สกว. มีนโยบายให้ใช้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่ารักษาสถานภาพ ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่มีผลการศึกษารวบรวมที่น่าพอใจ แต่ไม่สำเร็จปริญญาเอกภายในกำหนดสัญญา
- สกว. จะไม่พิจารณาการขออนุมัติใช้ทุน คปก. ที่ยังเหลืออยู่หลังครบกำหนดสัญญา หากนักศึกษา คปก. ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลารับทุน คปก. (โปรดดูประกาศ คปก. ที่ 2/2549 บน website ของ คปก.)
- แบบฟอร์ม ปก. 16 ข. เป็นแบบฟอร์มเพื่อขออนุมัติใช้ทุน คปก. ที่เหลืออยู่หลังครบกำหนดสัญญาสำหรับ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น หากในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาผู้รับทุนประสงค์จะขออนุมัติใช้ทุน คปก. ที่เหลืออยู่อีก ขอให้ส่ง “แบบฟอร์ม ปก. 16 ข.” มายัง สกว. อีกครั้ง พร้อมด้วยรายงานความก้าวหน้าและรายงานการใช้จ่ายเงิน ตามแบบฟอร์ม ปก. 7

7.2 สัญญารับทุน

เอกสารแนบสัญญา

- หมายเลข 1 ค่าใช้จ่ายทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก
- หมายเลข 2 แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ: การเปิดบัญชีโครงการ
- หมายเลข 3 แผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ
- หมายเลข 4 แผนการเดินทาง และการขอเบิกเงินทดรองจ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ
- หมายเลข 5 รายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าในรอบ 6 เดือน
- หมายเลข 6 รูปแบบบัญชีรับ-จ่าย เงินทุน โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก
- หมายเลข 7 สัญญาค้ำประกัน
- หมายเลข 8 รายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอก (ปก. 14)

หมายเหตุ ขอให้แนบสัญญารับทุนและเอกสารแนบสัญญาฉบับของผู้รับทุนมารวมไว้ในคู่มือนี้

7.3 แบบฟอร์มสำหรับขอทุนเสริมจากองค์กรต่างประเทศ

Form UW (S)	Application for Research Training
Form UW (PD)	Application for Research Collaboration
Form NRC (S)	Application for NRC-TRF Studentship
Form NRC (PD)	Application for NRC-TRF Postdoctoral Fellowship
Form UiB	Application for Research Training

แบบฟอร์ม UW, NRC และ UiB สามารถ download ได้จาก

<http://rgj.trf.or.th/thai/rgj51.htm>

7.4 วงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail loop)

- วงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ร่วม

RGJ Network: rgjnetwork@rgjnetwork.ku.ac.th

- วงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ที่ปรึกษา

Agricultural Sciences : aggie@rgjnetwork.ku.ac.th

Biological Sciences : biosc@rgjnetwork.ku.ac.th

Engineering and Environmental Sciences : engsc@rgjnetwork.ku.ac.th

Humanities and Social Sciences : sochum@rgjnetwork.ku.ac.th

Physical Sciences : physc@rgjnetwork.ku.ac.th

- วงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักศึกษา

RGJ Ph.D. Students 41 group: stdrgj1@rgjnetwork.ku.ac.th

RGJ Ph.D. Students 42 group: stdrgj2@rgjnetwork.ku.ac.th

RGJ Ph.D. Students 43 group: stdrgj3@rgjnetwork.ku.ac.th

RGJ Ph.D. Students 44 group: stdrgj4@rgjnetwork.ku.ac.th

RGJ Ph.D. Students 45 group: stdrgj5@rgjnetwork.ku.ac.th

RGJ Ph.D. Students 46 group: stdrgj6@rgjnetwork.ku.ac.th