

เรื่อง ข้อเสนอแนะและข้อควรคำนึงในการกรอกข้อมูลในสัญญารับทุน คปก.

เรียน อาจารย์ และนักศึกษาผู้รับทุน คปก.

1. พยานในสัญญารับทุน ควรเป็น อาจารย์ที่มีตำแหน่งบริหาร เช่น คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา
2. ▪ ผู้ค้ำประกันอาจเป็น
 - ญาติของนักศึกษาผู้รับทุน หรือ
 - ข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไป (ต้องแนบหลักฐานว่าเป็นข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไป มาด้วย)▪ และผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้รับทุน และไม่เป็นอาจารย์ในสถาบันเดียวกับผู้รับทุน
3. พยานในสัญญาค้ำประกัน อาจเป็นบุคคลใด ก็ได้ที่ไม่ใช่ญาตินามสกุลเดียวกันกับผู้ค้ำประกัน (อาจเป็นเพื่อนนักศึกษาด้วยกันก็ได้) และต้องมีการลงนามของพยานให้ครบทั้ง 2 คน
4. การเปิดบัญชีออมทรัพย์เฉพาะโครงการ ควรใช้ชื่อบัญชีตามชื่อบัญชีตัวอย่างในเอกสารแนบหมายเลข 2 และ
 - ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายต้องเป็นอาจารย์ผู้ได้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุน ส่วนอีกท่านหนึ่งจะเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของภาค/คณะ หรือเพื่อนอาจารย์ด้วยกันก็ได้ แต่ต้องไม่เป็นบุคคลในสกุลเดียวกันกับผู้รับทุน
 - สำหรับผู้รับทุน คปก. ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนั้น ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายต้องเป็นอาจารย์ผู้ได้รับทุน 1 ท่าน ส่วนอีก 2 ท่านจะเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของภาค/คณะ หรือเพื่อนอาจารย์ด้วยกันก็ได้ แต่ต้องไม่เป็นบุคคลในสกุลเดียวกันกับผู้รับทุน
5. การกรอกข้อมูลในสัญญารับทุน
 - ขอให้กรอกเฉพาะในสัญญารับทุน, เอกสารแนบหมายเลข 2, สัญญาค้ำประกัน และคำยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส) เท่านั้น
 - ไม่ต้องกรอกวันที่ในสัญญารับทุน, สัญญาค้ำประกัน และคำยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
 - ไม่ต้องกรอกข้อมูลหรือลงนามในเอกสารแนบหมายเลข 1,3,4,5,6,8 และเอกสารแนบอื่น ๆ
 - ขอให้ส่งสัญญารับทุน, สัญญาค้ำประกัน และเอกสารแนบสัญญา คืน สกว. ทั้งหมด
6. กรุณาแนบเอกสารประกอบสัญญาดังต่อไปนี้มากับสัญญาทุกฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกที่แสดงชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีชัดเจน
 - สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกัน
 - ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันไม่ใช่ญาติของนักศึกษา จะต้องแนบหลักฐานว่าผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไป เพิ่มมาด้วย