

ปฐมนิเทศนักศึกษา โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก



20th
RGJ
โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.)

20^{ปี}
คปก.

RGJ

“แนวปฏิบัติระหว่างการลงทุน คปก.”

วันเสาร์ ที่ 9 กันยายน 2560
ณ โรงแรมริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชั่น

แนวปฏิบัติระหว่างการรับทุน คปก.

1

อัตราค่าใช้จ่ายทุน คปก.



2

การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน



3

การขยายเวลาและการเบิกเงินหลังครบกำหนด



4

การเดินทางไปต่างประเทศ



5

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา



6

การปิดโครงการ



7

หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่พึงทราบ



1. อัตราค่าใช้จ่ายทุน คปก.

1. อัตราค่าใช้จ่ายทุน คปก.

รายการ	วุฒิปริญญาโท รับทุน 3 ปี	วุฒิปริญญาตรี รับทุน 5 ปี
1. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	12,000*/13,000** บาท/เดือน	2 ปีแรก 10,000*/11,000**บาท/เดือน 3 ปีหลัง 12,000*/13,000** บาท/เดือน
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	60,000 บาท/ปี	60,000 บาท/ปี
3. ค่าวิจัย	50,000 บาท/ปี	50,000 บาท/ปี
4. ค่าตอบแทน อ.ที่ปรึกษาไทย	30,000 บาท/ปี	30,000 บาท/ปี
5. ค่าตอบแทน อ.ที่ปรึกษาไทย เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา	50,000 บาท	50,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายต่างประเทศของนักศึกษา	500,000 บาท	500,000 บาท
7. ค่าใช้จ่ายต่างประเทศของ อ.ที่ปรึกษาไทย	100,000 บาท	100,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายของ อ.ที่ปรึกษา ต่างประเทศ	200,000 บาท	200,000 บาท
9. งบสำรอง	100,000 บาท	100,000 บาท
งบประมาณรวมต่อ 1 ทุน	1,802,000*/ 1,838,000** บาท	2,322,000*/2,382,000** บาท

หมายเหตุ

* วุฒิปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์หรือสังคมศาสตร์

** วุฒิปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาปริญญาตรีเกิน 4 ปี

1. อัตราค่าใช้จ่ายทุน คปก.

รายการ	วุฒิปริญญาโท รับทุน 3 ปี	วุฒิปริญญาตรี รับทุน 5 ปี
1. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	12,000*/13,000** บาท/เดือน	2 ปีแรก 10,000*/11,000**บาท/เดือน 3 ปีหลัง 12,000*/13,000** บาท/เดือน
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา		60,000 บาท/ปี
3. ค่าวิจัย		50,000 บาท/ปี
4. ค่าตอบแทน อ.ที่ปรึกษาไทย	30,000 บาท/ปี	30,000 บาท/ปี
5. ค่าตอบแทน อ.ที่ปรึกษาไทย เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา	50,000 บาท	50,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายต่างประเทศของนักศึกษา	500,000 บาท	500,000 บาท
7. ค่าใช้จ่ายต่างประเทศของ อ.ที่ปรึกษาไทย		100,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายของ อ.ที่ปรึกษา ต่างประเทศ		200,000 บาท
9. งบสำรอง		100,000 บาท
งบประมาณรวมต่อ 1 ทุน	1,802,000*/ 1,838,000** บาท	2,322,000*/2,382,000** บาท

งวดปกติ

งวดพิเศษ

งบสำรอง

หมายเหตุ

* วุฒิปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์หรือสังคมศาสตร์

** วุฒิปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาปริญญาตรีเกิน 4 ปี

ผู้ลงนามในเอกสารสัญญา

สัญญาหลัก ทุน คปก.

- ผู้อำนวยการ คปก.
- ผู้รับทุน (อธิการบดีมหาวิทยาลัย, อ.ที่ปรึกษา, นักศึกษา)
- พยาน ทั้ง 2 ฝ่าย (ฝ่ายผู้ให้ทุนและผู้รับทุน)

การเปิดบัญชีทุน
(เอกสารแนบ 2)

- ชื่อบัญชี ต้องตรงกับที่กำหนดไว้ในสัญญา (เป็นชื่อ อ.ที่ปรึกษา และนักศึกษา ที่เปิดร่วมกัน)
- อธิการบดีมหาวิทยาลัย (ผู้รับทุน) เป็นผู้ลงนาม

สัญญาค้ำประกัน

- ผู้ค้ำประกัน (บิดา-มารดา หรือญาติสนิทใกล้ชิดของนักศึกษา)
- พยาน 2 คน (เพื่อนของนักศึกษา)

เอกสาร
รับทราบ กฎหมาย ป.ป.ช.

- อ.ที่ปรึกษา และนักศึกษา ลงนามรับทราบร่วมกัน

การเบิกเงินทุนการศึกษาให้นักศึกษา

งวดปกติ

จ่ายให้เป็นรายงวด งวดละ 12 เดือน

งวด 1

ภายหลังลงนามในสัญญา

งวด 2

ภายหลังส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินครั้งที่ 1 และ 2

งวด 3

ภายหลังส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินครั้งที่ 3 และ 4

...

.....

งวดสุดท้าย

ภายหลังส่งเอกสารปิดโครงการ (ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา)

งบสำรอง

วัตถุประสงค์เพื่อเป็น

- ❁ ค่าทำวิทยานิพนธ์
- ❁ ค่าตีพิมพ์ผลงานในวารสารนานาชาติ
- ❁ ค่าศึกษาวิจัยหลังครบกำหนดสัญญาเงินทุน
- ❁ ค่าเดินทางไปเสนอผลงานต่างประเทศของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา

คปก. จะไม่พิจารณาให้ออนงบสำรองมาเสริมเพื่อใช้เป็น
ค่าใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าตอบแทนอาจารย์และค่าใช้จ่ายประจำเดือนนักศึกษา
- ค่า bench fee ซึ่งต้องใช้จากงบประมาณของอาจารย์ที่
ปรึกษาต่างประเทศ

2. การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน

คปก. เบิกจ่ายเงินงวด → ปีละ 1 ครั้ง

ส่งรายงานความก้าวหน้า → ทุก 6 เดือน

ภาคต้น (1 ส.ค. - 31 ม.ค.) กำหนดส่ง เดือน ก.พ.

ภาคปลาย (1 ก.พ. - 31 ก.ค.) กำหนดส่ง เดือน ส.ค.

การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน รอบ 6 เดือน

1

1 DOWNLOAD

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ปก.7/59
ที่เว็บไซต์ คปก. <http://rgj.trf.or.th>

ภาคต้น 1 ส.ค. – 31 ม.ค.
ภาคปลาย 1 ก.พ. – 31 ก.ค.

2

2 กรอกข้อมูล

- เลขที่สัญญา + รหัสนักศึกษา
- ข้อมูลเบื้องต้น
- รายงานความก้าวหน้าโดย นศ.
- ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- รายงานการเงิน



เกณฑ์ (ป.ป.ช.) กำหนด
เบิกจ่ายเงิน $\geq 30,000$ บาท
จะต้องจ่ายผ่าน “บัญชีธนาคาร”

3

3 ส่งเอกสาร

1. ไฟล์ข้อมูล
 - ปก. 7 (Microsoft Access)
 - ไฟล์ (PDF) ผลการศึกษา

2. เอกสารแนบ (Hard copy)

- รายงานการเงินที่ลงนามแล้ว
- สำเนาบัญชีธนาคาร

4

4 เก็บเอกสาร

เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
นับจากวันที่ปิดโครงการต่อเนื่องไปอีก 10 ปี และ คปก.
สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา



การเบิกเงินจากบัญชีทุน คปก.

เกณฑ์
ปปช.

คปก. จะโอนเข้าบัญชีทุนของอาจารย์และนักศึกษา คปก. ที่เปิดร่วมกัน

โดยการเบิกจ่ายจะต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ป.ป.ช.

(การเบิกถอนเงิน ตั้งแต่ 30,000 บาท ขึ้นไป

ต้องจ่าย “ผ่านบัญชีธนาคาร”

และต้องลงนาม 2 ใน 3 โดยหนึ่งในนั้นต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา)

ประกาศโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

ที่ คปก. 1/2558

เรื่อง การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินรอบ 6 เดือน
และการเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ด้วยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) มีความประสงค์จะปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพการดำเนินงาน จึงขอประกาศให้อาจารย์และนักศึกษา คปก. ทราบแนวปฏิบัติในการส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินรอบ 6 เดือน รวมทั้งการเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน คปก. ดังนี้

ก. การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินรอบ 6 เดือน

อาจารย์และนักศึกษาต้องร่วมกันจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน ส่งให้ คปก. พิจารณาตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ไฟล์ข้อมูล (soft file) (บันทึกลงแผ่นซีดี)

- 1.1 โปรแกรมแบบฟอร์ม ปก. 7 (Microsoft Access) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 1.2 ไฟล์ (PDF) เอกสารแสดงผลการศึกษา
- 1.3 ไฟล์ (PDF) อื่นๆ (หากมี) เช่น การเสนอผลงานในที่ประชุม การตีพิมพ์ผลงานวิจัย

2) เอกสารแนบ (hard copy)

- 2.1 รายงานการเงินในรอบ 6 เดือน ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 สำเนาบัญชีธนาคารของโครงการ

หมายเหตุ สำหรับการจัดส่งเอกสารอื่นๆ ที่ได้กล่าวถึงให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเดิม โดย คปก. จะดำเนินการส่งคืนเอกสารรายงานความก้าวหน้าที่นักศึกษาได้ส่งมาก่อนหน้านี้ และขอให้อาจารย์และนักศึกษาเก็บรักษาและสำรองข้อมูลไว้ในรูปแบบของไฟล์ (PDF) ด้วย

ข. การเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ขอให้อาจารย์และนักศึกษาเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดไว้อย่างสูญหายตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และหลังจากปิดโครงการแล้วต่อเนื่องไปอีก 10 ปี ทั้งนี้ จะถือเป็นความรับผิดชอบของอาจารย์และนักศึกษา ในกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ขอตรวจสอบหลักฐาน รวมทั้งในกรณีที่ สกว. ไปเยี่ยมชมสถาบัน ก็อาจขอตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2558 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2558

(ศาสตราจารย์ ดร. ประมวล ตั้งบริบูรณ์รัตน์)
ผู้อำนวยการโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

Microsoft Access ver. 2010

รุ่น 19 : “ปก.7/59”



โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

แบบฟอร์ม ปก. 7/59 รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน

โปรแกรมนี้ ใช้กรอกข้อมูลนักศึกษาได้เพียง 1 คน กรุณาแยกไฟล์ข้อมูลสำหรับแต่ละคน

สัญญาเลขที่ PHD/ 0001 /25 59

รหัสนักศึกษาคือ 3 . M . MU / 59 / A . 1

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

ป้อนข้อมูล/แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น

รายงานความก้าวหน้าโดยนักศึกษา

รายงานความก้าวหน้าโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

รายงานการเงิน

ปิดโปรแกรม

โปรแกรมนี้ผ่านการทดสอบว่า ใช้ได้กับ MS Access Version XP , 2007 และ 2010 สำหรับ MS Access 2007 ให้คลิกปุ่ม ตัวเลือก (Option...) ในแถบข้อความเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย (Security Warning) เปิดการใช้งาน (Enable this content)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ข้อมูลเบื้องต้น - Microsoft Access

File Home Create External Data Database Tools

View Paste Format Painter Filter Ascending Descending Remove Sort Toggle Filter Selection Advanced Refresh All Delete More

New Save Delete Records

Totals Spelling Find Go To Select Find Replace Go To Select Find

Size to Fit Form Windows Switch Windows Window

B I U A - ab - Text Format

สัญญาเลขที่ PHD/0001/2559

ข้อมูลเบื้องต้น (มี 3 ส่วน)

Preview Report

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 : ข้อมูลด้านการบิน ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการศึกษาวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อ	<input type="text"/>	นามสกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่งวิชาการ	<input type="text"/>	
ภาควิชา	<input type="text"/>	คณะหรือสถาบัน	<input type="text"/>				
สถาบัน	<input type="text"/>	ตั้งอยู่เลขที่	<input type="text"/>				
ถนน	<input type="text"/>	แขวง/ตำบล	<input type="text"/>				
เขต/อำเภอ	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text"/>				
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>	โทรศัพท์และมือถือ	<input type="text"/>				
โทรสาร	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>				
นักศึกษา	ชื่อ	<input type="text"/>	นามสกุล	<input type="text"/>			
อยู่บ้านเลขที่	<input type="text"/>	หมู่	<input type="text"/>	ซอย	<input type="text"/>		
ถนน	<input type="text"/>	แขวง/ตำบล	<input type="text"/>				
อำเภอ/เขต	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>		
โทรศัพท์และมือถือ	<input type="text"/>	โทรสาร	<input type="text"/>				
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อท่านได้สะดวก		<input type="checkbox"/> ที่บ้านตามที่อยู่ข้างต้น		<input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น ตามรายละเอียดต่อไปนี้			
ชื่อสถานที่	<input type="text"/>	เลขที่	<input type="text"/>	หมู่	<input type="text"/>	ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>	แขวง/ตำบล	<input type="text"/>				
อำเภอ/เขต	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>		
โทรศัพท์และมือถือ	<input type="text"/>	โทรสาร	<input type="text"/>				
E-mail:	<input type="text"/>						

ปัญหาที่พบบ่อย

- เอกสารไม่ครบถ้วน
- กรอกข้อมูลไม่ครบ/ ไม่ถูกต้อง / ใ้รายละเอียดน้อยเกินไป
- รายงานการเงินไม่ถูกต้อง เช่น
 - รายงานค่าใช้จ่ายผิดพลาด
 - ไม่รายงานดอกเบี้ยธนาคารในรายรับ
 - กรอกตัวเลขไม่ถูกต้อง
 - ฯลฯ
- การเบิกเงินจากบัญชีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ ปปช.

รายงานการเงินในรอบ 6 เดือน

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ██████████ ชื่อนักศึกษา ██████████

รายงานประจำงวดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 1

ข้อแนะนำในการจัดทำรายงานการเงิน และตัวอย่างปัญหาที่พบบ่อย

- 1. งบประมาณรวม ไม่ถูกต้อง
- 2. ค่าใช้จ่ายงวดปัจจุบัน ไม่ตรงกับ ค่าใช้จ่ายรายงวด

หมวด	(A) รายจ่ายสะสม	(B) ค่าใช้จ่ายงวดปัจจุบัน	(C) = (A)+(B) รวมรายจ่ายสะสมถึงปัจจุบัน	(D) งบประมาณรวม	E) = (D)-(C) งบประมาณคงเหลือ
1. งบค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา	0	15,000.00	15,000.00	200,000.00	185,000.00
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนนักศึกษา	0	48,000.00	48,000.00	552,000.00	504,000.00
รวม	0	63,000.00	63,000.00	752,000.00	689,000.00
2. งบศึกษาวิจัย					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	0	15,000.00	15,000.00	150,000.00	135,000.00
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	0	5,500.00	5,500.00	250,000.00	244,500.00
รวม	0	20,500.00	20,500.00	400,000.00	379,500.00
3. งบพิเศษ (อาจารย์)	0	0	0	100,000.00	100,000.00
4. งบพิเศษ (นักศึกษา)	0	0	0	500,000.00	500,000.00
5. งบพิเศษ (อ.ต่างประเทศ)	0	0	0	300,000.00	300,000.00
6. งบสำรอง	0	0	0	100,000.00	100,000.00
งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)	0	83,500.00	83,500.00	2,152,000.00	2,068,500.00

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับ		
งวดที่ 1	จำนวนเงิน	115,000.00 บาท เมื่อวันที่ 04-มิ.ย.-55
รวมรับทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	115,000.00 บาท (1)
ค่าใช้จ่ายรายงวด :		
งวดที่ 1	จำนวนเงิน	83,500.00 บาท
รวมจ่ายทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	83,500.00 บาท (2)
จำนวนเงินคงเหลือ		31,500.00 บาท (1)-(2)

3. รายงานสะสมยกมาไม่ถูกต้อง

งวดที่ 1

ครั้งที่ 1 (1/6/2555-30/11/2555)
 สัญญาเลขที่ PHD/0001/2554
 รหัสนักศึกษา 2 . B . KU / 54 / G . 1

รายงานการเงินในรอบ 6 เดือน

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ██████████ ชื่อนักศึกษา ██████████
 รายงานประจำงวดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

หมวด	(A) รายจ่าย สะสม	(B) ค่าใช้จ่าย งวดปัจจุบัน	(C) = (A)+(B) รวมรายจ่าย สะสมถึง ปัจจุบัน	(D) งบประมาณ รวม	(E) = (D)-(C) งบประมาณ คงเหลือ
1. งบค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา	0	15,000.00	15,000.00	200,000.00	185,000.00
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนนักศึกษา	0	48,000.00	48,000.00	552,000.00	504,000.00
รวม	0	63,000.00	63,000.00	752,000.00	689,000.00
2. งบศึกษาวิจัย					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	0	15,000.00	15,000.00	150,000.00	135,000.00
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	0	5,500.00	5,500.00	250,000.00	244,500.00
รวม	0	20,500.00	20,500.00	400,000.00	379,500.00
3. งบพิเศษ (อาจารย์)	0	0	0	100,000.00	100,000.00
4. งบพิเศษ (นักศึกษา)	0	0	0	500,000.00	500,000.00
5. งบพิเศษ (อ.ต่างประเทศ)	0	0	0	300,000.00	300,000.00
6. งบสำรอง	0	0	0	100,000.00	100,000.00
งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)	0	83,500.00	83,500.00	2,152,000.00	2,068,500.00

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับ

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 115,000.00 บาท เมื่อวันที่ 04-มิ.ย.-55

รวมรับทั้งสิ้น จำนวนเงิน **115,000.00 บาท (1)**

ค่าใช้จ่ายรายงวด :

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 83,500.00 บาท

รวมจ่ายทั้งสิ้น จำนวนเงิน **83,500.00 บาท (2)**

จำนวนเงินคงเหลือ **31,500.00 บาท (1)-(2)**

งวดที่ 2

ครั้งที่ 2 (1/12/2555-31/5/2556)
 สัญญาเลขที่ PHD/0001/2554
 รหัสนักศึกษา 2 . B . KU / 54 / G . 1

รายงานการเงินในรอบ 6 เดือน

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ██████████ ชื่อนักศึกษา ██████████
 รายงานประจำงวดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556

หมวด	(A) รายจ่าย สะสม	(B) ค่าใช้จ่าย งวดปัจจุบัน	(C) = (A)+(B) รวมรายจ่าย สะสมถึง ปัจจุบัน	(D) งบประมาณ รวม	(E) = (D)-(C) งบประมาณ คงเหลือ
1. งบค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา	15,000.00	15,000.00	30,000.00	200,000.00	170,000.00
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนนักศึกษา	48,000.00	48,000.00	96,000.00	552,000.00	456,000.00
รวม	63,000.00	63,000.00	126,000.00	752,000.00	626,000.00
2. งบศึกษาวิจัย					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	15,000.00	17,500.00	32,500.00	150,000.00	117,500.00
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	5,500.00	10,240.00	15,740.00	250,000.00	234,260.00
รวม	20,500.00	27,740.00	48,240.00	400,000.00	351,760.00
3. งบพิเศษ (อาจารย์)	0	0	0	100,000.00	100,000.00
4. งบพิเศษ (นักศึกษา)	0	0	0	500,000.00	500,000.00
5. งบพิเศษ (อ.ต่างประเทศ)	0	0	0	300,000.00	300,000.00
6. งบสำรอง	0	0	0	100,000.00	100,000.00
งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)	83,500.00	90,740.00	174,240.00	2,152,000.00	1,977,760.00

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับ

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 115,000.00 บาท เมื่อวันที่ 04-มิ.ย.-55

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 115,000.00 บาท เมื่อวันที่ 15-ธ.ค.-55

รวมรับทั้งสิ้น จำนวนเงิน **230,000.00 บาท (1)**

ค่าใช้จ่ายรายงวด :

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 83,500.00 บาท

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 90,740.00 บาท

รวมจ่ายทั้งสิ้น จำนวนเงิน **174,240.00 บาท (2)**

จำนวนเงินคงเหลือ **55,760.00 บาท (1)-(2)**

4. รายจ่ายสะสมถึงปัจจุบันในตาราง ไม่ตรงกับ รวมจ่ายทั้งสิ้น

5. ไม่กรอกดอกเบียธนาคาร หรือนำเงินดอกเบี้ยไปรวมกับเงินงวด

6. ไม่กรอกรายรับและรายจ่ายของงวดก่อน ๆ

ครั้งที่ 3 (1/6/2556-30/11/2556)

สัญญาเลขที่ PHD/0001/2554

รหัสนักศึกษา 2 . B . KU / 54 / G . 1

รายงานการเงินในรอบ 6 เดือน

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา [redacted] ชื่อนักศึกษา [redacted]

รายงานประจำงวดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556

หมวด	(A) รายจ่าย สะสม	(B) ค่าใช้จ่าย งวดปัจจุบัน	(C) = (A)+(B) รวมรายจ่าย สะสมถึง ปัจจุบัน	(D) งบประมาณ รวม	(E) = (D)-(C) งบประมาณ คงเหลือ
1. งบค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา	30,000.00	15,000.00	45,000.00	200,000.00	155,000.00
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนนักศึกษา	96,000.00	48,000.00	144,000.00	552,000.00	408,000.00
รวม	126,000.00	63,000.00	189,000.00	752,000.00	563,000.00
2. งบศึกษาวิจัย					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	32,500.00	15,000.00	47,500.00	150,000.00	102,500.00
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	15,740.00	9,526.00	25,266.00	250,000.00	224,734.00
รวม	48,240.00	24,526.00	72,766.00	400,000.00	327,234.00
3. งบพิเศษ (อาจารย์)	0	88,000.00	88,000.00	100,000.00	12,000.00
4. งบพิเศษ (นักศึกษา)	0	450,000.00	450,000.00	500,000.00	50,000.00
5. งบพิเศษ (อ.ต่างประเทศ)	0	120,000.00	120,000.00	300,000.00	180,000.00
6. งบสำรอง	0	0	0	100,000.00	100,000.00
งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)	174,240.00	745,526.00	919,766.00	2,152,000.00	1,232,234.00

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับ

งวดที่ 1	จำนวนเงิน	115,000.00 บาท	เมื่อวันที่	04-มิ.ย.-55	6
ดอกเบี้ยรับฝากเงินธนาคาร	จำนวนเงิน	8.26 บาท	เมื่อวันที่	30-มิ.ย.-55	
งวดที่ 2	จำนวนเงิน	115,000.00 บาท	เมื่อวันที่	15-ส.ค.-55	5
ดอกเบี้ยรับฝากเงินธนาคาร	จำนวนเงิน	5.75 บาท	เมื่อวันที่	31-ส.ค.-55	
งวดที่ 3	จำนวนเงิน	115,000.00 บาท	เมื่อวันที่	17-มิ.ย.-56	5
ดอกเบี้ยรับฝากเงินธนาคาร	จำนวนเงิน	6.14 บาท	เมื่อวันที่	30-มิ.ย.-56	
งวดที่ 81-1-1	จำนวนเงิน	100,000.00 บาท	เมื่อวันที่	12-ก.ค.-56	
งวดที่ 82-1-1	จำนวนเงิน	450,000.00 บาท	เมื่อวันที่	09-ก.ย.-56	
งวดที่ 83-1-1	จำนวนเงิน	120,000.00 บาท	เมื่อวันที่	09-ก.ย.-56	

ครั้งที่ 3 (1/6/2556-30/11/2556)

สัญญาเลขที่ PHD/0001/2554

รหัสนักศึกษา 2 . B . KU / 54 / G . 1

รวมรับทั้งสิ้น จำนวนเงิน 1,015,020.15 บาท (1)

ค่าใช้จ่ายรายงวด :

งวดที่ 1	จำนวนเงิน	83,500.00 บาท
งวดที่ 2	จำนวนเงิน	90,740.00 บาท
งวดที่ 3	จำนวนเงิน	87,526.00 บาท
งวดที่ 81-1-1	จำนวนเงิน	88,000.00 บาท
งวดที่ 82-1-1	จำนวนเงิน	450,000.00 บาท
งวดที่ 83-1-1	จำนวนเงิน	120,000.00 บาท
รวมจ่ายทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	919,766.00 บาท (2)
จำนวนเงินคงเหลือ		95,254.15 บาท (1)-(2)

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่

โปรดแจ้งชื่อบุคคลที่โครงการฯ สามารถติดต่อในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับรายงาน

โทรศัพท์และมือถือ

โทรสาร

Email

7. รายงานยอดค่าใช้จ่ายงวดพิเศษในตาราง ไม่ตรงกับ ค่าใช้จ่ายรายงวด

8. ไม่แยกรายรับและค่าใช้จ่ายงวดปกติกับงวดพิเศษ

9. ยอดเงินคงเหลือในรายงานไม่ตรงกับบัญชีธนาคาร

ครั้งที่ 3 (1/6/2556-30/11/2556)
 สัญญาเลขที่ PHD/0001/2554
 รหัสนักศึกษา 2 . B . KU / 54 / G . 1

รายงานการเงินในรอบ 6 เดือน

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ██████████ ชื่อนักศึกษา ██████████

รายงานประจำงวดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556

หมวด	(A) รายจ่าย สะสม	(B) ค่าใช้จ่าย งวดปัจจุบัน	(C) = (A)-(B) รวมรายจ่าย สะสมถึง ปัจจุบัน	(D) งบประมาณ รวม	(E) = (D)-(C) งบประมาณ คงเหลือ
1. งบค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา	30,000.00	15,000.00	45,000.00	200,000.00	155,000.00
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนนักศึกษา	96,000.00	48,000.00	144,000.00	552,000.00	408,000.00
รวม	126,000.00	63,000.00	189,000.00	752,000.00	563,000.00
2. งบศึกษาวิจัย					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	32,500.00	15,000.00	47,500.00	160,000.00	102,500.00
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	15,740.00	9,526.00	25,266.00	250,000.00	224,734.00
รวม	48,240.00	24,526.00	72,766.00	400,000.00	327,234.00
3. งบพิเศษ (อาจารย์)	0	88,000.00	88,000.00	100,000.00	12,000.00
4. งบพิเศษ (นักศึกษา)	0	450,000.00	450,000.00	500,000.00	50,000.00
5. งบพิเศษ (อ.ต่างประเทศ)	0	120,000.00	120,000.00	300,000.00	180,000.00
6. งบสำรอง	0	0	0	100,000.00	100,000.00
งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)	174,240.00	745,526.00	919,766.00	2,152,000.00	1,232,234.00

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินคงเหลือ
งวดที่ 1	จำนวนเงิน 115,000.00 บาท	เมื่อวันที่ 04-มิ.ย.-55
ดอกเบี้ยรับฝากเงินธนาคาร	จำนวนเงิน 8.26 บาท	เมื่อวันที่ 30-มิ.ย.-55
งวดที่ 2	จำนวนเงิน 115,000.00 บาท	เมื่อวันที่ 15-ธ.ค.-55
ดอกเบี้ยรับฝากเงินธนาคาร	จำนวนเงิน 5.75 บาท	เมื่อวันที่ 31-ธ.ค.-55
งวดที่ 3	จำนวนเงิน 115,000.00 บาท	เมื่อวันที่ 17-มิ.ย.-56
ดอกเบี้ยรับฝากเงินธนาคาร	จำนวนเงิน 6.14 บาท	เมื่อวันที่ 30-มิ.ย.-56
งวดที่ 81-1-1	จำนวนเงิน 100,000.00 บาท	เมื่อวันที่ 12-ก.ค.-56
งวดที่ 82-1-1	จำนวนเงิน 450,000.00 บาท	เมื่อวันที่ 09-ก.ย.-56
งวดที่ 83-1-1	จำนวนเงิน 120,000.00 บาท	เมื่อวันที่ 09-ก.ย.-56

ครั้งที่ 3 (1/6/2556-30/11/2556)
 สัญญาเลขที่ PHD/0001/2554
 รหัสนักศึกษา 2 . B . KU / 54 / G . 1

รวมรับทั้งสิ้น จำนวนเงิน 1,015,020.15 บาท (1)

ค่าใช้จ่ายรายงวด :

งวดที่ 1	จำนวนเงิน 83,500.00 บาท
งวดที่ 2	จำนวนเงิน 90,740.00 บาท
งวดที่ 3	จำนวนเงิน 87,526.00 บาท
งวดที่ 81-1-1	จำนวนเงิน 88,000.00 บาท
งวดที่ 82-1-1	จำนวนเงิน 450,000.00 บาท
งวดที่ 83-1-1	จำนวนเงิน 120,000.00 บาท
รวมจ่ายทั้งสิ้น	จำนวนเงิน 919,766.00 บาท (2)

จำนวนเงินคงเหลือ 95,254.15 บาท (1)-(2)

9

ลงชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ _____

โปรดแจ้งชื่อบุคคลที่โครงการฯ สามารถติดต่อในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับรายงาน

โทรศัพท์และมือถือ

โทรสาร

Email

กรณีที่ คปก. แก้ไขรายงานการเงินให้แล้ว
 ขอให้ นศ. แก้ไขในไฟล์ของตนเองให้ถูกต้องด้วย
 และนำมาใช้ทำรายงานงวดต่อไป

ตัวอย่างบัญชีรับ-จ่าย เงินทุน คปก.

ตัวอย่างบัญชี รับ-จ่ายเงิน ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

ชื่อบัญชี : XXXXXXXXXXX			บัญชีเงินฝากธนาคาร : XXXXX เลขที่ : 0X0-X-00XXX-X				สัญญาเลขที่ : PHD/0000/25XX					
วันที่	รายการ	เลขที่ อ้างอิง	เงินฝากธนาคาร			รายจ่าย						
			รับ	จ่าย	เหลือ	ค่าตอบแทน	งบศึกษา วิจัย	งบพิเศษ (อาจารย์)	งบพิเศษ (นักศึกษา)	งบพิเศษ (อ.ตปท.)	สำรอง	รวม
	งบประมาณ					740,000.00	400,000.00	100,000.00	500,000.00	300,000.00	100,000.00	2,140,000.00
	(เบิก) ค่าใช้จ่าย					75,000.00	51,000.00	71,000.00				197,000.00
	งบประมาณคงเหลือ					665,000.00	349,000.00	29,000.00	500,000.00	300,000.00	100,000.00	1,943,000.00
20 ก.ค. 58	รับเงินงวดที่ 1 จาก สกว.	R001	140,000.00		140,000.00							
21 ก.ค. 58	เงินเดือนนักศึกษา ม.ย.-ก.ค.	P001		20,000.00	120,000.00	20,000.00						20,000.00
25 ก.ค. 58	ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้น	P002		10,000.00	110,000.00		10,000.00					10,000.00
1 ส.ค. 58	เงินเดือนนักศึกษา ส.ค.	P003		10,000.00	100,000.00	10,000.00						10,000.00
5 ส.ค. 58	ค่าอุปกรณ์การศึกษา	P004		3,000.00	97,000.00		3,000.00					3,000.00
15 ส.ค. 58	ค่าถ่ายเอกสาร	P005		500.00	96,500.00		500.00					500.00
26 ส.ค. 58	ค่าซื้อสารเคมี	P006		3,500.00	93,000.00		3,500.00					3,500.00
1 ก.ย. 58	เงินเดือนนักศึกษา ก.ย.	P007		10,000.00	83,000.00	10,000.00						10,000.00
5 ก.ย. 58	ค่าสอบ TOEFL	P008		3,200.00	79,800.00		3,200.00					3,200.00
12 ก.ย. 58	ค่าจ้างเก็บสมุดรโพร	P009		3,000.00	76,800.00		3,000.00					3,000.00
21 ก.ย. 58	ค่าปั้มน้ำ	P010		10,800.00	66,000.00		10,800.00					10,800.00
1 ต.ค. 58	เงินเดือนนักศึกษา ต.ค.	P011		10,000.00	56,000.00	10,000.00						10,000.00
6 ต.ค. 58	ค่ารถไฟไปเชียงใหม่	P012		1,300.00	54,700.00		1,300.00					1,300.00
10 ต.ค. 58	ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก	P013		3,700.00	51,000.00		3,700.00					3,700.00
30 ต.ค. 58	ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปลาย	P014		10,000.00	41,000.00		10,000.00					10,000.00
1 พ.ย. 58	เงินเดือนนักศึกษา พ.ย.	P015		10,000.00	31,000.00	10,000.00						10,000.00
2 พ.ย. 58	รับเงินค่าใช้จำไป ตปท. ของอาจารย์	R002	75,000.00		106,000.00							0.00
10 พ.ย. 58	ค่าซื้อหนังสือ	P016		2,000.00	104,000.00		2,000.00					2,000.00
29 พ.ย. 58	ค่าใช้จ่ายไป ตปท. ของอาจารย์	P017		73,000.00	31,000.00			73,000.00				73,000.00
30 พ.ย. 58	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา งวดที่ 1	P018		15,000.00	16,000.00	15,000.00						15,000.00
	รวม		215,000.00	199,000.00	16,000.00	75,000.00	51,000.00	73,000.00				199,000.00
	ยอดยกไป				16,000.00	75,000.00	51,000.00	73,000.00				199,000.00

หลักฐานค่าใช้จ่าย

- ค่าตอบแทน อ.
- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของ นศ.
- ❖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ❖ ค่าใช้จ่ายในการวิจัย

ใบสำคัญรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

การเก็บหลักฐานฯ

จัดทำบัญชีรับ-จ่าย เงินทุน คปก. พร้อมเก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายเรียงตามวันที่ โดยไม่ต้องส่งให้ คปก.
แต่เก็บเข้าแฟ้ม พร้อมให้ คปก. เรียกตรวจสอบได้เสมอ

หลักเกณฑ์ของเอกสารสำคัญต่างๆ

ใบเสร็จรับเงิน

- ต้อง..
 - เป็นฉบับจริง (ต้นฉบับ)
 - ระบุ ที่อยู่และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของร้านค้า หรือผู้ให้บริการ อย่างชัดเจน


ใบรับรองแทนใบเสร็จ

- ใช้เมื่อ...
 - ไม่สามารถเรียกเก็บใบเสร็จจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการได้

ใบสำคัญรับเงิน

- ใช้เมื่อ...
 - เป็นการรับเงินเดือนหรือรับเงินค่าตอบแทน

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน



สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
THE THAILAND RESEARCH FUND
 ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ เลขที่ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน
 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
 14th Floor, SM Tower, 979/17-21 Phaholyothin Rd., Samsennai
 Phayathai, Bangkok 10400, Thailand
 Tel : +66(0) 2278-8200 Fax : + 66(0) 2278-8279 http://www.trf.or.th
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ต้นฉบับ

เลขที่/No. วันที่/Date

ใบเสร็จรับเงิน/RECEIPT หน้า 1/1

เอกสารอ้างอิง

ชื่อ
Name

ที่อยู่
Address

รหัส ชนิด Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อ Unit Price	ส่วนลด Discount	ราคาขาย สุทธิ Net	จำนวนเงิน (บาท) Amount

หมายเหตุ: จำนวนเงินรวม
Total

(ตัวอักษร)

ชำระเงิน Paid by เงินสด/Cash อื่นๆ/Others

เช็คธนาคาร เลขที่ ลงวันที่

รับเงิน ผู้รับเงิน/Collector

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ก็ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงินครบถ้วน
 การฉีกใบเสร็จรับเงินหรือการนำใบเสร็จรับเงินที่ฉีกแล้วไปใช้จะถือว่าผิดกฎหมาย
 ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือแก้ไข

สำหรับลูกค้า

ตัวอย่าง ใบรับรองแทนใบเสร็จ

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน			
			วันที่
ข้าพเจ้า			
ที่อยู่			
วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			
รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)			
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....			
ขอรับรองว่าค่าใช้จ่ายข้างต้นไม่สามารถเรียกใบเสร็จจากผู้ให้บริการ/ผู้ขายได้			
และมีมูลค่าตามที่แจ้งมาจริง และได้ใช้เพื่อจ่ายค่าตอบแทนโครงการปริญญากิตติมศักดิ์ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย			
โดยไม่ได้นำไปเบิกจากแหล่งทุน/โครงการอื่นอีก			
(ลงชื่อ).....			
(.....)			
...../...../.....			

ตัวอย่าง ใบสำคัญรับเงิน



สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

THE THAILAND RESEARCH FUND

ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ เลขที่ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2278-8200 โทรสาร 0-2298-0478 Home page : <http://www.trf.or.th> E-mail : trfrj@trf.or.th

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
ที่อยู่ _____ /สถานที่ทำงาน _____

โทรศัพท์ _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน _____ ได้รับเงินจาก
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
รวม	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน

()

**3. การขยายเวลารับทุน คปก.
และการเบิกเงินทุนหลังครบกำหนด**

การขยายเวลารับทุน คปก.

สัญญารับทุน หน้า (1)

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนการศึกษาและวิจัยระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2559 มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 5 (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่.....1 สิงหาคม 2559.....ถึงวันที่.....31 กรกฎาคม 2564.....จากผู้ให้ทุน ในวงเงินไม่เกิน.....2,322,000.....บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อให้.....นักศึกษาผู้ได้รับทุนชื่อ.....อยู่ภายใต้ความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....เพื่อ.....ศึกษาวิจัยระดับปริญญาเอกในหลักสูตร วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ

วันที่ครบกำหนดรับทุน คปก.

เมื่อคาดว่าจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดรับทุน คปก.



หากไม่ขยายเวลารับทุน ภายใน 3 เดือนหลังจากครบกำหนดรับทุน จะถือเป็น**โครงการล่าช้า**

Download แบบฟอร์ม ได้ที่
<http://rgj.trf.or.th/main/download-group/progress-reports/>

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

การเบิกเงินทุนหลังครบกำหนด

- ค่าตอบแทน ~~การศึกษา~~
- ค่าใช้ ~~ประกอบ~~ ~~คือน~~
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ค่าใช้จ่ายในการวิจัย
- งบพิเศษ (อาจารย์)
- งบพิเศษ (นักศึกษา)
- งบพิเศษ (อ.ต่างประเทศ)
- งบสำรอง

ต้องได้รับอนุมัติขยาย
เวลาก่อนจึงจะเบิกได้

เงินงวดปกติ
ที่เบิกไปแล้วและ
ยังมีเหลือ

เงินงบสำรอง

ส่งแบบฟอร์ม ปก. 16 ข.
พร้อมรายงานรอบ 6 เดือน

เงินงบพิเศษ
คปท.

ส่งแผนการเดินทาง

4. การเดินทางไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ

คปก. กับกลไกการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ



นักศึกษามีโอกาสไปทำวิจัยที่ต่างประเทศ 6-12 เดือน

อาศัยความร่วมมือกับต่างประเทศของ อาจารย์ไทย
ก่อให้เกิดระบบความร่วมมือทางวิชาการ

การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี

นำไปสู่การสร้างความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม



การเดินทางไปต่างประเทศของผู้รับทุน คปก.



อาจารย์ที่
ปรึกษาไทย

100,000 บาท

นักศึกษา

375,000 หรือ
500,000 บาท

อาจารย์
ต่างประเทศ

200,000





วัตถุประสงค์

- ติดต่อ/ปรึกษากับ อ.ต่างประเทศที่มีความร่วมมือด้วย
- ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาขณะทำวิจัยที่ต่างประเทศ



ค่าใช้จ่าย

- ค่าตัวเครื่องบิน (ชั้นประหยัด)
- ค่าที่พัก (ไม่เกินเกณฑ์ สกว.)
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย 2,500 บ./วัน)



นักศึกษา



วัตถุประสงค์

- ทำวิจัยต่างประเทศ 6-12 เดือน (นักศึกษาควรสอบผ่านรายวิชาเรียนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมด **โดยสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว**)



ค่าใช้จ่าย

- ค่าตัวเครื่องบิน (ชั้นประหยัด)
- ค่าเตรียมตัวเดินทาง (ครั้งแรก 30,000 บาท ครั้งต่อไป 10,000 บาท)
- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนตามเกณฑ์ กพ.
(<http://www.ocsc.go.th/education/budget>)



อาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ



วัตถุประสงค์

- มาสอนและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
(ไม่อนุมัติสำหรับการเดินทางมาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เพียงอย่างเดียว)
- สำหรับเป็นค่า bench fee ของนักศึกษาที่ไปทำวิจัยในต่างประเทศ

ค่าใช้จ่าย

- ค่าตัวเครื่องบิน (ชั้นประหยัด)
- ค่าที่พัก (ไม่เกิน 2,600 บ./วัน)
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย 2,200 บ./วัน)



ขั้นตอนการขออนุมัติการเดินทางและค่าใช้จ่าย



การยื่นเอกสาร

- ✓ แผนความร่วมมือฯ
(เอกสารแนบฯ 3)
- ✓ แผนการเดินทางฯ
(เอกสารแนบฯ 4)
- ✓ จม./อีเมลล์จาก อ.ตปท.
แจ้งตอบรับความร่วมมือ
และการเดินทาง
- ✓ รายงานความก้าวหน้างวด
ล่าสุด
(ส่งก่อนเดินทาง 2 เดือน)

เบิกทรองจ่าย

- คปก. พิจารณาแผนการ
เดินทาง
- ส่งหนังสือแจ้งผลการ
พิจารณา
- เบิกเงินทรองจ่ายให้
ก่อนการเดินทาง

เคลียร์ค่าใช้จ่าย

- ส่งรายการเดินทาง
ตามแบบฟอร์ม ปก.10
- แนบหลักฐาน
ค่าใช้จ่ายตามรายการ
ที่จะขอเบิก (ต้นฉบับ
จริงทุกรายการ)



สัญญาเลขที่ PHD/.....

แผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษา

ตัวอย่างเอกสารแนบ 3

โปรดแนบหนังสือหรืออีเมลจากอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศแจ้งตอบรับให้ความร่วมมือภายใต้โครงการวิจัยของนักศึกษาด้วย

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... ชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน.....

(1) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ภาควิชา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

Address..... Road..... City.....

State..... Country..... Zipcode.....

Tel..... Fax.....

E-mail.....

มีความเชี่ยวชาญพิเศษด้าน.....

(2) หลักการโดยย่อของโครงการวิจัยวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกของนักศึกษาผู้ได้รับทุน

(3) ขอบเขตความร่วมมือรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศในการศึกษาวิจัยของนักศึกษาผู้ได้รับทุน

ประมาณเดือน..... พ.ศ. ไปที่.....

ระยะเวลา.....วัน วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ครั้งที่ 2

ประมาณเดือน..... พ.ศ. ไปที่.....

ระยะเวลา.....วัน วัตถุประสงค์เพื่อ.....

(5) แผนการเดินทางมาประเทศไทยของอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ

ครั้งที่ 1

ประมาณเดือน..... พ.ศ. ไปที่.....

ระยะเวลา.....วัน วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ครั้งที่ 2

ประมาณเดือน..... พ.ศ. ไปที่.....

ระยะเวลา.....วัน วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ครั้งที่ 3

ประมาณเดือน..... พ.ศ. ไปที่.....

ระยะเวลา.....วัน วัตถุประสงค์เพื่อ.....

(6) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงของอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศในข้อ 5 แล้ว จะต้องมีการใช้จ่ายอื่นใดอีกหรือไม่ (โปรดให้รายละเอียด)

ตัวอย่างเอกสารแนบ 4

สัญญาเลขที่ PHD/.....

แผนการเดินทาง และการขอเบิกเงินทรงรองจ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ

รายการเอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมกับแผนการเดินทาง

 หนังสือหรืออีเมลจากอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศแจ้งตอบรับการเดินทาง จะจัดส่งให้ภายหลัง

สำหรับการเดินทางของนักศึกษาโปรดส่งเอกสารด้านล่างเพิ่มเติมด้วย

 ตารางแผนการศึกษาวิจัยในต่างประเทศ (ไม่เกิน 1 หน้า A4)

 ผลสอบ Qualifying Examination ในกรณีที่ยังไม่ได้สอบ มีแผนจะสอบวันที่.....

 ผลสอบ Proposal ในกรณีที่ยังไม่ได้สอบ มีแผนจะสอบวันที่.....

สำหรับการเดินทางไปเสนอผลงานที่ต่างประเทศ

 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน วันที่..... หรือมีแผนจะสอบ วันที่.....

 มีผลงานตีพิมพ์ตามเกณฑ์ คปก. แล้ว (หากยังไม่เคยส่งให้ คปก. โปรดแนบเอกสารมาด้วย)

โปรดส่งเอกสารเพิ่มสำหรับการเดินทางไปเสนอผลงานที่ต่างประเทศ

 รายละเอียดการประชุม

 บทคัดย่อผลงานที่จะนำเสนอ

 หนังสือตอบรับจากที่ประชุม จะจัดส่งให้ภายหลัง สกว. อนุมัติการเดินทาง

ครั้งที่

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา Tel..... Email.....

ชื่อนักศึกษา Tel..... Email.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ.....

สถาบัน..... เมือง..... ประเทศ.....

1. ชื่อผู้ประสงค์เดินทาง

Name-Surname

(กรณีเป็นการเดินทางของนักศึกษาโปรดระบุชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษที่ตรงกับหนังสือเดินทางด้วย)

เพื่อไปที่เมือง..... ประเทศ.....

มีแผนจะออกเดินทางวันที่..... กลับวันที่..... ระยะเวลา.....วัน/เดือน

2. วัตถุประสงค์ของการเดินทาง

3. กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละวัน (สำหรับนักศึกษาโปรดแนบตารางแผนการศึกษาวิจัยในต่างประเทศด้วย)

4. จำนวนเงินที่จะขอเบิกเงินทรงรองจ่ายในการเดินทาง			
4.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับระหว่าง	.....	เป็นเงิน	..... บาท
สำหรับการเดินทางของ อ.ที่ปรึกษาไทย/อ.ที่ปรึกษาในต่างประเทศ/การประชุม (กรอกข้อ 4.2 และ 4.3)			
4.2 ค่าที่พัก	.....วัน	อัตราวันละ	.....บาท
		รวมเป็นเงิน	..... บาท
4.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....วัน	อัตราวันละ	.....บาท
		รวมเป็นเงิน	..... บาท
สำหรับการเดินทางของนักศึกษาไปศึกษาวิจัยที่ต่างประเทศ (กรอกข้อ 4.4 และ 4.5)			
4.4 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ		เป็นเงิน	..... บาท
4.5 ค่าใช้จ่ายระหว่างที่ศึกษาวิจัยในต่างประเทศ			
ระยะเวลา	..... เดือน	อัตรา ก.พ. เดือนละ	.....
อัตราแลกเปลี่ยนเงินวันที่	.....	คือ	.....
		เป็นเงิน	..... บาท
4.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....	เป็นเงิน	..... บาท
		รวมเป็นเงิน	..... บาท
		รวมขอเบิกเงินทรงรองจ่ายทั้งสิ้น	..... บาท

5. ค่า Bench fee เป็นเงิน	..... บาท
(หากมี โปรดแนบหนังสือเรียกเก็บค่า Bench fee จากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ)	

6. การขอโอนงบประมาณข้ามหมวดเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง*	
<input type="checkbox"/>	ไม่ประสงค์จะขอโอนงบ หรือ จะพิจารณาหลังเสร็จสิ้นการเดินทาง
<input type="checkbox"/>	ประสงค์ขออนุมัติโอนจากงบประมาณหมวด
	..... เป็นเงิน
<input type="checkbox"/>	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

- *หมายเหตุ: (1) สำหรับการเดินทางของอาจารย์และนักศึกษาสามารถเสนอขอให้ คปก. พิจารณาโอนงบประมาณข้ามหมวดได้ หากการเดินทางดังกล่าวไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของ คปก. ตามหลักการในประกาศที่ คปก. 2/2551 เรื่องการโอนเงินทุน คปก. ข้ามหมวดสำหรับทุนที่เซ็นสัญญาแล้ว (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากเว็บไซต์)
- (2) สำหรับการขอโอนงบประมาณหมวดอื่นมาสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา จะพิจารณาให้โอนเฉพาะส่วนที่เกินจากงบประมาณของนักศึกษารวมกับเงินเดือนในไทยที่นักศึกษายังคงได้รับระหว่างไปทำวิจัยที่ต่างประเทศแล้ว

ลงนาม .....	.....นักศึกษา	ลงนาม .....	.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)		(.....)	
(ในฐานะนักศึกษาเป็นผู้เดินทาง หรือในกรณีที่ขอโอน	งบประมาณข้ามหมวด)	(ในฐานะเป็นผู้เดินทางเอง หรือเป็นผู้ขอเบิกให้แก่อาจารย์ที่	ปรึกษาในต่างประเทศ หรือผู้ให้ความเห็นชอบและ ขอเบิก
		เงินให้แก่ักศึกษาผู้ได้รับทุนซึ่งเป็นผู้เดินทาง)	

ตัวอย่างรายงานการเดินทาง (ปก. 10)

รายงานการเดินทางต่างประเทศ (ปก. 10)

- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อนักศึกษา
 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ
 สถาบัน เมือง ประเทศ
- รายงานในฐานะและรายการหลักฐานค่าใช้จ่าย (ต้องส่งหลักฐานเป็นฉบับจริง)

<input type="checkbox"/> นักศึกษาผู้เดินทาง	<input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาผู้เดินทาง	<input type="checkbox"/> แทนอาจารย์ในต่างประเทศ
<input type="radio"/> ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบิน <input type="radio"/> รายการเดินทางโดยเครื่องบิน (itinerary ticket) <input type="radio"/> บัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (boarding pass) <input type="radio"/> หลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ <input type="radio"/> สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีชื่อนักศึกษาและหน้าที่มีการประทับตราวันเดินทางเข้า-ออก กรณีเบิกค่า bench fee/tuition fee <input type="radio"/> ใบเสร็จรับเงิน <input type="radio"/> หลักฐานการโอนเงิน/หลักฐานการแลกเปลี่ยนเงิน กรณีเดินทางไปเสนอผลงาน ส่งหลักฐานเพิ่มจากข้างต้น (ยกเว้นสำเนาหนังสือเดินทาง) ได้แก่ <input type="radio"/> ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน <input type="radio"/> ใบเสร็จค่าที่พัก <input type="radio"/> รายการการเข้าพัก (folio) หลักฐานค่าใช้จ่ายอื่นๆ (หากมี) <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบิน <input type="radio"/> รายการเดินทางโดยเครื่องบิน (itinerary ticket) <input type="radio"/> บัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (boarding pass) <input type="radio"/> หลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ <input type="radio"/> ใบเสร็จค่าที่พัก <input type="radio"/> รายการการเข้าพัก (folio) หลักฐานค่าใช้จ่ายอื่นๆ (หากมี) <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบิน <input type="radio"/> รายการเดินทางโดยเครื่องบิน (itinerary ticket) <input type="radio"/> บัตรผ่านขึ้นเครื่องบินเฉพาะขามา (boarding pass) <input type="radio"/> ใบสำคัญรับเงินค่าตัวเครื่องบิน <input type="radio"/> ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง <input type="radio"/> หลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ <input type="radio"/> ใบเสร็จค่าที่พัก <input type="radio"/> รายการการเข้าพัก (folio) หลักฐานค่าใช้จ่ายอื่นๆ (หากมี) <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
กรณีค่าเสียที่เรือค่าโดยสารรถสาธารณะที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จได้ ขอให้ผู้เดินทาง ส่ง: ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน โดยในกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศขอให้ ระบุการได้รับเงินค่าใช้จ่ายในใบสำคัญรับเงินด้วย คปก. จะไม่พิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายในรายงานการเดินทางที่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และในรายการที่ไม่มีหลักฐานมาแสดง (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินและใบรับรองแทนใบเสร็จได้จากเว็บไซต์ คปก.)		

3. การเดินทาง

ทไป

ว/ด/ป	ออกจากเมือง/ประเทศ	เวลา	ถึงเมือง/ประเทศ	ว/ด/ป	เวลา	เที่ยวบิน/สายการบิน

ขกลับ

ว/ด/ป	ออกจากเมือง/ประเทศ	เวลา	ถึงเมือง/ประเทศ	ว/ด/ป	เวลา	เที่ยวบิน/สายการบิน

รวมเวลาที่ใช้ไปทั้งสิ้น เดือน วัน
 โดยเป็นส่วนที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก รวม เดือน วัน

4. วัตถุประสงค์ของการเดินทาง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่างรายงานการเดินทาง (ปก. 10)

9. การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง

9.1 แหล่งทุนอื่นที่ร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

มี ได้แก่
ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน คือ..... เป็นเงิน
(คปก. ต้องใช้ข้อมูลเพื่อรายงานงบประมาณสมทบจากแหล่งทุนภายนอก)

ไม่มี

9.2 รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

คำนวณค่าใช้จ่ายในหน่วยเงินต่างประเทศตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินของธนาคาร.....
วันที่..... คือ (โปรดแนบหลักฐานที่ใช้อ้างอิงด้วย)

หลักฐาน เลขที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		หน่วยเงิน คปก.	บาท
	ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ.....		
	ค่าเบี่ยง.....วัน วันละ.....บาท		
	ค่าที่พัก.....วัน วันละ.....บาท/.....		
	หรือสำหรับการเดินทางไปศึกษาวิจัยที่ คปก. ของนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเดินทาง (เหมยกจ่าย)		
	ค่าใช้จ่ายระหว่างที่ศึกษาวิจัยที่ประเทศ..... เป็นเวลา.....เดือน เดือนละ.....		
	ค่าใช้จ่ายอื่น (หากมี)		
รวมเป็นเงิน			

.....

9.3 ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางครั้งนี้จากทุน คปก. เป็นเงินบาท โดยขอ เบิกและ/หรือประสงค์ขอโอนงบ* จากงบประมาณในหมวด

- งบพิเศษของอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเงิน บาท จากงบที่มีอยู่ บาท
- งบพิเศษของนักศึกษา เป็นเงิน บาท จากงบที่มีอยู่ บาท
- งบพิเศษของ อ.คปก. เป็นเงิน บาท จากงบที่มีอยู่ บาท
- งบสำรอง เป็นเงิน บาท จากงบที่มีอยู่ บาท
- งบศึกษาวิจัยที่เหลืออยู่ในบัญชี บาท จากงบที่มีอยู่ บาท
- เงินเดือนในไทยของนักศึกษา เป็นเงิน บาท*
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

*หมายเหตุ:(1) สำหรับการเดินทางของอาจารย์และนักศึกษาสามารถเสนอขอให้ คปก. พิจารณาโอนงบประมาณข้ามหมวดได้ หากการเดินทางดังกล่าวไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของ คปก. ตามหลักการในประกาศที่ คปก. 2/2551 เรื่องการโอนเงินทุน คปก. ข้ามหมวดสำหรับทุนที่เซ็นสัญญาแล้ว (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากเว็บไซต์)
(2) สำหรับการขอโอนงบประมาณหมวดอื่นมาสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา จะพิจารณาให้ออนเฉพาะส่วนที่เกินจากงบพิเศษของนักศึกษารวมกับเงินเดือนในไทยที่นักศึกษายังคงได้รับระหว่างไปทำวิจัยที่ต่างประเทศแล้ว

ในกรณีที่มีปัญหา สามารถติดต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา โทรศัพท์ E-mail
 นักศึกษา โทรศัพท์ E-mail

ลงนามนักศึกษา
(ในฐานะนักศึกษาเป็นผู้เดินทาง หรือในกรณีที่ขอโอน
งบประมาณข้ามหมวด)

ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา
(ในฐานะเป็นผู้เดินทางเอง หรือเป็นผู้รายงานแทน
อาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นผู้ให้ความ
การเดินทางของนักศึกษา)
วันที่/...../.....

ส่งหลักฐานฉบับจริงทุกรายการ

ใบเสร็จค่าตัวเครื่องบิน กากตัวและบัตรผ่านขึ้นเครื่อง ใบสำคัญรับเงิน
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนและค่าเตรียมตัวเดินทาง พร้อมเอกสารแสดงอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ สำเนาหนังสือเดินทางและหน้าที่มีตรา
ประทับตามวันเดินทาง และหลักฐานการใช้จ่ายเงินอื่นๆ ให้ สกว. เพื่อ
เคลียร์เงินทศรองจ่ายด้วย



RGJ Ph.D.
โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

English | ไทย

Search...

หน้าแรก

ข่าวสาร

เกี่ยวกับคปก.

ฐานข้อมูล

ทุน

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้รับทุน

เกณฑ์การตีพิมพ์

ความร่วมมือระหว่างประเทศ

การเดินทางไปต่างประเทศ

ระเบียบวิธีปฏิบัติการไปต่างประเทศ

ผู้รับทุน คปก. สามารถเดินทางไปต่างประเทศเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการ การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาไทย นักศึกษาทุน คปก. และอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ ที่ประสงค์จะเดินทางจะต้องส่งแผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ และแผนการเดินทางตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบสัญญารับทุนหมายเลข 3 และ 4 และเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้ สกว. เพื่อขอความเห็นชอบก่อนการเดินทางอย่างน้อย 2 เดือน

สำหรับการเดินทางไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศของนักศึกษาไม่ครบเกิน 1 ปี และควรกระทำภายหลังจากที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาเรียนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมด โดยได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว หรือสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) แล้ว

กรณีเดินทางไปร่วมประชุมวิชาการในต่างประเทศของนักศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องศึกษาวิจัยจนถึงขั้นสำเร็จปริญญาเอก และมีผลงานวิจัยอันเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกได้รับการยอมรับเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ สกว. แล้ว จึงอาจอนุมัติให้ใช้งบพิเศษของนักศึกษาหรืองบสำรองที่เหลืออยู่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษาเพื่อไปเสนอผลงานจากวิทยานิพนธ์ดังกล่าวได้ไม่เกิน 1 ครั้ง โดยจะให้ความสำคัญกับการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า ตามรายละเอียดในประกาศ คปก. ที่ 2/2558 เรื่อง "การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในต่างประเทศ" ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขในการเดินทางและเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้จากสัญญารับทุน และคู่มือการรับทุน คปก.

รายละเอียดข้อมูลแบบสรุปดาวน์โหลดได้ ที่นี่

<http://rgj.trf.or.th/main/guidelines-th/guidelines-international-th/>



ทุนเสริมสำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ



ประเทศฝรั่งเศส

ทุนสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส

- ค่าใช้จ่ายรายเดือนสูงสุด 6 เดือน
- ประกันสุขภาพ
- สิทธิงดเว้นค่าธรรมเนียมวีซ่า



เปิดรับสมัครในช่วงเดือนมีนาคม – พฤษภาคมของทุกปี

ประเทศเยอรมนี

The German Academic Exchange Service (DAAD)

- สนับสนุนค่าเดินทางและค่ากินอยู่
- เจ้าบ้านให้ค่ากินอยู่ ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น bench fee, ค่าดำเนินการ, ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และค่าเดินทางในประเทศ



เปิดรับสมัครถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560

ประเทศสหราชอาณาจักร

Newton Fund

PhD Placement for Scholar

- ค่าใช้จ่ายใน UK 6 เดือน
- Orientation/ Workshop £300
- Tuition fee £ 2,000
- Bench fee £ 3,000
- ค่าลงทะเบียนสำหรับการประชุมวิชาการและการพัฒนาภาษาอังกฤษ



Travel Grant for PhD Supervisors

- สนับสนุนทุนเดินทางไปสหราชอาณาจักรเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์
- สามารถพานักศึกษาปริญญาเอกที่ได้รับทุนภายใต้สกว. เดินทางไปด้วยไม่เกิน 3 คน

เปิดรับสมัครถึงวันที่ 15 กันยายน 2560

ทุนเสริมสำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ



ประเทศสหรัฐอเมริกา

East-West Center and University of Hawaii at Manoa

- สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวีซ่า (J1) ในฐานะ visiting scholar
- ค่าประกันสุขภาพ
- อำนวยความสะดวกในการหาที่พักให้นักศึกษา
- สนับสนุนค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาไทยเมื่อเดินทางไปยัง EWC/UHM ไม่เกิน 1 สัปดาห์

The University of Georgia, Athens

- สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวีซ่า (J1)
- อำนวยความสะดวกในการหาที่พักให้นักศึกษาที่เดินทางไปทำวิจัยที่ College of Agricultural and Environmental Sciences

University of Wisconsin-Madison

- สนับสนุนค่าประกันสุขภาพแก่นักศึกษา
- ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
- สนับสนุนค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาไทยเมื่อเดินทางไปยัง UW ไม่เกิน 1 สัปดาห์
- สนับสนุนค่าเดินทางมายังประเทศไทยของอาจารย์ต่างประเทศที่ UW

มูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์)

- ให้การดูแลนักศึกษา คปก. ในสถานะ “นักศึกษาทุนฟูลไบรท์”
- อำนวยความสะดวกด้านวีซ่า การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุระหว่างอยู่ในสหรัฐอเมริกา
- ได้รับโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยมูลนิธิเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยในสหรัฐฯอย่างมีประสิทธิภาพ

เปิดรับสมัครถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2560



ปัญหาที่พบบ่อย



- ❁ ส่งแผนกระชั้นชิดกับกำหนดการเดินทาง/เอกสารไม่ครบ
ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน และส่งแผนการเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน
- ❁ คำนวณงบประมาณผิด / ขอเบิกเงินเกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้มาก
หากขออนุมัติเกินงบประมาณที่มีอยู่ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบส่วนเกินเอง
- ❁ ขออนุมัติรับรองก่อนส่งแผนการเดินทาง
หนังสือรับรองการเดินทางจะออกให้ พร้อมการอนุมัติแผนฯ ไม่สามารถออกให้ก่อนได้
- ❁ เลื่อนการเดินทาง ขออนุมัติรับรองการเดินทางหลายครั้ง
อนุมัติให้เลื่อนการเดินทางได้ไม่เกิน 2 ครั้ง (หากมีเหตุผลอันควร) กรณีที่เลื่อนการเดินทางมากกว่า 2 ครั้ง
อาจพิจารณาไม่อนุมัติการเดินทาง
- ❁ ขอค่าตัวเครื่องบินแพง ไม่เดินทางเส้นทางตรง แวะสถานที่ต่างๆ
ไม่อนุมัติให้เดินทางแวะท่องเที่ยวตามประเทศต่างๆ
- ❁ ต้องการทำวิจัยในต่างประเทศนานเกิน 1 ปี/อยู่นานกว่าที่เคยขออนุมัติไว้
คปก. ไม่สนับสนุนให้ทำวิจัยนานเกิน 1 ปี หากมีความจำเป็นขอความเห็นชอบล่วงหน้าก่อนครบกำหนด
อย่างน้อย 2 เดือน
- ❁ หลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ต้องส่งหลังจากการเดินทางสิ้นสุดแล้ว
ตรวจสอบได้จากจดหมายอนุมัติแผนการเดินทาง



5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา คปก.

ผลงานตีพิมพ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 2 เรื่อง

- เรื่องที่ 1 - ตีพิมพ์ผลงานในรูปแบบ Journal Research Article (โดยมีนักศึกษาเป็นชื่อแรกของผู้เขียนบทความในวารสารวิชาการนานาชาติ) ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science และต้องมีค่า Impact Factor โดย คปก. เห็นควรสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารที่จัดอยู่ใน Quartile 1 และ Quartile 2
- หรือ
- ยื่นจดสิทธิบัตร และสิทธิบัตรดังกล่าว ได้รับการเห็นชอบจากกรรมการที่ คปก. จัดตั้งขึ้น
- เรื่องที่ 2 ตีพิมพ์ผลงานที่เป็น Journal Research Article หรือ Short Communication (โดยเห็นควรสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นชื่อแรกของผู้เขียนบทความในวารสารวิชาการนานาชาติ) ในฐานข้อมูลที่ สกว. ยอมรับ 1 หรือวารสารวิชาการในฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) หรือ Thai-Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1
- ฐานข้อมูลที่ สกว. ยอมรับ สำหรับเรื่องที่ 2: Web of Science, MEDLINE, BIOSIS, SciFinder, EiCOMPENDEX, INSPEC, TCI กลุ่มที่ 1

- เห็นควรสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารที่จัดอยู่ใน Quartile 1 และ Quartile 2 ของ Web of Science
- ผลงานตีพิมพ์ต้องมี acknowledgement ถึง คปก. หรือ สกว. ซึ่งเป็นผู้ให้ทุน

ผลงานตีพิมพ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

- ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับเพื่อตีพิมพ์บทความวิจัยที่เป็นภาษาอังกฤษในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลที่ สกว. ยอมรับ **จำนวน 1 เรื่อง**
หรือ
- ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ สกว. ยอมรับ **จำนวน 2 เรื่อง**
หรือ
- ผลงานตีพิมพ์ในรูปแบบของหนังสือที่ผ่านกรรมการประเมินคุณภาพ และจัดพิมพ์เผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ หรือหน่วยงานมาตรฐานที่ สกว. ยอมรับ **จำนวน 1 เล่ม**

- ผลงานตีพิมพ์ต้องมี acknowledgement ถึง คปก. หรือ สกว. ซึ่งเป็นผู้ให้ทุน
- ตรวจสอบฐานข้อมูลและวารสารวิชาการกลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่ สกว. ยอมรับได้ที่ <http://rgj.trf.or.th/main/accepted-journals-social-science-humanities-th/>

การออกหนังสือรับรองผลงานตีพิมพ์

- ❑ ส่งรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขออนุมัติสำเร็จ การศึกษาชั้นปริญญาเอกตามแบบฟอร์ม ปก. 14

- ❑ เอกสารแนบ
 - ผลสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
 - ผลงานตีพิมพ์ หรือ เอกสารตอบรับการตีพิมพ์ พร้อม manuscript (ระบุ JIF ด้วย)

แบบฟอร์ม ปก. 14

แบบฟอร์ม ปก. 14
รายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอก

ชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคำงประเทศ

หลักสูตร สาขา มหาวิทยาลัย

รับทุน ศปก. ปี พ.ศ.

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ไทย)

.....

คำสำคัญ (ไทย)

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (อังกฤษ)

.....

Keywords

ผลงานตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก

1. Author : _____
Title : _____
.....
Journal : _____
ฐานข้อมูล ที่ สกว. ยอมรับ : _____
Status : Published In press Accepted Submitted Year : _____ Volume : _____
Page : _____ Journal impact factor (JIF) ปี : _____ คำ JIF : _____
Quartile ปี : _____ Quartile ที่ (Q1 - Q4) : _____ ของฐานข้อมูล JCR SJR
(กรณีตีพิมพ์ผลงานของท่านอยู่ในฐานข้อมูลทั้ง JCR และ SJR ศปก. ขอให้ท่านพิจารณาเลือก ข้อมูลจากฐานข้อมูล JCR เป็นสำคัญ)

2. Author : _____
Title : _____
.....
Journal : _____
ฐานข้อมูล ที่ สกว. ยอมรับ : _____
Status : Published In press Accepted Submitted Year : _____ Volume : _____
Page : _____ Journal impact factor (JIF) ปี : _____ คำ JIF : _____
Quartile ปี : _____ Quartile ที่ (Q1 - Q4) : _____ ของฐานข้อมูล JCR SJR
(กรณีตีพิมพ์ผลงานของท่านอยู่ในฐานข้อมูลทั้ง JCR และ SJR ศปก. ขอให้ท่านพิจารณาเลือก ข้อมูลจากฐานข้อมูล JCR เป็นสำคัญ)

3. Author : _____
Title : _____
.....
Journal : _____
ฐานข้อมูล ที่ สกว. ยอมรับ : _____
Status : Published In press Accepted Submitted Year : _____ Volume : _____
Page : _____ Journal impact factor (JIF) ปี : _____ คำ JIF : _____
Quartile ปี : _____ Quartile ที่ (Q1 - Q4) : _____ ของฐานข้อมูล JCR SJR
(กรณีตีพิมพ์ผลงานของท่านอยู่ในฐานข้อมูลทั้ง JCR และ SJR ศปก. ขอให้ท่านพิจารณาเลือก ข้อมูลจากฐานข้อมูล JCR เป็นสำคัญ)

หมายเหตุ

(ก) โปรดแนบ reprints หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมด้วย manuscripts ยอมรับ

(ข) โปรดระบุค่า JIF ค่า Quartile และฐานข้อมูลที่ สกว. ยอมรับ

(ณ วันที่ วารสารยอมรับให้ตีพิมพ์) พร้อมแนบหลักฐานที่ปรากฏค่า JIF และ Q ของวารสารนั้นๆ

(ค) Journal Quartile Score (Q) เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการจัดอันดับวารสารในแต่ละสาขาวิชาโดยจะคำนวณจากจัดอันดับวารสารวิชาการ ที่อยู่ในสาขาวิชานั้น มีการประเมินและจัดอันดับโดย 2 บริษัท คือ

- Journal Citation Reports (JCR) จากบริษัท Thomson Reuters

- SCImago Journal Rank & Country Rank (SJR) จากบริษัท Elsevier

(ง) กรณีที่ผลงานตีพิมพ์ของท่านอยู่ในฐานข้อมูลทั้ง JCR และ SJR ศปก. ขอให้ท่านพิจารณาเลือก ข้อมูลจากฐานข้อมูล JCR เป็นสำคัญ

*******ศปก. ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะท่านที่ส่งหลักฐาน สมบูรณ์ตามที่แจ้งแล้วข้างต้นเท่านั้น*******

6. การปิดโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการปิดโครงการ คปก.

นศ. มีผลงานตีพิมพ์ตามเกณฑ์ คปก



สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน

ส่งเอกสารปิดโครงการให้ คปก. ครบถ้วนและถูกต้อง
พร้อมส่ง แบบสอบถามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

คปก.แจ้งให้ อ./นศ.ปิดบัญชี และโอนเงินคืน สกว.

คปก.เบิกค่าตอบแทนให้ อ.และปิดสัญญารับทุน คปก.

- เล่มวิทยานิพนธ์ พร้อมไฟล์
- บทคัดย่อตามรูปแบบของ คปก. พร้อมไฟล์
- รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินงวดสุดท้าย พร้อมไฟล์
- เอกสารแสดงการสำเร็จปริญญาเอก (หนังสือรับรอง หรือ transcript ปริญญาเอก ฉบับสมบูรณ์)
- ผลงานตีพิมพ์ ผลงานที่นำเสนอที่ประชุมต่างๆ
- แบบสอบถามดัชนีบัณฑิต คปก. ตามแบบฟอร์ม ปก. 15 พร้อมไฟล์
- แบบสรุปปิดโครงการวิจัย (สอบถามเกี่ยวกับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์) พร้อมไฟล์

7. หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่พึงทราบ

ข้อ (10)

อาจารย์และนักศึกษา ต้องส่ง รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน
ในรอบ 6 เดือน จนกว่าจะสำเร็จปริญญาเอกตามเงื่อนไขการรับทุน
คปก.

มีผลต่อการเบิกเงินค่าใช้จ่ายทุกรายการ

7. หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่พึงทราบ

ข้อ (11)

นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมเสนอผลงานใน “การประชุมวิชาการ
โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก” (RGJ Ph.D. Congress) อย่าง
น้อย 1 ครั้ง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อดูแลการ
เสนอผลงานของนักศึกษาผู้ได้รับทุนด้วย

7. หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่พึงทราบ

ทุน คปก. ไม่มีงบจัดซื้อครุภัณฑ์

กรณีจำเป็น

ต้องขออนุมัติจาก คปก. ก่อน

พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

วงเงิน	ไม่เกิน 50,000 บ.	50,000 บ. - 100,000 บ.	มากกว่า 100,000 บ.
หนังสือเชิญชวนให้เสนอราคา	-	-	✓
ใบเสนอราคา ส่ง คปก.	3 บริษัท	3-5 บริษัท	5 บริษัท
ใบแสดงราคากลาง	-	-	✓
หลักฐานแสดงว่าบริษัท/ร้านค้า ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง	✓	✓	✓
ใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง (ใบ PO)	-	-	✓
การตรวจรับ (โดยการ stamp บน ใบเสร็จรับเงิน)	ผู้อนุมัติ อาจารย์ ผู้ตรวจรับ นศ.	กรรมการ 2 ชุด 1. กรรมการจัดซื้อ 3 คน 2. กรรมการตรวจรับ 3 คน	กรรมการ 2 ชุด 1. กรรมการจัดซื้อ 3 คน 2. กรรมการตรวจรับ 3 คน

แบบฟอร์มสำหรับการรายงานความก้าวหน้า ที่ใช้ระหว่างรับทุน

ปก. 7/...

แบบฟอร์มสำหรับรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินรอบ 6 เดือน

ปก.16 ก.

แบบฟอร์มสำหรับขอขยายเวลารับทุน

ปก. 16 ข.

แบบฟอร์มสำหรับขออนุมัติใช้ทุน คปก. ที่ยังเหลือหลังครบกำหนดรับทุน

ปก. 14

รายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอก

ปก. 15

แบบสอบถามดัชนีบัณฑิต คปก.

Download ได้ที่ <http://rgj.trf.or.th/main/download-group/progress-reports/>

การติดต่อ คปก. สำหรับรุ่นที่ 19

รายงานรอบ 6 เดือน

voranuch@trf.or.th
anussara@trf.or.th

รหัส 1 - วิศวกรรม

thanawan@trf.or.th
jintara@trf.or.th

รหัส 2 - สวท.-เทคโนโลยี

amonrat@trf.or.th
sano@trf.or.th

รหัส 3 - วิทยุกายภาพ

pattareena@trf.or.th
namfon@trf.or.th

รหัส 4 - วิทยุชีวภาพ

kedkamon@trf.or.th
panita@trf.or.th

ทุนเสริมต่างประเทศ

luntharima@trf.or.th
nuannapha@trf.or.th

รหัส 5 - วิทยุสาธารณสุข

yaowadee@trf.or.th
namfon@trf.or.th

รหัส 6 - เกษตร

utsanee@trf.or.th
anussara@trf.or.th

รหัส 7 - มนุษยศาสตร์

utsanee@trf.or.th
maliwan@trf.or.th

รหัส 8 - สังคมศาสตร์

utsanee@trf.or.th
maliwan@trf.or.th

ดูรายละเอียดได้ที่ <http://rgj.trf.or.th/main/th/people/>



ขอขอบคุณค่ะ