

คู่มือการ import ผลงานตีพิมพ์จากฐานข้อมูล ISI Web of Science ไปยังระบบสมัครทุน คปก. รุ่นที่ 19

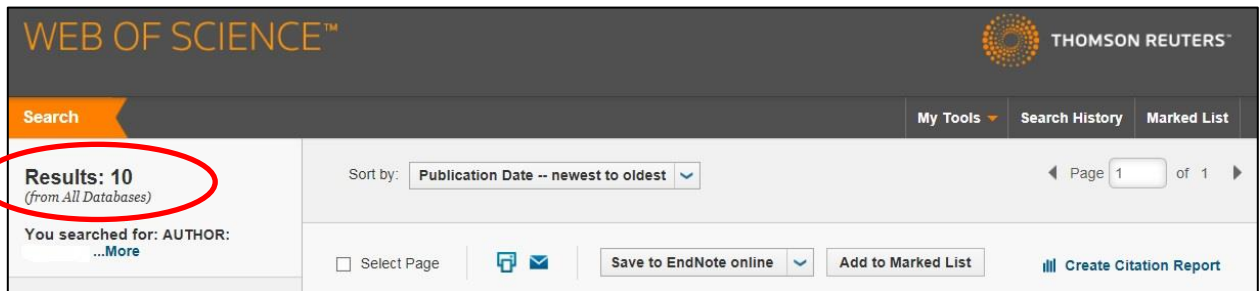
1. เข้า Web of Science (<https://webofknowledge.com/>) จะได้ดังรูป

The screenshot shows the Web of Science homepage. At the top, there are navigation links for 'Web of Science™', 'InCites™', 'Journal Citation Reports®', 'Essential Science Indicators™', and 'EndNote®'. On the right, there are links for 'Sign In', 'Help', and 'English'. The main header features the 'WEB OF SCIENCE™' logo and the 'THOMSON REUTERS™' logo. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Example: oil spill* mediterranean'. To the right of the search bar is a 'Topic' dropdown menu and a 'Search' button. Below the search bar, there are options to '+ Add Another Field' and 'Reset Form'. The 'TIMESPAN' section is visible, with 'All years' selected. There are also options for 'From 1980 to 2015' and a 'MORE SETTINGS' link.

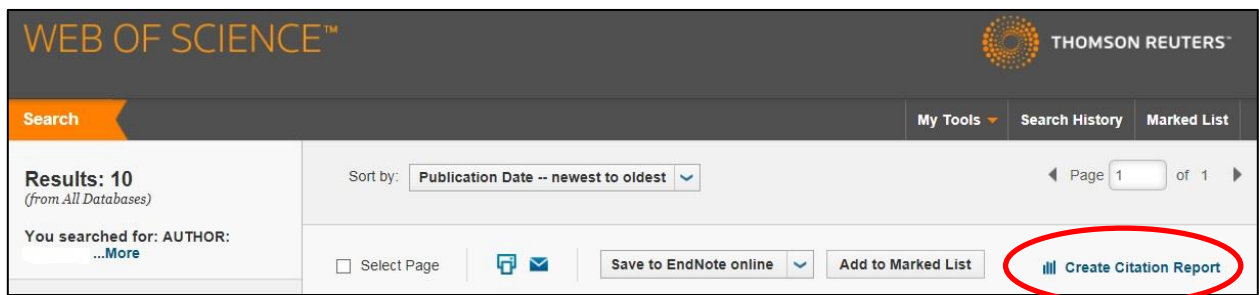
2. ค้นหารายชื่อผลงานตีพิมพ์ แบบ Basic Search โดยมีขั้นตอน ดังนี้
 - 2.1 กรอกนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ เว้นวรรคและตามด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวแรกของชื่อจริง
 - 2.2 คลิก Drop Down เลือก Author
 - 2.3 กำหนด Timespan เป็น 2011-2015 หรือ 2011-2016 หากท่านมีผลงานที่ตีพิมพ์แล้วในปี 2016 ด้วย)
 - 2.4 คลิกที่ปุ่ม search
 ดังรูป

The screenshot shows the Web of Science search interface with several annotations. The search bar contains the text 'Surname N' and is circled in red with a red circle containing the number '2.1'. To the right of the search bar is a dropdown menu with 'Author' selected, also circled in red with a red circle containing the number '2.2'. Below the search bar, the 'TIMESPAN' section is visible, with 'From 2011 to 2015' selected, circled in red with a red circle containing the number '2.3'. The 'Search' button is also visible.

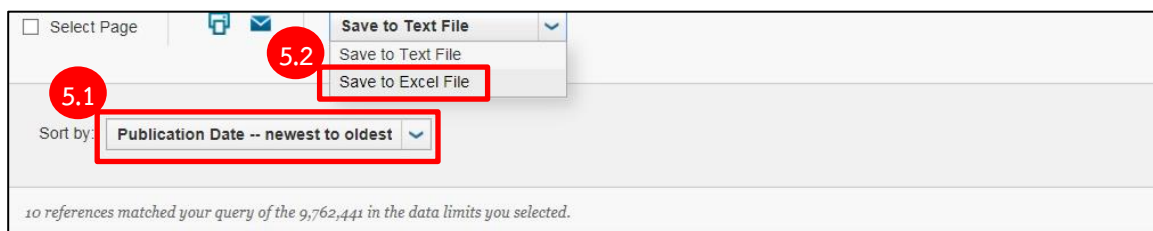
3. เว็บไซต์จะแสดงรายละเอียดผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดของท่าน ที่ตีพิมพ์ในช่วงปี 2011-2016 โดยจะสรุปจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดของท่าน ที่ตีพิมพ์ในช่วงปี 2011-2016 ดังรูป



4. คลิกที่ Create Citation Report



5. เว็บไซต์จะแสดงรายละเอียดผลงานตีพิมพ์และกราฟที่เกี่ยวข้อง ขอให้ท่านดำเนินการเก็บข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ excel ตามขั้นตอน ดังนี้
- เลื่อนลงมาที่ด้านล่างสุดของหน้าที่แสดงรายละเอียดผลงานนี้
- 5.1 คลิก Drop Down ที่ Sort by แล้วเลือกเป็น Publication Date -- newest to oldest ดังรูป (อยู่ด้านล่างสุดของหน้าที่แสดงรายละเอียดนี้)
- 5.2 คลิก Drop Down เลือก save to excel file ดังรูป



6. จะมี pop-up แสดงขึ้นมา ดังรูป ขอให้ท่านกำหนด Number of Records เท่ากับจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (Results ตามรูปในข้อที่ 3) แล้วกดปุ่ม send

เช่น ในตัวอย่าง Results: 10 ดังนั้น จึงกำหนด Number of Records 1-10 ดังรูป

7. เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์ Excel ดังรูป

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	AUTHOR: (Surname N)														
2	Timespan=2011-2016. Indexes=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI, ESCI.														
3															
4															
5															
6															
7	Published Items in Each Year							Citations in Each Year							
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23	Results for	22													
24	Sum of the	94													
25	Average C	4.27													
26	h-index	5													
27															
28	Title	Authors	Corporate	Editors	Book Editc	Source Tit	Publisher	Publisher	Volume	Issue	Part Numb	Supplemet	Special Iss	Beginning	Ending Pa

จัดเก็บไฟล์ excel ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน

8. ไปที่ระบบสมัครทุน คปก. ออนไลน์ ที่ส่วนข้อมูลสมัครทุน ข้อที่ 4 ข้อมูลผลงานตีพิมพ์จากฐาน ISI Web of Science และ upload ไฟล์ excel ที่ save ไว้เข้าสู่ระบบ